

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, DE CONFORMIDAD EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA  
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA "GACETA OFICIAL" DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
7	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
8	REALIZAR REUNIONES CON LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO A FIN DE COORDINAR SUS TRABAJOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, DE CONFORMIDAD EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA  
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
10	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
11	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
12	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
13	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
14	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
15	ACTUALIZAR LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
16	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, DE CONFORMIDAD EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
PRESIDENCIA  
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
17	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INCORPORADO EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
18	ELABORAR UN INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
19	OPERAR EL SERVICIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONOS - IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
20	ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SU DIFUSIÓN.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00											ENE	FEB
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>12.92</b>	<b>10.14</b>	<b>7.64</b>	<b>7.65</b>	<b>5.97</b>	<b>5.97</b>	<b>5.97</b>	<b>8.47</b>	<b>8.47</b>	<b>15.98</b>	<b>5.41</b>	<b>5.41</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>12.92</b>	<b>23.06</b>	<b>30.70</b>	<b>38.35</b>	<b>44.32</b>	<b>50.29</b>	<b>56.26</b>	<b>64.73</b>	<b>73.20</b>	<b>89.17</b>	<b>94.59</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. <b>OBJETIVO:</b> DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE AL EFECTO DETERMINE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	REVISAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR EN EL CONSEJO GENERAL, LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1		16.25	16.25	16.25	16.25	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	FEB	DIC
6	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
8	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTAMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLITICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLITICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1	33.33			33.33	33.34								ENE	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. <b>OBJETIVO:</b> DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
10	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
11	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES CUATRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	33.33				33.33				33.34				ENE	SEP
12	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00								ABR	MAY
13	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
15	CONOCER Y APROBAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010.	FUNCIÓN	1									50.00	50.00			SEP	OCT
16	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INTRAINSTITUCIONALES. <b>OBJETIVO:</b> DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
17	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ELECTORALES Y ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS LOCALES ELECTORALES DE OTROS ESTADOS, INTEGRANDO REPORTE SOBRE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA, A FIN DE FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	FEB	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>9.80</b>	<b>5.90</b>	<b>5.90</b>	<b>12.27</b>	<b>12.76</b>	<b>5.24</b>	<b>6.71</b>	<b>8.18</b>	<b>13.09</b>	<b>9.65</b>	<b>5.24</b>	<b>5.24</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>15.70</b>	<b>21.61</b>	<b>33.88</b>	<b>46.64</b>	<b>51.88</b>	<b>58.60</b>	<b>66.78</b>	<b>79.87</b>	<b>89.52</b>	<b>94.76</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	<b>PROYECTO:</b> ASPECTOS NORMATIVOS. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA CUMPLAN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	TRAMITAR LOS RECURSOS QUE DEBAN SER RESUELTOS POR EL CONSEJO GENERAL; O EN SU CASO, LOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL MISMO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIÁNDOLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	CUMPLIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO EL PROYECTO DE AGENDA DE LAS REUNIONES, Y EL ACTA EJECUTIVA CORRESPONDIENTE.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	<b>PROYECTO:</b> ASPECTOS NORMATIVOS. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA CUMPLAN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TERMINOS SEÑALADOS POR LA LEYES RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
9	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES DEL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS EJECUTIVAS, PARA REMITIRLOS AL CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00				25.00			25.00			ENE	OCT
10	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LA CUENTA PÚBLICA 2008, PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN.	DOCUMENTO	1					100.00									MAY	MAY
11	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
