

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: FORTALECIMIENTO INTERNO. OBJETIVO: DAR APOYO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y NECESIDADES DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1			25.00			25.00			25.00			25.00		MAR	DIC
2	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
3	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL, Y VIGILAR SU CUMPLIMIENTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
4	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL QUE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REQUIERAN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
5	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
6	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
7	FIRMAR LOS CONVENIOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE AUTORICE EL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
8	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA "GACETA OFICIAL" DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: FORTALECIMIENTO INTERNO. OBJETIVO: DAR APOYO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	PROMOVER LA CREACIÓN DE LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE SEAN NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
10	INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
11	REALIZAR REUNIONES CON LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO A FIN DE DIRIGIR Y SUPERVISAR SUS TRABAJOS.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
13	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
14	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.36	8.93	10.71	5.36	5.36	7.14	5.36	8.93	10.71	19.65	5.36	7.14			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.36	14.29	25.00	30.36	35.72	42.86	48.22	57.15	67.86	87.50	92.86	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. OBJETIVO: DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE PRESENTACIÓN DE AVANCES DE LOS DIRECTORES EJECUTIVOS Y JEFES DE DEPARTAMENTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE AL EFECTO DETERMINE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	REVISAR, ACTUALIZAR Y/O MODIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	4.28	4.28	4.28	4.29	4.29	4.29	4.29	ENE	DIC
7	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
8	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. OBJETIVO: DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTÁMENES SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE CAMPAÑA Y ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1	33.33			33.33	33.34								ENE	MAY
10	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
11	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
12	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00								ABR	MAY
13	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
15	CONOCER Y APROBAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2009.	FUNCIÓN	1									33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
16	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
17	ORGANIZAR LA REUNIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS INSTITUTOS ELECTORALES ESTATALES.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00							MAY	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. OBJETIVO: DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
18	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ELECTORALES DE OTROS ESTADOS, INTEGRANDO REPORTES SOBRE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA, A FIN DE FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.11	5.87	5.87	11.89	13.28	8.11	6.72	8.11	9.96	8.57	7.18	5.33			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.11	14.98	20.85	32.74	46.02	54.12	60.84	68.95	78.92	87.49	94.67	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO. OBJETIVO: IMPULSAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO CABAL Y OPORTUNO DE LA NORMATIVIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y PRECEPTIVOS, EFICACES Y EFICIENTES, QUE CONLLEVEN A UNA CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	AUTORIZAR LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN REQUERIDAS.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	TRAMITAR LOS RECURSOS QUE DEBAN SER RESUELTOS POR EL CONSEJO GENERAL; O EN SU CASO, LOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS O RESOLUCIONES DE AQUEL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	FUNGIR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIANDO AL MISMO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	CUMPLIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ORGANIZAR Y PREPARAR EL ORDEN DEL DÍA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y FUNGIR COMO SECRETARIO DE LA MISMA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
8	VIGILAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CONFORME A LAS PARTIDAS APROBADAS, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO. OBJETIVO: IMPULSAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO CABAL Y OPORTUNO DE LA NORMATIVIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y PRECEPTIVOS, EFICACES Y EFICIENTES, QUE CONLLEVEN A UNA CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES DEL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA SU POSTERIOR REMISIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00				25.00			25.00			ENE	OCT
10	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LA CUENTA PÚBLICA 2007 PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO, SU APROBACIÓN.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00									ABR	MAY
11	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES CUATRIMESTRALES CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS EJECUTIVAS.	DOCUMENTO	3	33.33				33.33					33.34				ENE	SEP
12	INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, PARA EL EJERCICIO 2009.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
13	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES QUE REALICEN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.26	5.77	5.77	11.54	12.18	5.77	7.69	9.61	12.18	7.69	5.77	5.77			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.26	16.03	21.81	33.35	45.53	51.30	58.99	68.60	80.78	88.47	94.23	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.	<p>UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO</p>
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
CLAVE: 010104	PROYECTO: ASUNTOS JURÍDICOS. OBJETIVO: ELABORAR, DESARROLLAR, ACTUALIZAR Y PROPORCIONAR ESTRATEGÍAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.	

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO EN LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORDEN COMÚN Y FEDERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	REALIZAR LOS PROYECTOS DE INFORMES QUE SE RINDAN AL SENO DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	LEVANTAR LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	PROPORCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, PREVIA APROBACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ELABORAR EL CONTROL DE LAS ACREDITACIONES Y SUSTITUCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
8	PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
9	RECOPIRAR, ORGANIZAR Y RESGUARDAR FÍSICAMENTE Y EN MEDIO MAGNÉTICO EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010104	PROYECTO: ASUNTOS JURÍDICOS. OBJETIVO: ELABORAR, DESARROLLAR, ACTUALIZAR Y PROPORCIONAR ESTRATEGÍAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
10	REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
11	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
12	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	12	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
13	REALIZAR UN ANÁLISIS DE LAS ÚLTIMAS REFORMAS EN LOS CÓDIGOS ELECTORALES DEL PAÍS.	DOCUMENTO	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV	
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP	
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.15	7.86	7.85	7.85	7.85	7.85	7.85	7.85	11.43	11.43	7.85	7.86	7.15		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.15	15.01	22.87	30.72	38.57	46.43	54.28	65.71	77.13	84.99	92.85	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010105	PROYECTO: INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: ELABORAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL QUE PERMITA CONOCER EL ESTADO QUE GUARDA LA INSTITUCIÓN ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO PROVEER A FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LA INFORMACIÓN QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR Y DISTRIBUIR LA SÍNTESIS INFORMATIVA MATUTINA Y VESPERTINA A LOS FUNCIONARIOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	720	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ELABORAR Y ACTUALIZAR ARCHIVOS HEMEROGRÁFICOS SOBRE TEMAS ELECTORALES.	DOCUMENTO	18	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	REALIZAR ANÁLISIS DE LA OPINIÓN PUBLICADA EN LOS MEDIOS IMPRESOS RECABADA EN LA SÍNTESIS INFORMATIVA SOBRE LA IMAGEN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	DOCUMENTO	2							50.00						50.00	JUN	DIC
