

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ADEMÁS FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS REUNIONES DE TRABAJO ASÍ COMO LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO PERMANENTES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
6	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ADEMÁS FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
7	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
8	ORDENAR Y SUPERVISAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
9	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES ASÍ COMO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
10	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
11	CONOCER Y , EN SU CASO, APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
12	CONOCER Y , EN SU CASO, APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1					100.00								MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ADEMÁS FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL
CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
14	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
15	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2011 DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.23	5.55	5.55	7.23	12.22	5.55	7.23	8.89	8.89	20.56	5.55	5.55			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.23	12.78	18.33	25.56	37.78	43.33	50.56	59.45	68.33	88.89	94.45	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	INTEGRAR Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES DE TRABAJO PERMANENTES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	REVISAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	PROMOVER Y DESARROLLAR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE UNA MEJORA CONTINUA DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
7	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
9	RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL DE COMICIOS REALIZADOS EN OTROS ESTADOS, PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
10	VIGILAR QUE LO RELATIVO A LAS PRERROGATIVAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS REGISTRADOS Y A SU FINANCIAMIENTO, SE DESARROLLE DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
11	REGISTRAR EL ÓRGANO INTERNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ENCARGADOS DE LA OBTENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS, ASÍ COMO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES SOBRE FINANCIAMIENTO Y GASTOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
12	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
13	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTAMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLITICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLITICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1	33.33			33.33	33.34								ENE	MAY
14	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1					100.00								MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
16	CONOCER Y APROBAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ASÍ COMO EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011.	FUNCIÓN	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.37	5.73	5.73	9.37	14.06	5.73	7.29	8.85	15.11	7.30	5.73	5.73			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.37	15.10	20.83	30.20	44.26	49.99	57.28	66.13	81.24	88.53	94.27	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: ASPECTOS NORMATIVOS Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES , MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO EL PROYECTO DE AGENDA DE LAS REUNIONES Y EL ACTA CORRESPONDIENTE.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIANDO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	CUMPLIR CON LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	TRAMITAR LOS RECURSOS QUE DEBAN SER RESUELTOS POR EL CONSEJO GENERAL, O EN SU CASO, LOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL MISMO.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: ASPECTOS NORMATIVOS Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES , MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA INTEGRACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO, ASÍ COMO UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
10	PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS Y/O INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC	
11	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA QUE LLEVE A CABO UNA AUDITORÍA AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, DURANTE EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010.	ACTIVIDAD	1			11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12		MAR	NOV
12	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, DE ACUERDO A LOS INFORMES QUE REMITAN, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
13	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES QUE REALICEN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
14	PRESENTAR Y SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO, MISMOS QUE SERÁN REMITIDOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	4		25.00		25.00			25.00			25.00			FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: ASPECTOS NORMATIVOS Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE EL EJERCICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES , MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, LA CUENTA PÚBLICA 2009, PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN.	DOCUMENTO	1					100.00									MAY	MAY
16	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011.	DOCUMENTO	1								100.00						AGO	AGO
17	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
18	RECIBIR, REVISAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS PARA INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO.	FUNCION	1								50.00	50.00					AGO	SEP
19	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2011.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.26	6.58	5.85	7.16	11.11	5.85	7.17	19.00	13.74	7.16	5.85	5.27			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.26	11.84	17.69	24.85	35.96	41.81	48.97	67.98	81.72	88.88	94.73	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010104	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. OBJETIVO: COADYUVAR EN EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA ENTIDAD E IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PARTIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS; ASÍ COMO DE REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL IEV Y DEMÁS LIBROS AUTORIZADOS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A LOS TRÁMITES Y REGISTROS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	SOLICITAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS; ASÍ COMO EL APOYO A TAREAS EDITORIALES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	MANTENER DISPONIBLE Y ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ENCARGADOS DE LA RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS, ASÍ COMO DE LA ENTREGA DE SUS INFORMES DE GASTOS CORRESPONDIENTES.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
6	RECIBIR, REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010104	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. OBJETIVO: COADYUVAR EN EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA ENTIDAD E IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PARTIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	REALIZAR EL ESTUDIO PARA CÁLCULAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y DE CARÁCTER ESPECIAL, PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LAS PRERROGATIVAS DE LAS ASOCIACIONES, PARA EL AÑO 2011.	DOCUMENTO	1									33.33	33.33	33.34			AGO	OCT
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
9	APOYAR LAS GESTIONES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y ORGANIZACIONES PARA HACER EFECTIVAS LAS PRERROGATIVAS QUE TIENEN CONFERIDAS EN EL CÓDIGO ELECTORAL	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.48	6.48	6.48	6.48	6.48	6.48	6.48	6.48	15.74	15.74	10.18	6.48	6.51		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.48	12.96	19.44	25.92	32.39	38.87	45.35	61.09	76.83	87.01	93.49	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010105	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LA FISCALIZACIÓN. OBJETIVO: TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA Y PERIÓDICA.