12	DETERMINAR LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00					JUL	AGO
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010103	<b>PROYECTO:</b> ASPECTOS NORMATIVOS. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA CUMPLAN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, PARA EL EJERCICIO 2010.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
16	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES QUE REALICEN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>7.30</b>	<b>5.74</b>	<b>5.74</b>	<b>7.30</b>	<b>11.98</b>	<b>5.73</b>	<b>10.41</b>	<b>15.10</b>	<b>11.98</b>	<b>7.29</b>	<b>5.73</b>	<b>5.73</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>7.30</b>	<b>13.04</b>	<b>18.78</b>	<b>26.08</b>	<b>38.05</b>	<b>43.78</b>	<b>54.19</b>	<b>69.29</b>	<b>81.26</b>	<b>88.55</b>	<b>94.28</b>	<b>100.0</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL
CLAVE: 010104	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. <b>OBJETIVO:</b> INSTRUMENTAR MECANISMOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, FACILITANDO CON ELLO EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	DETERMINAR EL CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y DE CARÁCTER ESPECIAL ORDINARIO PARA EL AÑO 2009.	PRESUPUESTO	1	25.00									25.00	25.00	25.00	ENE	DIC
2	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PARA DETERMINAR EL APOYO A LAS TAREAS EDITORIALES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	50.00									50.00			ENE	OCT
3	REVISAR EL INFORME Y LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO REALIZADO EN ACTIVIDADES DESTINADAS PARA APOYAR A LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN POLÍTICA, LA INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA ASÍ COMO A SUS TAREAS EDITORIALES, POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	INFORME	1							50.00	50.00					JUL	AGO
4	DETERMINAR DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, DE ACUERDO AL RESULTADO OBTENIDO DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	PRESUPUESTO	1									50.00	50.00			SEP	OCT
5	SOLICITAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO CORRESPONDIENTE A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	MANTENER DISPONIBLE Y ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ENCARGADOS DE LA RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS, ASÍ COMO DE LA ENTREGA DE SUS INFORMES DE GASTOS CORRESPONDIENTES.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	MANTENER ACTUALIZADO Y DISPONIBLE EL REGISTRO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
8	CERTIFICAR LAS ASAMBLEAS RESPECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	EVENTO	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL
CLAVE: 010104	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. <b>OBJETIVO:</b> INSTRUMENTAR MECANISMOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, FACILITANDO CON ELLO EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	RECIBIR Y REGISTRAR LAS MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
10	RECIBIR, REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE PARTIDOS, AGRUPACIONES Y ASOCIACIONES POLÍTICAS, ASÍ COMO DE LOS COMITÉS DIRECTIVOS ESTATALES Y DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
11	DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A LOS TRÁMITES Y REGISTROS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
12	ORGANIZAR FOROS DE DEBATE POLÍTICO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	EVENTO	8	4.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00				ENE	SEP
13	ASISTIR A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN.	ACTIVIDAD	1	7.77	7.78	7.78	15.00	7.78	7.78	15.00	7.78	7.78	7.78	7.77		ENE	NOV
14	GESTIONAR Y COORDINAR CON EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL CONVENIO DE ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO PARTE DEL EJERCICIO DE SUS PRERROGATIVAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	8.33	ENE	DIC
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
16	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12		FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>CLAVE:</b> 010104	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. <b>OBJETIVO:</b> INSTRUMENTAR MECANISMOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, FACILITANDO CON ELLO EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
17	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
18	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>8.53</b>	<b>7.78</b>	<b>7.78</b>	<b>8.18</b>	<b>5.92</b>	<b>5.92</b>	<b>9.10</b>	<b>11.48</b>	<b>11.48</b>	<b>12.20</b>	<b>6.03</b>	<b>5.60</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>8.53</b>	<b>16.31</b>	<b>24.09</b>	<b>32.27</b>	<b>38.19</b>	<b>44.12</b>	<b>53.22</b>	<b>64.70</b>	<b>76.17</b>	<b>88.38</b>	<b>94.40</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010105	<b>PROYECTO:</b> CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LA FISCALIZACIÓN. <b>OBJETIVO:</b> RECIBIR, REVISAR, ANALIZAR Y FISCALIZAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO ORDINARIO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍAS NECESARIAS, SIEMPRE EN CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO ELECTORAL, LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE FISCALIZACIÓN Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS A LA FISCALIZACIÓN, RIGIÉNDOSE EN TODO MOMENTO CON LOS PRINCIPIOS DE OBJETIVIDAD, TRANSPARENCIA E IMPARCIALIDAD.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ORDINARIOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2008.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	RECEPCIONAR, REVISAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS INFORMES ORDINARIOS Y SU SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2008, PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN COMO RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN.	DOCUMENTO	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