4	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN BÁSICA DE MEDIOS EN EL ESTADO.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	6.26	6.26	6.26	6.26	6.25	18.75		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					6.25	12.50	18.74	24.99	31.24	49.99	56.24	62.50	68.75	75.01	81.25	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010106	PROYECTO: COMUNICACIÓN SOCIAL. OBJETIVO: ENRIQUECER UNA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEMOCRÁTICA Y PLURAL, QUE PERMITA CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES Y DEFINIR UN MENSAJE CLAVE, CON EL PROPÓSITO DE MULTIPLICAR SUS VÍNCULOS CON LA SOCIEDAD VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	REALIZAR LA COBERTURA INFORMATIVA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	CONCRETAR ENTREVISTAS Y EVENTOS PERMANENTES EN MEDIOS DE INFORMACIÓN PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	ELABORAR Y DIFUNDIR COMUNICADOS DE PRENSA ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.	DOCUMENTO	30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	FORTALECER Y ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB VINCULÁNDOLA CON LOS SITIOS DE MAYOR INTERÉS POLÍTICO-ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.66	6.66	6.66	6.66	6.66	6.66	6.67	16.67	16.67	6.67	6.66	6.66		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.66	13.33	19.99	26.66	33.32	39.98	46.66	63.33	80.00	86.67	93.34	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010107	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES PARA AUTOMATIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DEPURAR Y RESPALDAR LA INFORMACIÓN MAGNÉTICA DE LOS SERVIDORES DE ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	PROVEER DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELEFONÍA DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	APOYAR Y ASESORAR A TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LAS PUBLICACIONES DEL SITIO www.iev.org.mx	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA INTRANET DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
8	COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL 2009 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
9	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA INTEGRACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
10	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS PARA EL DISEÑO Y PUESTA A PUNTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO ELECTORAL (SIGE).	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	6.67	6.67	6.66	6.66	6.66	11.66	16.66	11.66	6.66	6.66			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.67	13.34	20.02	26.69	33.35	40.02	46.68	58.34	75.01	86.67	93.34	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010108	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES PARA EVALUAR Y CONTROLAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO, CONFORME A LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, QUE SERVIRÁN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE AL RESPECTO RINDA EL SECRETARIO EJECUTIVO, PROPORCIONÁNDOLE LOS ELEMENTOS SUFICIENTES PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ADECUAR, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
3	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008.	DOCUMENTO	4				25.00				25.00			25.00		25.00	ABR	DIC
4	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME CUATRIMESTRAL QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	3				20.00	20.00				20.00	20.00			20.00	ABR	DIC
5	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA LA METODOLOGÍA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00					JUL	AGO
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.48	1.19	1.19	7.62	4.05	1.19	11.90	25.48	18.33	4.76	1.19	7.62			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				15.48	16.67	17.86	25.47	29.52	30.71	42.62	68.09	86.43	91.19	92.38	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010109	PROYECTO: SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: FORTALECER LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LOGRAR MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LA NECESIDAD DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1		50.00	50.00											FEB	MAR
2	DIFUNDIR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS QUE REGULAN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.33	33.34		OCT	DIC
3	COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, Y EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	9.09		FEB	DIC
4	FORMULAR EL PROYECTO DE MANUAL DE INDUCCIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1					16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65				MAY	OCT
5	COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTRUIDAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.67	13.48	13.48	3.48	6.82	6.82	6.82	6.82	6.82	13.48	10.15	10.15			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.67	15.15	28.63	32.12	38.94	45.75	52.57	59.39	66.21	79.69	89.85	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010201	PROYECTO: VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL, CON EL PROPÓSITO DE CONOCER Y COMPARTIR EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	8			25.00			25.00		25.00		25.00			MAR	OCT
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN ELECTORAL EN LOS PROCESOS ELECTORALES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.	FUNCIÓN	8		20.00	20.00				20.00		20.00	20.00			FEB	OCT
4	PROMOVER CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES AUTÓNOMOS O DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y FEDERAL, LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA LA CALIDAD, EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD.	ACTIVIDAD	1				11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	ABR	DIC
5	ORGANIZAR LA REUNIÓN DE CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS INSTITUTOS ELECTORALES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.	ACTIVIDAD	1			50.00	50.00									MAR	ABR
6	ORGANIZAR Y COORDINAR EL CURSO "ARGUMENTACIÓN JURÍDICA".	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
7	ORGANIZAR Y COORDINAR LA SEMANA DE DERECHO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								100.00					AGO	AGO
8	REMITIR A LAS AUTORIDADES ELECTORALES EN EL PAÍS, LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00										FEB	MAR
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	9.79	19.17	8.68	14.93	5.56	4.93	18.06	4.93	8.06	2.43	2.43		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.04	10.83	30.00	38.68	53.61	59.17	64.10	82.15	87.08	95.14	97.57	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010202	PROYECTO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: DESARROLLAR ACTIVIDADES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ELECTORAL Y A LA LEY DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ACTUALIZAR LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
3	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INCORPORADO EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
4	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
5	OPERAR EL SERVICIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONOS - IEV 01800.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
6	ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SU DIFUSIÓN.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
7	DAR SEGUIMIENTO A LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN TÉRMINOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				27.39	13.09	5.95	5.96	5.95	5.95	5.96	5.95	5.95	5.96	5.95	5.95			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				27.39	40.48	46.43	52.39	58.34	64.29	70.24	76.19	82.14	88.10	94.05	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	PROYECTO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL. OBJETIVO: FORTALECER AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, A TRAVÉS DE ACCIONES DIRIGIDAS A LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL DESEMPEÑO LABORAL, QUE LO AFIANCEN COMO INSTITUCIÓN Y MEJOREN SU IMAGEN ANTE LA SOCIEDAD .



UNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COORDINAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.34	33.33										FEB	ABR
2	COORDINAR CON LAS ÁREAS EJECUTIVAS LA REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN, A PARTIR DE REVISAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ELABORAR UN ESTUDIO DE ANÁLISIS DE PUESTOS Y EFECTUAR UN ESTUDIO PARA DETERMINAR EL CLIMA LABORAL.	ACTIVIDAD	1		16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66							FEB	JUL
3	COORDINAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL ACORDE A LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.	ACTIVIDAD	1							16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67		JUL	DIC
4	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN QUE REFLEJEN UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL Y QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	ACTIVIDAD	1				11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12		ABR	DIC
5	PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS O INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1		25.00	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34			FEB	NOV
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	15.00	11.67	13.89	7.22	7.22	10.55	7.22	7.22	7.22	7.22	5.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	15.00	26.67	40.56	47.78	55.00	65.55	72.77	80.00	87.22	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: AUDITORIA INTEGRAL. OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA INTERNA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, GENERAR LOS INSTRUMENTOS CORRECTIVOS.	ACTIVIDAD	1				33.33			33.33			33.33			ABR	OCT
2	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2007 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, DETERMINANDO LAS OBSERVACIONES E INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y PRECISANDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUELLAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2007 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	SEGUIMIENTO	1					12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	MAY	DIC
4	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ O SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00							MAY	JUN
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA INTERNA.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
7	INTEGRAR EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD A LOS FUNCIONARIOS DERIVADO DE LOS RESULTADOS QUE ARROJE LA INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2007, POR LA CONTRALORÍA, POR EL DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS CONTRATADOS POR EL ORFIS O LA QUE ÉSTE ÚLTIMO DETERMINE.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: AUDITORIA INTEGRAL. OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA INTERNA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	BRINDAR ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE REGULA LA VIDA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ASESORÍA	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
9	PARTICIPAR EN EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE INSUMOS Y BIENES DEL ÓRGANO CENTRAL.	ACTIVIDAD	2		50.00									50.00		FEB	NOV
10	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LA SOLUCIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
11	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON EL MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.55	9.09	4.55	7.58	10.23	10.23	8.71	10.23	10.23	8.71	10.23	5.68		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.55	13.64	18.18	25.76	35.98	46.21	54.92	65.15	75.38	84.09	94.32	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010205	PROYECTO: PUBLICACIONES. OBJETIVO: COMPLEMENTAR LA CAMPAÑA INSTITUCIONAL, ASÍ COMO TAMBIÉN DIFUNDIR LA VISIÓN, MISIÓN Y LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	EDITAR LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
2	DISEÑAR, FORMAR, EDITAR E IMPRIMIR LA REVISTA INSTITUCIONAL DEL IEV.	DOCUMENTO	2				50.00					50.00					ABR	SEP
3	DEFINIR Y COADYUVAR, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO, LOS DISEÑOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN ELECTORAL ADECUADOS PARA UNA CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
4	DISEÑAR, EDITAR, FORMAR Y CONVERTIR A FORMATO DIGITAL LOS REGLAMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00									ABR	MAY
5	DISEÑAR CONCEPTOS GRÁFICOS PARA DIFERENTES EVENTOS DONDE PARTICIPE EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
6	EDITAR LA COLECCIÓN DE LIBROS "EXPRESIONES DEMOCRÁTICAS" DEL IEV.	ACTIVIDAD	2							50.00				50.00			JUN	OCT
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.38	2.38	16.67	16.67	9.52	9.52	2.38	9.52	16.67	9.53	2.38	2.38			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				2.38	4.76	21.43	38.10	47.62	57.14	59.53	69.05	85.71	95.24	97.62	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS.
CLAVE: 010301	PROYECTO: DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE PARTIDOS. OBJETIVO: COADYUVAR EN EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA ENTIDAD E IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PARTIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A LOS TRÁMITES Y REGISTROS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC	
2	CERTIFICAR LAS ASAMBLEAS RESPECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC	
3	REVISAR LOS EXPEDIENTES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS QUE PRETENDAN OBTENER SU REGISTRO O ACREDITARSE ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC	
4	ORGANIZAR FOROS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN 8 SEDES DEL ESTADO DE ACUERDO A SU CALENDARIO ESCOLAR.	EVENTO	10		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV	
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP	
6	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ESTATALES INVITÁNDOLES A DIFUNDIR SU DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS, PROGRAMA DE ACCIÓN Y ESTATUTOS A TRAVÉS DE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.55	7.22	7.22	7.22	7.22	7.22	7.22	7.22	15.55	15.55	7.22	7.22	5.58		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.55	12.77	19.99	27.21	34.43	41.65	48.87	64.43	79.98	87.20	94.42	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS.
CLAVE: 010302	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: CONTAR CON ACERVO DE DOCUMENTOS BÁSICOS Y COMITÉS DIRECTIVOS DE LOS ORGANISMOS POLÍTICOS, ASÍ COMO LOS REGISTROS DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DE IEV.

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR, REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	INTEGRAR, MANTENER ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES LOS LIBROS REGISTRO DE PARTIDOS, AGRUPACIONES Y ASOCIACIONES POLÍTICAS. Y EN SU CASO, REALIZAR EL REGISTRO CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO LOS LIBROS DE REGISTRO DE SUS COMITÉS DIRECTIVOS ESTATALES Y DE REPRESENTANTES.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ACTUALIZAR LOS ARCHIVOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS LIBROS DE REGISTRO Y CONTROL RESPECTIVOS, CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	ACTUALIZAR Y MANTENER DISPONIBLE EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ENCARGADOS DE LA RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS, ASÍ COMO DE LA ENTREGA DE SUS INFORMES DE GASTOS CORRESPONDIENTES.	ACCIÓN	1	40.00	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.45	ENE	DIC
6	ACTUALIZAR Y MANTENER DISPONIBLE EL REGISTRO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1	40.00	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.46	5.45	5.45	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				18.89	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.37	7.40		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				18.89	26.26	33.63	41.00	48.37	55.75	63.12	70.49	77.86	85.23	92.60	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS.