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ORDINARIOS Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009.	DOCUMENTO	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	MAY
3	RECEPCIONAR, TRAMITAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN QUE SE PRESENTARÁ AL CONSEJO GENERAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS .	DOCUMENTO	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES DE RESULTADOS Y PROYECTOS DE RESOLUCIÓN SOBRE LAS AUDITORÍAS Y VERIFICACIONES PRACTICADAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1								16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	JUL	DIC
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
6	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1	100.00												ENE	ENE
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.78	6.11	6.11	6.11	6.11	2.78	5.55	13.89	13.89	5.56	5.56	5.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.78	28.89	35.00	41.11	47.22	50.00	55.55	69.44	83.33	88.88	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010107	PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL DEL INSTITUTO. OBJETIVO: MEDIR LA EFICIENCIA DEL PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA DETECTAR NECESIDADES DE FORMACIÓN.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR PROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA.	PROYECTO	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CARRERA.	EVALUACIÓN	1												100.00	DIC	DIC	
3	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	25.00	8.33	8.33	41.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	41.67	50.00	58.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010109	PROYECTO: SISTEMATIZACION DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES PARA AUTOMATIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DESARROLLAR Y APLICAR UN CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICABLE AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	APOYAR Y ASESORAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DEL INSTITUTO (www.iev.org.mx), ASI COMO LA INTRANET INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	CONTINUAR CON LA ACTUALIZACION DE LA RED DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010109	PROYECTO: SISTEMATIZACION DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES PARA AUTOMATIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	INSTRUMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.73	10.73	10.73	5.97	5.95	5.95	5.95	13.09	13.09	5.95	5.95	5.95			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.73	21.45	32.18	38.15	44.09	50.04	55.99	69.07	82.16	88.11	94.05	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010110	PROYECTO: CONTROL DE GESTIÓN OBJETIVO: IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SUSTENTEN LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ADECUAR, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 Y 2010.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00			25.00			25.00			25.00	ENE	OCT
4	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA LA PROPUESTA DE LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
7	COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTRUÍDAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.11	9.54	2.40	5.97	2.37	2.37	5.94	23.80	23.80	5.94	2.37	2.37			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				13.11	22.66	25.06	31.03	33.40	35.77	41.71	65.51	89.31	95.26	97.63	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. OBJETIVO: CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO FOMENTAR EN LOS EDUCANDOS LA PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ELECTORALES E IMPULSAR LA PRACTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
2	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO EN DIVERSAS CIUDADES DE LA ENTIDAD.	EVENTO	14										28.56	28.56	28.56	14.32	SEP	DIC
3	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BACHILLERATO EN DIVERSAS CIUDADES DE LA ENTIDAD.	EVENTO	14										28.56	28.56	28.56	14.32	SEP	DIC
4	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS CON ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO EN DIVERSAS CIUDADES DE LA ENTIDAD.	EVENTO	14										28.56	28.56	28.56	14.32	SEP	DIC
5	PRESENTACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO "DEMOCRACIA DE AYER Y HOY" CON ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO EN DIVERSAS CIUDADES DE LA ENTIDAD.	EVENTO	10										30.00	30.00	30.00	10.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	33.14	23.14	23.14	10.59		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	43.14	66.27	89.41	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR, PRESENTAR Y TRAMITAR ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN EL CALENDARIO ANUAL DE MINISTRACIONES.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
2	EFFECTUAR EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2009, APERTURAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ASPEL-NOI-COI, BANCOS, SAE Y LA AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO 2010.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; ASÍ COMO EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES ANTE EL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
4	PREPARAR Y TRANSMITIR VÍA ELECTRÓNICA LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS DEL EJERCICIO 2009 Y LA EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