3	PROPORCIONAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LA ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS NECESARIAS PARA QUE CUENTEN CON EL DEBIDO REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA SOBRE EL MANEJO DE SUS RECURSOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
4	VERIFICAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE PRESENTEN CON EL INFORME ANUAL LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1							50.00	50.00						JUN	JUL
5	IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL DIRIGIDO AL PERSONAL DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS RESPONSABLE DEL REGISTRO Y MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	CURSO	1										100.00				OCT	OCT
6	ELABORAR PROPUESTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DE LAS REFORMAS AL CÓDIGO ELECTORAL, A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE FISCALIZACIÓN Y OTRAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS DERIVADAS DE LA REFORMA ELECTORAL RELATIVAS A LA FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>					<b>21.39</b>	<b>4.72</b>	<b>10.28</b>	<b>10.28</b>	<b>10.28</b>	<b>9.72</b>	<b>9.72</b>	<b>1.39</b>	<b>1.39</b>	<b>18.06</b>	<b>1.39</b>	<b>1.39</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>					<b>21.39</b>	<b>26.11</b>	<b>36.39</b>	<b>46.67</b>	<b>56.95</b>	<b>66.67</b>	<b>76.39</b>	<b>77.78</b>	<b>79.17</b>	<b>97.22</b>	<b>98.61</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010106	<b>PROYECTO:</b> FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO. <b>OBJETIVO:</b> OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES QUE EL CÓDIGO ELECTORAL LE CONFIERE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
2	ELABORAR UN ESTADÍSTICO DEL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE HABRÁN DE FUNGIR COMO CONSEJEROS ELECTORALES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			OCT	NOV
3	ACTUALIZAR LAS CARPETAS DE INFORMACIÓN BÁSICA DISTRITAL.	DOCUMENTO	30									25.00	25.00	25.00	25.00		AGO	NOV
4	ACTUALIZAR LAS CARPETAS DE INFORMACIÓN BÁSICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	212	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70								ENE	JUN
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>3.58</b>	<b>9.93</b>	<b>9.93</b>	<b>9.93</b>	<b>5.15</b>	<b>5.16</b>	<b>2.77</b>	<b>13.49</b>	<b>13.49</b>	<b>13.49</b>	<b>11.90</b>	<b>1.19</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>3.58</b>	<b>13.51</b>	<b>23.44</b>	<b>33.37</b>	<b>38.52</b>	<b>43.68</b>	<b>46.45</b>	<b>59.94</b>	<b>73.43</b>	<b>86.91</b>	<b>98.81</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010107	<b>PROYECTO:</b> PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. <b>OBJETIVO:</b> DOTAR AL INSTITUTO DE PERSONAL CON ALTA CAPACIDAD PROFESIONAL PARA DESARROLLAR LAS TAREAS QUE LES SEAN ENCOMENDADAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCION EJECUTIVA DEL  
SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CARRERA.	ACTIVIDAD	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50				12.50	12.50			12.50	ENE	DIC
2	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
3	ELABORAR UN PROYECTO PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS AL PERSONAL DE CARRERA, PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	PROYECTO	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
4	ELABORAR UN PROYECTO SOBRE PROMOCIONES EN LA ESTRUCTURA DE RANGOS A OTORGAR A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO, PARA SU PRESENTACION ANTE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA .	DOCUMENTO	1					50.00	50.00								MAY	JUN
5	PROVEER EL MATERIAL DE ESTUDIO Y REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ACADÉMICO Y APLICAR LOS EXÁMENES CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE CARRERA QUE CURSA LA FASE ESPECIALIZADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	ACTIVIDAD	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							MAR	JUL
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	COORDINAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010107	<b>PROYECTO:</b> PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. <b>OBJETIVO:</b> DOTAR AL INSTITUTO DE PERSONAL CON ALTA CAPACIDAD PROFESIONAL PARA DESARROLLAR LAS TAREAS QUE LES SEAN ENCOMENDADAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCION EJECUTIVA DEL  
SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	FEB	DIC
10	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>2.09</b>	<b>8.55</b>	<b>13.89</b>	<b>13.89</b>	<b>15.55</b>	<b>10.96</b>	<b>5.96</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>3.96</b>	<b>1.74</b>	<b>2.99</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>2.09</b>	<b>10.64</b>	<b>24.53</b>	<b>38.42</b>	<b>53.96</b>	<b>64.93</b>	<b>70.89</b>	<b>81.10</b>	<b>91.31</b>	<b>95.27</b>	<b>97.01</b>	<b>100.00</b>		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010108	<b>PROYECTO:</b> ASUNTOS JURÍDICOS. <b>OBJETIVO:</b> ELABORAR, DESARROLLAR, ACTUALIZAR Y PROPORCIONAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO EN LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORDEN COMÚN Y FEDERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	REALIZAR LOS PROYECTOS DE INFORMES QUE SE RINDAN AL SENO DEL CONSEJO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DICTÁMENES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	LEVANTAR LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	PROPORCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, PREVIA APROBACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ELABORAR EL CONTROL DE LAS ACREDITACIONES Y SUSTITUCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