CLAVE: 010303	PROYECTO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ADECUADAS PARA QUE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ACREDITADAS ANTE EL IEV, PUEDAN GOZAR DE SUS DERECHOS, ASÍ COMO EL CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON SUS OBLIGACIONES, TAL Y COMO LO ESTABLECE EL CODIGO EN LA MATERIA



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ACTUALIZAR EL CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y DE CARÁCTER ESPECIAL PARA EL AÑO 2008, ASÍ COMO EL APOYO A LAS TAREAS EDITORIALES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	REQUERIR, REVISAR Y ANALIZAR EL INFORME Y LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO REALIZADO EN ACTIVIDADES DESTINADAS PARA APOYAR A LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN POLÍTICA, LA INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA, ASÍ COMO A SUS TAREAS EDITORIALES.	ACCIÓN	1								100.00						AGO	AGO
3	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, DE ACUERDO AL RESULTADO OBTENIDO DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				SEP	OCT
4	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
5	GESTIONAR Y COORDINAR CON RADIOTELEVISIÓN DE VERACRUZ EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO PARTE DEL EJERCICIO DE SUS PRERROGATIVAS DURANTE EL AÑO 2008.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	8.33		ENE	DIC
6	COORDINAR MENSUALMENTE LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.83	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	20.83	12.50	12.50	4.17	4.18		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				20.83	25.00	29.16	33.33	37.49	41.66	45.82	66.65	79.15	91.65	95.82	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS.
CLAVE: 010304	PROYECTO: FISCALIZACIÓN. OBJETIVO: ASEGURAR QUE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL EJERCICIO DEL ORIGEN, DESTINO, MONTO, APLICACIÓN Y EMPLEO DE LOS RECURSOS SEAN OBSERVADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR LOS DICTÁMENES CONSOLIDADOS DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA DE EDILES Y DIPUTADOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2007.	DICTAMEN	1	100.00													ENE	ENE
2	RECIBIR, REVISAR Y ANALIZAR LOS INFORMES DEL FINANCIAMIENTO ANUAL 2007 DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SU DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.	ACTIVIDAD	1	10.00	30.00	60.00											ENE	MAR
3	ELABORAR EL DICTAMEN CONSOLIDADO DEL FINANCIAMIENTO ANUAL 2007 DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA SU REMISIÓN A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN.	DICTAMEN	1			20.00	30.00	30.00	20.00								MAR	JUN
4	REVISAR Y VERIFICAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1			11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			MAR	NOV
5	ORGANIZAR E IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA CONTABLE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE SUS ACTIVIDADES ORDINARIAS.	EVENTO	9	12.50	12.50						12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				24.50	8.50	18.22	8.22	8.22	6.22	4.72	4.72	4.72	4.72	4.72	2.50			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				24.50	33.00	51.22	59.44	67.67	73.89	78.61	83.33	88.05	92.78	97.50	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0104	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 010401	PROYECTO: DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL 2007. OBJETIVO: CLASIFICAR EL MATERIAL ELECTORAL Y CUMPLIR CON EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL EN LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SEPARAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACCION	1		33.00	33.00	34.00										FEB	ABR
2	SEPARAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACCION	1			33.00	33.00	34.00									MAR	MAY
3	DESTRUIR LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UNA VEZ APROBADO EL MEDIO Y LA FECHA POR EL CONSEJO GENERAL, EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.	ACCION	1				100.00										ABR	ABR
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	11.00	22.00	55.67	11.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	11.00	33.00	88.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0104	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 010402	PROYECTO: ACTUALIZAR LA INFORMACION ELECTORAL BASICA. OBJETIVO: CONOCER DE LAS REFORMAS ELECTORALES, ASI COMO OBTENER UN PANORAMA MAS DEFINIDO DE LA COMPLEJIDAD GEOGRÁFICA DE LOS DISTRITOS, PARA OPTIMIZAR LA CANALIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS EN UN PROCESO ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ACTUALIZAR LA RUTA CRÍTICA DESDE EL DISEÑO HASTA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	DOCUMENTO	1							20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		JUL	NOV
2	ELABORAR UN MAPA LINGÜÍSTICO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1			11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00		MAR	NOV
3	ELABORAR Y ENTREGAR RECONOCIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN ELECTORAL A LOS EX INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL PASADO PROCESO ELECTORAL 2007.	DIPLOMA	2922					14.00	14.00	14.00	15.00	15.00	14.00	14.00		MAY	NOV
4	ORGANIZAR PLÁTICAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LOS DELITOS ELECTORALES, DIRIGIDO A LOS EX INTEGRANTES DE LOS MISMOS.	ACCIÓN	30					25.00	25.00		25.00	25.00				MAY	SEP
5	LLEVAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES.	DOCUMENTO	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.39	1.39	3.22	3.22	9.72	9.72	8.89	21.56	21.56	8.89	9.06	1.39		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.39	2.78	6.00	9.23	18.95	28.67	37.56	59.11	80.67	89.56	98.61	100.00		

INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0105	SUBPROGRAMA: FOMENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA
CLAVE: 010501	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEMOCRÁTICOS OBJETIVO: CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES POLÍTICO-ELECTORALES, ASÍ COMO FOMENTAR EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL LA PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ELECTORALES E IMPULSAR LA PRACTICA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEMOCRÁTICOS.