5	ELABORAR ORDENES DE PAGO DE LOS CAPITULOS DE GASTO 1000, 2000, 3000, 4000 Y 5000 CONTROLANDO LA AFECTACIÓN DEL PRESUPUESTO.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	GESTIONAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS.	FUNCIÓN	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	REGISTRAR LOS INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA DE BANCOS Y REALIZAR LOS PAGOS PROGRAMADOS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DEL REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y SALDOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	CONTROLAR EL EJERCICIO DEL RECURSO ASIGNADO AL FONDO REVOLVENTE.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	RECIBIR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO ASIGNADO A LAS DISTINTAS ÁREAS, Y REALIZAR EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES MENSUALES, ANUAL Y LOS QUE PERIODICAMENTE SE PRESENTAN ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO Y EL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	16	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS DE BANCOS, NÓMINA, ALMACÉN Y ACTIVO FIJO.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
12	ELABORAR LOS REPORTES DE LAS CUENTAS COLECTIVAS Y DE PAGOS A TERCEROS.	REPORTE	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
14	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ANUAL 2011 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									10.00	80.00	10.00			AGO	OCT
15	ELABORAR Y TRAMITAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
16	TRAMITAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE PAGO ELECTRÓNICO DE NÓMINA DEL PERSONAL DE ÓRGANO CENTRAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
17	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE NÓMINAS LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJA, CAMBIOS DE NIVEL O ADSCRIPCIÓN, PARA LA GENERACIÓN DEL ARCHIVO DE NÓMINA.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
18	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS LICENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES DE TRABAJO, ASISTENCIA, PERMISOS, VACACIONES Y OTROS TRÁMITES QUE REALICE EL PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO Y PAGO DE LA NÓMINA DEL PERSONAL APLICANDO LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	FUNCIÓN	51	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
20	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERMANENTEMENTE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
21	REALIZAR, COORDINAR, ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE PEDIDOS Y ORDENES DE SERVICIO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
22	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	1	33.34	33.33	33.33											ENE	MAR
23	REALIZAR Y APLICAR LOS ESQUEMAS DE: MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO, ASÍ COMO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	CONTROLAR Y REGISTRAR LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHÍCULAR ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	REALIZAR Y COORDINAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DEL ACTIVO FIJO, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y RESGUARDOS , ASÍ COMO OPERAR LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES AL MISMO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
26	TRAMITAR EL PAGO DE VERIFICACIONES Y TENENCIAS DEL PARQUE VEHÍCULAR.	FUNCIÓN	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
27	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, CON EL APOYO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ.	SIMULACRO	1			100.00											MAR	MAR
28	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 504 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.76	9.22	11.00	6.24	6.20	6.20	6.20	8.35	10.85	6.56	6.20	6.20			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				16.76	25.98	36.99	43.23	49.43	55.64	61.84	70.19	81.03	87.59	93.80	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010205	PROYECTO: AUDITORIA INTEGRAL OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, GENERAR LOS INSTRUMENTOS CORRECTIVOS.	ACTIVIDAD	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT	
2	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2009 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, DETERMINANDO LAS OBSERVACIONES E INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y PRECISANDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
3	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2009, ASÍ COMO AL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2010, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT	
4	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2009 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1							14.29	14.29	14.29	14.29	14.28	14.28	14.28	JUN	DIC
5	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
6	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00								ABR	MAY	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010205	PROYECTO: AUDITORIA INTEGRAL OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
8	INTEGRAR EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD A LOS FUNCIONARIOS DERIVADO DE LOS RESULTADOS QUE ARROJE LA INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2009, REALIZADA POR LA CONTRALORÍA O POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
9	PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA TÉCNICA, LEGAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE RÉGULA LA VIDA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ASESORÍA	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
10	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL EN MATERIAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
11	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
12	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON EL MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	4.17	4.17	12.50	8.33	5.36	9.52	9.52	11.61	11.61	7.44	7.44			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.33	12.50	16.66	29.16	37.49	42.85	52.37	61.89	73.50	85.11	92.56	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010206	PROYECTO: COMUNICACIÓN SOCIAL. OBJETIVO: CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE POLITICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CANALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ACTUALIZAR CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y LA INTRANET.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS.	DOCUMENTO	4			25.00				25.00			25.00		25.00	MAR	DIC