8	PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010108	<b>PROYECTO:</b> ASUNTOS JURÍDICOS. <b>OBJETIVO:</b> ELABORAR, DESARROLLAR, ACTUALIZAR Y PROPORCIONAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	RECOPILAR, ORGANIZAR Y RESGUARDAR FÍSICAMENTE Y EN MEDIO MAGNÉTICO EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
10	REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
11	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
12	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
13	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA, APLICABLES AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34									FEB	ABR
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
15	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
16	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010108	<b>PROYECTO:</b> ASUNTOS JURÍDICOS. <b>OBJETIVO:</b> ELABORAR, DESARROLLAR, ACTUALIZAR Y PROPORCIONAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
17	MANTENER ACTUALIZADO EL COMPENDIO DE LEYES QUE APLICAN AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
18	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON AUTORIDADES FEDERALES Y LOCALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>6.95</b>	<b>9.42</b>	<b>9.41</b>	<b>9.42</b>	<b>7.56</b>	<b>7.56</b>	<b>7.56</b>	<b>10.34</b>	<b>10.34</b>	<b>7.56</b>	<b>6.95</b>	<b>6.95</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>6.95</b>	<b>16.38</b>	<b>25.79</b>	<b>35.21</b>	<b>42.76</b>	<b>50.32</b>	<b>57.88</b>	<b>68.21</b>	<b>78.55</b>	<b>86.10</b>	<b>86.10</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010109	<b>PROYECTO:</b> SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES PARA AUTOMATIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO GENERAL DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO DE PERIFÉRICOS DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y DE RESPALDO.	DIAGNÓSTICO	1	100.00													ENE	ENE
2	DESARROLLAR UN CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO APLICABLE AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
3	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
5	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				FEB	OCT
6	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
7	BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010109	<b>PROYECTO:</b> SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES PARA AUTOMATIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PROVEER DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELEFONÍA, CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
9	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DEL MECANISMO PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
10	APOYAR Y ASESORAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
11	ACTUALIZAR LOS SERVIDORES WEB INSTITUCIONALES E INTRANET.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
12	DIGITALIZAR LAS PUBLICACIONES EDITADAS POR LA COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL; Y HOSPEDARLAS EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL PARA SU CONSULTA.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>22.93</b>	<b>9.96</b>	<b>9.96</b>	<b>9.96</b>	<b>5.09</b>	<b>5.09</b>	<b>5.09</b>	<b>9.26</b>	<b>9.26</b>	<b>5.09</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>22.93</b>	<b>32.89</b>	<b>42.85</b>	<b>52.81</b>	<b>57.90</b>	<b>62.99</b>	<b>68.08</b>	<b>77.33</b>	<b>86.59</b>	<b>91.68</b>	<b>95.84</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010110	<b>PROYECTO:</b> CONTROL DE GESTIÓN. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES PARA EVALUAR Y CONTROLAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONFORME A LAS METAS DEFINIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL; ASÍ COMO INSTRUMENTAR ELEMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA SUSTENTANDO LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ADECUAR, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	11		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10		FEB	DIC
3	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008 Y 2009.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00			25.00			25.00				ENE	OCT
4	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
5	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, EN LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
6	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA LA PROPUESTA DE LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
8	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010110	<b>PROYECTO:</b> CONTROL DE GESTIÓN. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES PARA EVALUAR Y CONTROLAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONFORME A LAS METAS DEFINIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL; ASÍ COMO INSTRUMENTAR ELEMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA SUSTENTANDO LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									100.00					SEP	SEP