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR MATERIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LOS VALORES DEMOCRÁTICOS (ROMPECABEZAS, LOTERÍA, SERPIENTES Y ESCALERAS, MEMORAMAS).	EJEMPLAR	4	25.00	25.00	25.00	25.00									ENE	ABR
2	PRODUCIR Y DIFUNDIR UN VIDEO CONTENIENDO PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA.	EVENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR FOLLETOS DE DIVULGACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LOS VALORES DEMOCRÁTICOS, ASÍ COMO DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	FOLLETO	2		50.00	50.00										FEB	MAR
4	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES.	ACTIVIDAD	18		11.12	11.11	11.11	11.11	11.11			11.11	11.11	11.11	11.11	FEB	DIC
5	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS CON ESTUDIANTES.	ACTIVIDAD	9		11.12	11.11	11.11	11.11	11.11			11.11	11.11	11.11	11.11	FEB	DIC
6	ORGANIZAR CONFERENCIAS MAGISTRALES.	EVENTO	4			25.00		25.00		25.00		25.00				MAR	SEP
7	ORGANIZAR UN CONCURSO ESTATAL DE PINTURA (A NIVEL DE BACHILLERATO).	ACTIVIDAD	1				100.00									ABR	ABR
8	ORGANIZAR UN CONCURSO ESTATAL DE ORATORIA (A NIVEL DE BACHILLERATO).	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			SEP	OCT
9	ORGANIZAR UN CONCURSO ESTATAL DE CUENTO DEMOCRÁTICO (A NIVEL DE BACHILLERATO).	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00		OCT	NOV
10	ORGANIZAR UN CONCURSO ESTATAL DE ENSAYO (A NIVEL UNIVERSITARIO).	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			SEP	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.33	10.56	13.06	15.56	5.56	3.06	3.33	0.83	15.56	18.06	8.06	3.06		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.33	13.89	26.95	42.50	48.06	51.11	54.44	55.28	70.83	88.89	96.94	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0106	SUBPROGRAMA: PLANEACIÓN Y CONTROL.
CLAVE: 010601	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR UNA PROPUESTA DE PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y PRESTACIONES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	EFECTUAR EL CIERRE DE LOS PROCESOS DE NÓMINA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2007 Y APERTURA DE 2008 EN EL SISTEMA ASPEL NOI .	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	PREPARAR Y TRANSMITIR, VÍA ELECTRÓNICA, LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS Y EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	ACTIVIDAD	2	50.00	50.00												ENE	FEB
4	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; ASÍ COMO EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
5	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERIÓDICAMENTE, LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	EXPEDIENTE	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE NÓMINAS LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJA O CAMBIOS DE NIVEL CONSIDERANDO LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.	REPORTE	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	REALIZAR LOS TRÁMITES DE ALTA, BAJA Y MODIFICACIÓN DE SALARIO ANTE EL IMSS.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, CUENTA DE ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0106	SUBPROGRAMA: PLANEACIÓN Y CONTROL.
CLAVE: 010601	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	ELABORAR LOS INFORMES ANUAL, MENSUAL Y LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO Y EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	REALIZAR LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	ENE	DIC
11	ELABORAR Y PRESENTAR UN PROYECTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	1						100.00								JUN	JUN
12	REALIZAR, COORDINAR, ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
13	ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
14	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PARA SU PRESENTACIÓN Y APROBACION DEL SUBCOMITÉ, ASI COMO SU PUBLICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	3	50.00	25.00	25.00											ENE	MAR
15	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE LICITACIONES.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
16	REALIZAR Y APLICAR LOS ESQUEMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, VEHÍCULOS, MOBILIARIO Y EQUIPO, ASÍ COMO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0106	SUBPROGRAMA: PLANEACIÓN Y CONTROL.
CLAVE: 010601	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
17	LEVANTAR Y ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y RESGUARDOS, ASÍ COMO OPERAR LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES.	FUNCIÓN	12	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	ENE	DIC
18	REALIZAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASIGNACIONES, VERIFICACIONES Y PAGOS DE TENENCIA, BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR.	FUNCIÓN	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
19	DESINCORPORAR DEL ACTIVO FIJO LOS BIENES MUEBLES Y DEL ALMACÉN LOS ARTÍCULOS DE CONSUMO OBSOLETOS.	FUNCIÓN	2								50.00	50.00				AGOS	SEP
20	ELABORAR EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTABLE 2007.	ACTIVIDAD	1	100.00												ENE	ENE
21	SALVAGUARDAR EL ARCHIVO CONTABLE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2007.	ACTIVIDAD	2	50.00	50.00											ENE	FEB
22	GESTIONAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, ACTUALIZAR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE BANCOS Y REALIZAR LOS PAGOS PROGRAMADOS.	ACTIVIDAD	12	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
23	PRESENTAR Y VERIFICAR ANTE LA SEFIPLAN EL CALENDARIO DE MINISTRACIONES Y EL TRÁMITE DE LAS MISMAS, ASI COMO REGISTRO EN EL SISTEMA DE BANCOS.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y PRESTACIONES SOCIALES.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0106	SUBPROGRAMA: PLANEACIÓN Y CONTROL.
CLAVE: 010601	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
25	CONTROLAR LOS RECIBOS DE CAJA POR REINTEGROS E INGRESOS DIVERSOS Y EFECTUAR LOS DEPÓSITOS QUE CORRESPONDAN.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
26	VERIFICAR LA CREACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS FONDOS REVOLVENTES.	ACTIVIDAD	7	14.30	14.30		14.30		14.30		14.30		14.25		14.25	ENE	DIC
27	INTEGRAR EL PAQUETE DE PÓLIZAS DE CHEQUES Y LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
28	CONTROLAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA CONTABLE Y DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.	ACTIVIDAD	1	100.00												ENE	ENE
29	REALIZAR LA BAJA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL EJERCICIO 2002.	ACTIVIDAD	1			100.00										MAR	MAR
30	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009.	ACTIVIDAD	2									50.00	50.00			SEP	OCT
31	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES, PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
32	REGISTRAR, CONTROLAR Y COORDINAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0106	SUBPROGRAMA: PLANEACIÓN Y CONTROL.