3	COADYUVAR CON LA COMISION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.17	4.17	10.42	4.17	4.17	10.42	4.17	16.67	22.92	4.17	4.17	10.44		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.17	8.33	18.75	22.91	27.08	37.49	41.66	58.32	81.24	85.40	89.57	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010207	PROYECTO: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y EDITORIALES. OBJETIVO: DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE CONCEPTOS GRÁFICOS Y EDITORIALES QUE PROYECTEN LA MISIÓN, VISIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	2									50.00			50.00		AGO	NOV
2	DEFINIR, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, LOS CONCEPTOS GRÁFICOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	REALIZAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DE DUMMIES PARA POSTERIORMENTE PRESENTARLOS COMO PROYECTOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	EDITAR, DISEÑAR Y FORMAR PUBLICACIONES DEL IEV.	LIBRO	2										50.00		50.00		SEP	DIC
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	RECOPIRAR INFORMACIÓN Y ELABORAR LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	DOCUMENTO	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.19	4.19	4.19	4.19	4.16	4.16	4.16	20.82	20.82	4.16	12.49	12.49			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.19	8.38	12.57	16.76	20.91	25.07	29.22	50.05	70.87	75.02	87.51	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PARTICIPAR EN LA SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS QUE COMPETAN AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1	16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
4	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CÁRACTER ESTADÍSTICO.	SUPERVISIÓN	1	16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
5	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
6	APROBAR Y DARLE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL TOPE MÁXIMO DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	2	50.00		50.00											ENE	MAR
8	PROPONER AL CONSEJO GENERAL EL NOMBRAMIENTO DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1	100.00													ENE	ENE
9	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL PROCEDIMIENTO, CONFORME A SUS ESTATUTOS, MEDIANTE EL CUAL REALIZARÁN SU PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS.	FUNCIÓN	1	50.00	50.00												ENE	FEB
10	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA CONVOCATORIA, APROBADA POR SUS ÓRGANOS INTERNOS, PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	FUNCIÓN	1	50.00	50.00												ENE	FEB
11	PARTICIPAR EN LA DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
12	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
14	ORGANIZAR EL SORTEO DEL MES DEL CALENDARIO, QUE JUNTO CON EL QUE SIGA EN SU ORDEN, SERVIRÁ DE BASE PARA REALIZAR LA INSACULACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE FUNGIRÁN COMO FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1		100.00												FEB	FEB
15	ORGANIZAR EL SORTEO DE LA LETRA DEL ALFABETO A PARTIR DE LA CUAL SE SELECCIONARÁN A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
16	ORGANIZAR LOS DEBATES DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	4			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
17	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y GENERALES.	FUNCIÓN	1			14.50	14.50	14.50	14.50	14.00	14.00	14.00					MAR	SEP
18	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	REGISTRAR LAS PLATAFORMAS ELECTORALES QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR
20	RESOLVER SOBRE LOS FRENTE, FUSIONES O CONVENIOS DE COALICIÓN QUE SE PRESENTEN.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
21	EFFECTUAR EL REGISTRO DE CANDIDATOS A GOBERNADOR Y DE LAS LISTAS DE CANDIDATOS A DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
22	EFFECTUAR EL REGISTRO SUPLETORIO DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY
23	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA REALIZAR EL CÓMPUTO ESPECIAL PARA EL RECUENTO DE VOTOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00									ABR	MAY
24	EFFECTUAR EL CÓMPUTO DE LA VOTACIÓN EFECTIVA EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL A EFECTO DE LLEVAR ACABO LA ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00			OCT	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
25	EFFECTUAR LA ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y EXPEDICIÓN DE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00		OCT	NOV	
26	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE RENOVACIÓN DEL PODER EJECUTIVO, DEL CONGRESO DEL ESTADO Y DE LOS EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1													100.00	DIC	DIC	
27	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA ELECTORAL UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1													100.00	DIC	DIC	
28	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1											20.00	40.00	40.00	OCT	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)						11.73	12.45	17.43	15.65	13.86	4.93	2.12	1.10	1.10	4.88	5.60	9.17		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						11.73	24.18	41.61	57.26	71.12	76.05	78.17	79.26	80.36	85.24	90.83	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ATENDER LO RELATIVO A LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	FUNCIÓN	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11				ENE	SEP
2	INTEGRAR Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TEMPORALES O ESPECIALES DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11				ENE	SEP