11	CONSTRUIR Y APLICAR LOS INDICADORES PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CON RESPECTO A SUS METAS ESTABLECIDAS.	DOCUMENTO	3		15.00	15.00	20.00			20.00			20.00		10.00		FEB	DIC
12	COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTRUÍDAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>7.64</b>	<b>11.27</b>	<b>9.19</b>	<b>11.69</b>	<b>5.15</b>	<b>5.15</b>	<b>6.82</b>	<b>15.57</b>	<b>15.57</b>	<b>6.82</b>	<b>2.14</b>	<b>2.98</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>7.64</b>	<b>18.92</b>	<b>28.10</b>	<b>39.79</b>	<b>44.95</b>	<b>50.10</b>	<b>56.92</b>	<b>72.49</b>	<b>88.06</b>	<b>94.88</b>	<b>97.02</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010201	<b>PROYECTO:</b> VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL, CON EL PROPÓSITO DE CONOCER Y COMPARTIR EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN ELECTORAL EN LOS PROCESOS ELECTORALES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.	ACTIVIDAD	2								50.00			50.00		JUL	OCT
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>5.56</b>	<b>5.55</b>	<b>5.55</b>	<b>5.56</b>	<b>5.55</b>	<b>5.55</b>	<b>22.23</b>	<b>5.55</b>	<b>5.55</b>	<b>22.23</b>	<b>5.55</b>	<b>5.55</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>5.56</b>	<b>11.11</b>	<b>16.67</b>	<b>22.23</b>	<b>27.78</b>	<b>33.33</b>	<b>55.56</b>	<b>61.11</b>	<b>66.67</b>	<b>88.89</b>	<b>94.45</b>	<b>100.00</b>		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010202	<b>PROYECTO:</b> MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR ACCIONES, MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARA LA MEJORAR DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INSTRUMENTAR EN COLABORACIÓN CON LAS ÁREAS, LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
2	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA INTEGRACIÓN Y TRABAJO DE EQUIPO EN EL PERSONAL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				ENE	OCT
3	COORDINAR ACCIONES QUE REFLEJEN UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		ENE	DIC
4	PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS O INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		ENE	DIC
				6.67	15.00	15.00	15.01	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	4.17	4.17			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6.67	21.67	36.68	51.68	58.35	65.01	71.68	78.34	85.01	91.67	95.84	100.0			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010203	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO FOMENTAR EN LOS EDUCANDOS LA PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ELECTORALES E IMPULSAR LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y  
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR UN CALENDARIO CON TEMAS CÍVICOS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	DIFUNDIR EL DOCUMENTAL INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				ENE	OCT
3	PRODUCIR Y REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO "DEMOCRACIA DE AYER Y HOY"	ACTIVIDAD	10	25.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00								ENE	JUN
4	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES.	EVENTO	24	16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
5	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BACHILLERATO.	EVENTO	24	16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
6	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO CON ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	EVENTO	5		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
7	ORGANIZAR CONFERENCIAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL.	EVENTO	3		33.33			33.33			33.34						FEB	AGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010203	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO FOMENTAR EN LOS EDUCANDOS LA PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ELECTORALES E IMPULSAR LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y  
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
10	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				FEB	OCT
11	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>16.07</b>	<b>14.95</b>	<b>11.93</b>	<b>11.93</b>	<b>11.92</b>	<b>8.89</b>	<b>2.67</b>	<b>10.25</b>	<b>7.22</b>	<b>2.67</b>	<b>0.75</b>	<b>0.75</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>16.07</b>	<b>31.02</b>	<b>42.94</b>	<b>54.87</b>	<b>66.79</b>	<b>75.67</b>	<b>78.35</b>	<b>88.60</b>	<b>95.82</b>	<b>98.49</b>	<b>99.25</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APLICAR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, LÍNEAS QUE SE DEFINEN, APLICAN Y DAN SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	ELABORAR EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTABLE Y EFECTUAR EL DE LOS PROCESOS DE NÓMINA DEL EJERCICIO 2008, ASÍ COMO LA APERTURA Y ACTUALIZACIÓN DEL EJERCICIO 2009 EN EL SISTEMA ASPEL NOI, COI Y DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	PREPARAR Y TRANSMITIR VÍA ELECTRÓNICA LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS Y LA EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
4	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; ASÍ COMO EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
5	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERIÓDICAMENTE, LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL.	EXPEDIENTE	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE NÓMINAS LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJA, CAMBIOS DE NIVEL O ADSCRIPCIÓN, PARA LA GENERACIÓN DE LA NÓMINA.	DOCUMENTO	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	REALIZAR LOS TRÁMITES DE ALTA, BAJA Y MODIFICACIONES DE SALARIO ANTE EL IMSS.	DOCUMENTO	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, CUENTA DE ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUAL, MENSUAL Y LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	16	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	ENE	DIC	