CLAVE: 010601	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
33	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EL PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
34	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
35	RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN COORDINACIÓN CON CENAPRED, PROTECCIÓN CIVIL, CRUZ ROJA Y SOCORRO ALPINO.	CURSO	4		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
36	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN COORDINACIÓN CON PROTECCIÓN CIVIL Y LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO (CAPÍTULO I, ARTÍCULO 51, DE LA LEY No. 256 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ).	SIMULACRO	2						50.00							50.00	JUN	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.50	8.58	10.96	7.88	4.67	9.59	3.98	7.15	8.14	5.76	5.03	5.76			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.50	31.08	42.03	49.91	54.58	64.18	68.15	75.31	83.45	89.21	94.24	100.00			

INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO
CLAVE: 010701	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL OBJETIVO: CONTAR CON PERSONAL INTEGRADO E INFORMADO EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ORGANIZAR UN TALLER DE INTEGRACIÓN GRUPAL DE LA DECEYEC.	EVENTO	1	50.00	50.00											ENE	FEB
2	ANALIZAR EL PROCESO ELECTORAL 2007, EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROGRAMAS, MANUALES, MATERIAL DIDÁCTICO Y ESTADÍSTICA RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN).	DOCUMENTO	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	MAY
3	DAR SEGUIMIENTO Y ANALIZAR DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	ENE	DIC
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.58	19.58	7.10	7.08	7.08	2.10	2.08	14.58	14.60	2.08	2.08	2.10		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				19.58	39.15	46.25	53.33	60.40	62.50	64.58	79.15	93.75	95.83	97.90	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
CLAVE: 010702	PROYECTO: INGRESO, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA. OBJETIVO: PLANEAR E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS Y LAS ACTIVIDADES NECESARIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y BUEN DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN IMPARCIALES OBJETIVOS Y EFICIENTES QUE DERIVEN EN RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS EQUITATIVOS Y SUFICIENTES PARA DICHO PERSONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ENTREGAR A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS QUE TIENEN A SU CARGO PERSONAL DE CARRERA, LAS CÉDULAS DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTES AL 2007, PARA SU EVALUACIÓN.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	RECIBIR Y PONDERAR LAS CÉDULAS DEL DESEMPEÑO QUE FUERON EVALUADAS POR LOS TITULARES DE ÁREA.	DOCUMENTO	1		100.00												FEB	FEB
3	ELABORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EL DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO REALIZADA AL PERSONAL DE CARRERA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2007.	DICTAMEN	1		100.00												FEB	FEB
4	NOTIFICAR AL PERSONAL DE CARRERA LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2007.	NOTIFICACIÓN	1			100.00											MAR	MAR
5	SOLICITAR A LOS TITULARES DE ÁREA, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE CARRERA DURANTE EL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2008.	DOCUMENTO	1											50.00	50.00		NOV	DIC
6	ELABORAR LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2008.	CÉDULA	1												100.00		DIC	DIC
7	REVISAR Y PROPONER EN SU CASO, LA ACTUALIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00		FEB	DIC
8	ELABORAR UN PROYECTO SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAR PROMOCIONES A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	PROYECTO	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							MAR	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
CLAVE: 010702	PROYECTO: INGRESO, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA. OBJETIVO: PLANEAR E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS Y LAS ACTIVIDADES NECESARIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y BUEN DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN IMPARCIALES OBJETIVOS Y EFICIENTES QUE DERIVEN EN RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS EQUITATIVOS Y SUFICIENTES PARA DICHO PERSONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROYECTO SOBRE LOS REQUISITOS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAR INCENTIVOS A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	PROYECTO	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
10	ELABORAR EL PROYECTO SOBRE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	PROYECTO	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							MAR	JUL
11	ELABORAR EL CALENDARIO PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES AL PERSONAL DE CARRERA QUE CURSA LAS FASES PROFESIONAL Y ESPECIALIZADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	CALENDARIO	1		50.00	50.00											FEB	MAR
12	REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ACADÉMICO TALES COMO TUTORÍAS, MESAS REDONDAS Y TALLERES, PARA APOYAR LA PREPARACIÓN QUE REQUIERAN LOS INTEGRANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL QUE PRESENTARÁN EXÁMENES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00									ABR	MAY
13	ACTUALIZAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA FORMACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA.	ACTIVIDAD	2	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
14	PROVEER EL MATERIAL DE ESTUDIO NECESARIO AL PERSONAL DE CARRERA QUE CURSA LAS FASES PROFESIONAL Y ESPECIALIZADA, DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	ACTIVIDAD	2				50.00	50.00									ABR	MAY
15	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXÁMENES QUE SE APLICARÁN AL PERSONAL DE CARRERA PARA EVALUAR EL "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO".	EXÁMENES	2				50.00	50.00									ABR	MAY
16	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES AL PERSONAL DE CARRERA PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DEL "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO" DE LA FASE ESPECIALIZADA.	EXÁMENES	2						50.00	50.00							JUN	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
CLAVE: 010702	PROYECTO: INGRESO, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA. OBJETIVO: PLANEAR E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS Y LAS ACTIVIDADES NECESARIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y BUEN DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN IMPARCIALES OBJETIVOS Y EFICIENTES QUE DERIVEN EN RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS EQUITATIVOS Y SUFICIENTES PARA DICHO PERSONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
17	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES AL PERSONAL DE CARRERA PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DEL "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO" DE LA FASE PROFESIONAL.	EXÁMENES	2							50.00	50.00							JUN	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.84	18.37	14.84	12.88	12.88	9.94	8.76	0.53	0.53	0.53	3.47	9.41				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.84	26.22	41.06	53.94	66.82	76.76	85.53	86.06	86.59	87.12	90.59	100.00				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
CLAVE: 010703	PROYECTO: CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, COORDINAR Y LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN BASE A LAS NECESIDADES DETECTADAS O A PROPUESTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	BUSCAR, DETECTAR Y ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	DISEÑAR EL PROYECTO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DETECTADAS.	PROYECTO	1			100.00											MAR	MAR
3	COORDINAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN GENERADO PARA EL APOYO DE TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				25.00		25.00		25.00		25.00				ABR	OCT
4	COORDINAR CONFERENCIAS SOBRE PRODUCTIVIDAD Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRIGIDAS A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CONFERENCIA	5				20.00			20.00	20.00		20.00	20.00			ABR	NOV
5	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CAPACITACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CONVENIO	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
6	COORDINAR CURSOS DIRIGIDOS A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO CON EL OBJETO DE PROMOVER EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.	CURSO	2							50.00				50.00			JUN	OCT
7	CREAR Y ADMINISTRAR UN PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE APOYO QUE SE REQUIERAN EN LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	PROGRAMA	1										50.00	50.00			SEP	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0107	SUBPROGRAMA: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
CLAVE: 010703	PROYECTO: CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, COORDINAR Y LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN BASE A LAS NECESIDADES DETECTADAS O A PROPUESTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	REALIZAR UN FORO CON PRESTIGIADOS ACADÉMICOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELATIVA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CON EL OBJETO DE PROMOVER LAS REFORMAS CONDUCENTES.	FORO	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.56	7.78	13.33	10.93	5.93	14.26	2.22	10.56	11.11	16.11	2.22	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.56	13.33	26.67	37.59	43.52	57.78	60.00	70.56	81.67	97.78	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010801	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA FISCALIZACIÓN DE RECURSOS A ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: RECIBIR, REVISAR, SUPERVISAR, ANALIZAR, EVALUAR Y DICTAMINAR SOBRE LOS INFORMES SOBRE ORIGEN, MONTO, APLICACIÓN Y EMPLEO DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR REUNIÓN DE TRABAJO PARA APROBAR LOS DICTÁMENES CONSOLIDADOS DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA DE EDILES Y DIPUTADOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2007.	REUNIÓN	1	100.00													ENE	ENE
2	RECIBIR LOS INFORMES DEL ORIGEN, MONTO APLICACIÓN Y EMPLEO DEL FINANCIAMIENTO ANUAL 2007.	ACTIVIDAD	1	20.00	80.00												ENE	FEB
3	REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME TÉCNICO SOBRE LOS INFORMES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS RELATIVOS AL ORIGEN, MONTO, APLICACIÓN Y EMPLEO DEL FINANCIAMIENTO ANUAL 2007.	ACTIVIDAD	1			40.00	40.00	20.00									MAR	MAY
4	REALIZAR REUNIÓN DE TRABAJO PARA APROBAR LOS DICTÁMENES CONSOLIDADOS DE LOS INFORMES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS RELATIVAS AL ORIGEN, MONTO, APLICACIÓN Y EMPLEO DEL FINANCIAMIENTO ANUAL 2007.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
5	REALIZAR TRIMESTRALMENTE REUNIONES ORDINARIAS CONFORME A LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA COMISIÓN.	REUNIÓN	4	25.00			25.00			25.00			25.00				ENE	OCT
6	REALIZAR REUNIONES EXTRAORDINARIAS CONFORME A LA ATRIBUCIÓN CONFERIDA EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA COMISIÓN.	REUNIÓN	17	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88		ENE	DIC
7	REVISAR Y ANALIZAR LOS INFORMES SOBRE EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1			14.29	14.28	14.29	14.28	14.29	14.28	14.29					MAR	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010801	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA FISCALIZACIÓN DE RECURSOS A ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: RECIBIR, REVISAR, SUPERVISAR, ANALIZAR, EVALUAR Y DICTAMINAR SOBRE LOS INFORMES SOBRE ORIGEN, MONTO, APLICACIÓN Y EMPLEO DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	ORGANIZAR INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTROS INSTITUTOS ELECTORALES DEL PAÍS PARA PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE FISCALIZACIÓN.	ACTIVIDAD	10			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	MAR	DIC
9	DAR ORIENTACION, CAPACITACIÓN Y LA ASESORÍA NECESARIA A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA QUE ÉSTAS CUENTEN CON EL DEBIDO REGISTRO DE SUS INGRESOS Y EGRESOS; ASÍ COMO LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA SOBRE EL MANEJO DE SUS RECURSOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
10	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISAR Y APROBAR LOS RESULTADOS DE LA COMPROBACIÓN DOCUMENTAL DE LOS INFORMES DE GASTOS SOBRE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PARA SU REMISIÓN AL CONSEJO GENERAL DEL IEV.	ACTIVIDAD										50.00	50.00			SEP	OCT
11	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.01	9.10	7.67	9.94	14.94	3.50	5.77	8.04	12.59	9.02	2.20	2.20		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				15.01	24.11	31.78	41.72	56.67	60.17	65.94	73.99	86.58	95.60	97.80	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010802	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PRERROGATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: FORTALECER EL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS, GARANTIZÁNDOLES EL ACCESO A LAS PRERROGATIVAS QUE LES CONFIERE LA LEY.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ANALIZAR, SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	ANALIZAR Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS SOBRE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN CONSTITUIRSE COMO PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES DE CIUDAD.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	SUPERVISAR Y VERIFICAR EL PROCESO DEL CÁLCULO Y MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO QUE LES CORRESPONDE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	12	12.50	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	12.50	12.50	12.50	ENE	DIC
4	ELABORAR EL REGLAMENTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ESPECÍFICO OTORGADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO.	DOCUMENTO	3	33.33	33.34	33.33										ENE	MAR
5	RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE GASTOS SOBRE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				JUL	AGO
6	ORGANIZAR INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTROS INSTITUTOS ELECTORALES DEL PAÍS PARA CONOCER EL DESARROLLO DE ÉSTOS, EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	REALIZAR REUNIONES ORDINARIAS CONFORME A LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO GENERAL DE COMISIONES.	REUNIÓN	4			25.00				25.00			25.00			MAR	DIC
8	REALIZAR REUNIONES EXTRAORDINARIAS CONFORME A LA ATRIBUCIÓN CONFERIDA EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA COMISIÓN.	REUNIÓN	12	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010802	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PRERROGATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: FORTALECER EL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS, GARANTIZANDOLES EL ACCESO A LAS PRERROGATIVAS QUE LES CONFIERE LA LEY.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00					AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.79	8.10	10.88	4.40	4.40	7.18	9.95	15.51	12.73	5.09	5.09	7.87			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.79	16.90	27.78	32.17	36.57	43.75	53.70	69.21	81.94	87.04	92.13	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010803	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS. OBJETIVO: SUPERVISAR Y COADYUVAR EN EL CONTROL Y USO DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO DE UNA MANERA EFICAZ Y CON APEGO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL INSTITUTO, Y EN SU CASO, EMITIR LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES PERTINENTES.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40	8.40	8.40	ENE	DIC
2	SUPERVISAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES POR PARTE DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40	8.40	8.40	ENE	DIC
3	REVISAR Y PROPONER MODIFICACIONES AL ANTEPROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO QUE ELABORE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	1									33.33	33.33	33.34			AGO	OCT