10	REALIZAR LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	
11	REALIZAR, COORDINAR, ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	
12	ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES.	DOCUMENTO	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	
13	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PARA SU PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL SUBCOMITÉ, ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	1	50.00	25.00	25.00										ENE	MAR	
14	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE LICITACIONES.	DOCUMENTO	1	50.00	25.00	25.00										ENE	MAR	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	REALIZAR Y APLICAR LOS ESQUEMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, VEHÍCULOS, MOBILIARIO Y EQUIPO Y LIMPIEZA, ASÍ COMO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
16	LEVANTAR Y ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y RESGUARDOS, ASÍ COMO OPERAR LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES.	FUNCIÓN	1	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	ENE	DIC
17	REALIZAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASIGNACIONES, VERIFICACIONES Y PAGOS DE TENENCIAS, BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
18	SALVAGUARDAR EL ARCHIVO DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
19	GESTIONAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, ACTUALIZAR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE BANCOS.	FUNCIÓN	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
20	PRESENTAR Y VERIFICAR ANTE SEFIPLAN EL CALENDARIO DE MINISTRACIONES Y TRÁMITE DE LAS MISMAS, ASÍ COMO SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE BANCOS.	ACTIVIDAD	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
21	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y PRESTACIONES SOCIALES, ASÍ COMO LOS PAGOS PROGRAMADOS.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
22	ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y SALDO DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	DOCUMENTO	229	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
23	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DIARIA DE LOS FONDOS REVOLVENTES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	INTEGRAR EL PAGO DE PÓLIZAS DE CHEQUE Y LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
25	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
26	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO Y ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL EJERCICIO 2010.	DOCUMENTO	3									10.00	80.00	10.00			AGO	OCT
27	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
28	REGISTRAR, CONTROLAR Y COORDINAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
29	TRAMITAR EL PAGO DE LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA DE ACUERDO AL ARCHIVO EMITIDO POR LA OFICINA DE NÓMINA Y PRESTACIONES.	DOCUMENTO	26	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.50	8.30	8.50	ENE	DIC
30	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
31	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
32	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
33	RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN COORDINACIÓN CON CENAPRED, PROTECCIÓN CIVIL, CRUZ ROJA Y SOCORRO ALPINO.	CURSO	4		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
34	REALIZAR SIMULACROS DE EVALUACIÓN EN COORDINACIÓN CON PROTECCIÓN CIVIL Y LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO (CAPÍTULO I, ARTÍCULO 51, DE LA LEY No. 256 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ).	SIMULACRO	2							50.00						50.00	JUN	DIC
35	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LOS ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 504 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA 2009.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	TOTAL PROGRAMADO (%)			15.92	10.32	9.61	8.38	8.26	7.89	5.95	6.03	8.03	6.24	6.51	6.85		
	TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			15.92	26.24	35.85	44.23	52.49	60.38	66.33	72.36	80.40	86.64	93.15	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 02	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010205	<b>PROYECTO:</b> AUDITORÍA INTEGRAL. <b>OBJETIVO:</b> EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, GENERAR LOS INSTRUMENTOS CORRECTIVOS.	ACTIVIDAD	1		16.65		16.67		16.67		16.67		16.67		16.67		FEB	DIC
2	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2008 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, DETERMINANDO LAS OBSERVACIONES E INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y PRECISANDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
3	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2008 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1							14.26	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	JUN	DIC
4	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ O SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
5	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
6	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