4	REVISAR Y PROPONER MODIFICACIONES AL ANTEPROYECTO DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO QUE ELABORE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
5	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40	8.40	8.40	ENE	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	18.04	18.09	26.42	4.20	4.20		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.15	8.30	12.45	16.60	20.75	24.90	29.05	47.09	65.18	91.60	95.80	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010804	PROYECTO: SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL, CON EL PROPÓSITO DE OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SUPERVISAR LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN ELECTORAL A LOS EX INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL PASADO PROCESO ELECTORAL 2007.	ACTIVIDAD	2922	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10		ENE	NOV
2	SUPERVISAR LA ENTREGA DE MATERIAL Y EL DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	212	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	MAY
3	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA CARPETA DE INFORMACIÓN ELECTORAL BÁSICA.	ACTIVIDAD	242					14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	15.00		MAY	NOV
4	SUPERVISAR EL DIAGNÓSTICO DE LA ACCESIBILIDAD DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, EN EL ANTERIOR PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV
5	SUPERVISAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE LA LOGÍSTICA DE LOS 30 DISTRITOS UNINOMINALES.	ACTIVIDAD	1			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	MAR	DIC
6	SUPERVISAR EL ANÁLISIS (COMPARATIVO) DE LAS ÚLTIMAS REFORMAS ELECTORALES EN LOS CÓDIGOS ELECTORALES DEL PAÍS.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV
7	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA RUTA CRÍTICA DESDE EL DISEÑO HASTA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00		JUL	NOV
8	SUPERVISAR LA CREACIÓN DE UN MAPA LINGÜÍSTICO DEL ESTADO.	ACTIVIDAD	1			11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00		MAR	NOV
9	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE SEPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL MATERIAL ELECTORAL UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2007 Y SU RESPECTIVA DESTRUCCIÓN.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00									ENE	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010804	PROYECTO: SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL, CON EL PROPÓSITO DE OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
10	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE TRÍPTICOS Y CARTELES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN LA ENTIDAD.	ACTIVIDAD	30 000		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV
11	SUPERVISAR LAS PLÁTICAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LOS DELITOS ELECTORALES A LOS EX INTEGRANTES DE LOS MISMOS.	ACTIVIDAD	30					25.00	25.00		25.00	25.00				MAY	SEP
12	SOLICITAR LA PROGRAMACIÓN MENSUAL A LA DECEYEC DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEMOCRÁTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	ENE	DIC
13	REQUERIR LOS INFORMES A LA DECEYEC DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEMOCRÁTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	ENE	DIC
14	ANALIZAR Y EVALUAR LOS INFORMES RECIBIDOS DE LA DECEYEC.	ACTIVIDAD	1			25.00			25.00			25.00		25.00		MAR	DIC
15	SOLICITAR INFORMES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, EN SU CASO, CUANDO LOS AYUNTAMIENTOS LO SOLICITEN PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1		50.00		50.00									FEB	ABR
16	COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN DE LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2007.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	ENE	DIC
17	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.65	9.35	9.13	10.59	8.47	8.78	7.00	11.41	12.90	7.06	7.12	3.54		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.65	14.00	23.13	33.72	42.19	50.97	57.97	69.38	82.28	89.34	96.46	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010805	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. OBJETIVO: SUPERVISAR, ANALIZAR, EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN CUANTO AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE LAS ESTRATEGIAS QUE APLIQUE PARA INSTRUMENTAR, OPERAR Y EVALUAR AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	REVISAR Y REALIZAR OBSERVACIONES A LAS MODIFICACIONES QUE SE PROPONGAN AL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ANTES DE QUE SEAN ENVIADAS AL CONSEJO GENERAL PARA SU DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	IMPULSAR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, LA REALIZACIÓN DE UN FORO CON PRESTIGIADOS ACADÉMICOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELATIVA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CON EL OBJETO DE PROMOVER LAS REFORMAS CONDUCENTES.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
5	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.56	5.56	5.56	11.11	11.11	11.11	5.56	13.89	13.89	5.56	5.56	5.56			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.56	11.11	16.67	27.78	38.88	49.99	55.55	69.44	83.33	88.89	94.44	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0108	SUBPROGRAMA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.
CLAVE: 010806	PROYECTO: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA A LA CONTRALORÍA INTERNA. OBJETIVO: VIGILAR Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA CONTRALORÍA INTERNA ESTÉN DEBIDAMENTE APEGADAS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

COMISIÓN DE
CONTRALORÍA INTERNA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISCUTIR Y APROBAR LOS DICTÁMENES, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y, EN SU CASO LOS INFORMES QUE DEBAN SER PRESENTADOS AL CONSEJO.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
2	CONOCER LOS INFORMES QUE SEAN PRESENTADOS POR EL SECRETARIO TÉCNICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
4	FORMULAR RECOMENDACIONES A LA CONTRALORÍA INTERNA.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
5	VIGILAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL, RELACIONADOS CON LA COMISIÓN.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
6	PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, SOBRE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	ACTIVIDAD	1				33.33				33.33			33.33			ABR	OCT
7	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009 DE LA COMISIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	28.57	0.00	0.00	28.57	7.14	7.14	28.57	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	28.57	28.57	28.57	57.14	64.29	71.43	100.00	100.00	100.00			

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS Y OPERATIVAS DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0109	SUBPROGRAMA: ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2008.
CLAVE: 010901	PROYECTO: COADYUVANCIA EN LAS ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2008. OBJETIVO: APOYAR EN LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES, ELABORANDO Y PROPORCIONANDO EL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y BRINDANDO LA CAPACITACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITANTES.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL /
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR Y ELABORAR EL MATERIAL DIDÁCTICO.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITANTES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE VOTO SECRETO.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
3	COADYUVAR CON LA ENTREGA DE MATERIAL Y EL DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES.	ACCIÓN	212	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
TOTAL PROGRAMADO (%)					23.33	34.44	17.78	17.78	6.67									
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					23.33	57.78	75.55	93.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		