8	INTEGRAR EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD A LOS FUNCIONARIOS DERIVADO DE LOS RESULTADOS QUE ARROJE LA INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2008, POR LA CONTRALORÍA, EL DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS CONTRATADOS POR EL ORFIS O LA QUE ÉSTE ÚLTIMO DETERMINE.	ACTIVIDAD	1							14.26	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	JUN	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 02	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010205	<b>PROYECTO:</b> AUDITORÍA INTEGRAL. <b>OBJETIVO:</b> EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	ASESORAR Y DAR APOYO TÉCNICO, LEGAL, CONTABLE, ECONÓMICO Y FINANCIERO, PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE REGULA LA VIDA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ASESORÍA	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
10	PARTICIPAR EN EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE INSUMOS Y BIENES DE ÓRGANO CENTRAL.	ACTIVIDAD	2					50.00						50.00		MAY	NOV
11	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
12	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
13	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
14	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON EL MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>3.58</b>	<b>7.94</b>	<b>6.75</b>	<b>11.51</b>	<b>11.50</b>	<b>7.59</b>	<b>6.40</b>	<b>11.17</b>	<b>9.98</b>	<b>7.60</b>	<b>9.18</b>	<b>6.80</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>3.58</b>	<b>11.52</b>	<b>18.26</b>	<b>29.78</b>	<b>41.28</b>	<b>48.87</b>	<b>55.28</b>	<b>66.44</b>	<b>76.42</b>	<b>84.02</b>	<b>93.20</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010206	<b>PROYECTO:</b> COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, CREANDO CANALES DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO ELABORAR Y DISTRIBUIR BOLETINES DE PRENSA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	COORDINAR LA RELACIÓN INSTITUCIONAL DEL ORGANISMO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO RESPECTIVO.	ACTIVIDAD	1	12.00	5.71	12.00	5.71	5.71	12.00	5.71	12.00	5.71	5.71	5.71	12.03	ENE	DIC
3	ELABORAR Y DISTRIBUIR LA SÍNTESIS INFORMATIVA MATUTINA Y VESPERTINA A FUNCIONARIOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	305	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	INTEGRAR Y ACTUALIZAR CARPETAS HEMEROGRÁFICAS TEMÁTICAS SOBRE ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	ELABORAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA EN MATERIA DE IMAGEN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.40	ENE	DIC
6	PRODUCIR Y DIFUNDIR EL ÓRGANO DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	DOCUMENTO	11		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
7	DIFUNDIR Y PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LAS INSERCCIONES DE MENSAJES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	7.00	7.00	15.00	15.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010206	<b>PROYECTO:</b> COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, CREANDO CANALES DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PRODUCIR LA CAMPAÑA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS.	CAMPAÑA	1	50.00			50.00										ENE	ABR
9	REALIZAR EL DESARROLLO INFORMATIVO Y DE CONSULTA AL PORTAL INSTITUCIONAL PARA PÚBLICO EN GENERAL, ASÍ COMO DE INTRANET PARA CONSULTA INTERNA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
10	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
11	COADYUVAR CON LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
13	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				FEB	OCT
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>9.10</b>	<b>8.90</b>	<b>9.92</b>	<b>13.05</b>	<b>6.51</b>	<b>6.96</b>	<b>6.51</b>	<b>10.53</b>	<b>10.09</b>	<b>6.51</b>	<b>5.72</b>	<b>6.19</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>9.10</b>	<b>18.00</b>	<b>27.92</b>	<b>40.97</b>	<b>47.48</b>	<b>54.44</b>	<b>60.96</b>	<b>71.49</b>	<b>81.58</b>	<b>88.09</b>	<b>93.81</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010207	<b>PROYECTO:</b> PRODUCCIÓN EDITORIAL. <b>OBJETIVO:</b> DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE CONCEPTOS GRÁFICOS QUE PROYECTEN LA MISIÓN, VISIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,  
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	2					50.00					50.00				MAY	OCT
2	EDITAR, DISEÑAR Y FORMAR EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.	DOCUMENTO	1			50.00	50.00										MAR	ABR
3	DEFINIR, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, LOS CONCEPTOS GRÁFICOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
4	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN MATERIA DE DISEÑO PARA LA REALIZACIÓN DEL PORTAL EN INTERNET DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
5	REALIZAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DE DUMMIES, PARA POSTERIORMENTE PRESENTARLOS COMO PROYECTOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
6	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010207	<b>PROYECTO:</b> PRODUCCIÓN EDITORIAL. <b>OBJETIVO:</b> DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE CONCEPTOS GRÁFICOS QUE PROYECTEN LA MISIÓN, VISIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,  
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PARTICIPAR Y ASISTIR A LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>3.71</b>	<b>8.65</b>	<b>14.20</b>	<b>14.20</b>	<b>10.49</b>	<b>4.93</b>	<b>4.93</b>	<b>10.49</b>	<b>10.49</b>	<b>10.49</b>	<b>3.70</b>	<b>3.70</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>3.71</b>	<b>12.36</b>	<b>26.56</b>	<b>40.77</b>	<b>51.26</b>	<b>56.19</b>	<b>61.13</b>	<b>71.62</b>	<b>82.11</b>	<b>92.60</b>	<b>96.30</b>	<b>100.00</b>			