3	VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS SE DESARROLLEN CON APEGO A LAS LEYES APLICABLES.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	FISCALIZAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	LLEVAR UN REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	SOLICITAR AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN TÉRMINOS DEL CONVENIO ESTABLECIDO, REALICE LOS TRABAJOS TÉCNICOS PARA LA PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	100.00												ENE	ENE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	FIJAR EL TOPE DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña QUE PUEDEN ERROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL POR TIPO DE ELECCIÓN.	FUNCIÓN	1	50.00		50.00											ENE	MAR
8	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1	16.65	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
9	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	FUNCIÓN	1	16.65	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
10	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
11	APROBAR EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, VIGILAR SU FUNCIONAMIENTO Y DIVULGAR LOS MISMOS.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
12	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTES DEL INICIO DE PRECampañas, LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	ACTO	1		100.00												FEB	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN RESPECTIVO.	ACTO	1		100.00												FEB	FEB
14	APROBAR LA DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
15	REALIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
16	VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					FEB	SEP
17	SUSTANCIAR Y RESOLVER AQUELLOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00							FEB	JUL
18	ORGANIZAR LOS DEBATES DE CANDIDATOS A CARGO DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	4			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LOS REPRESENTANTES GENERALES Y DE PARTIDO ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
20	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR
21	PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE LA PLATAFORMA ELECTORAL QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1				30.00	70.00									ABR	MAY
22	RESOLVER SOBRE LOS CONVENIOS DE FRENTE, COALICIONES Y FUSIONES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
23	REGISTRAR LAS POSTULACIONES PARA GOBERNADOR.	FUNCIÓN	1				10.00	90.00									ABR	MAY
24	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LAS POSTULACIONES PARA DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, ASÍ COMO LAS DE EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	APROBAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE).	FUNCIÓN	1							50.00	50.00						JUN	JUL
26	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE REGIRÁ EL RECUENTO TOTAL DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
27	REALIZAR EL CÓMPUTO DE LA VOTACIÓN EFECTIVA DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL Y ENTREGAR LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1									50.00	50.00				AGO	SEP
28	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	SEP
29	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010	ACTIVIDAD	1											20.00	40.00	40.00	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.93	15.09	13.37	11.30	17.16	8.19	8.91	4.47	4.47	2.24	2.93	2.93			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.93	24.02	37.39	48.69	65.85	74.04	82.95	87.42	91.89	94.14	97.07	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO APOYANDO AL CONSEJO GENERAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	RECABAR LOS SECCIONAMIENTOS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA TURNARLOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	SUPERVISAR Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
3	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	14.29	14.29	14.28	14.28	14.28	14.29	14.29							ENE	JUL
4	REGISTRAR A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65								ENE	JUN
5	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL SOBRE LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, ACREDITADAS PARA REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	INFORME	6	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65								ENE	JUN
6	LLEVAR A CABO EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65								ENE	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO APOYANDO AL CONSEJO GENERAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE ACREDITACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES.	INFORME	6	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65							ENE	JUN
8	DESARROLLAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.28	14.30	14	14.28	14.28	14.30							ENE	JUL
9	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	50.00	50.00												ENE	FEB
10	DAR SEGUIMIENTO CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							MAR	JUL
11	DAR SEGUIMIENTO A LA AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
12	RECIBIR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LAS ACTAS QUE SE LEVANTEN DE LAS REUNIONES Y SESIONES QUE CELEBREN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	14.29					MAR	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO APOYANDO AL CONSEJO GENERAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE CIUDADANOS PARA LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
14	SUPERVISAR LA ENTREGA DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES, A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD					100.00										ABR	ABR
15	PROPONER AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EXTRAORDINARIAS, ESPECIALES Y DE CENTROS DE ACOPIO A INSTALAR.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00									ABR	MAY
16	COORDINAR EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A GOBERNADOR, DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA, REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL E INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCION	1				30.00	60.00	10.00								ABR	JUN
17	SOLICITAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LA RELACIÓN DE NOMBRES DE LOS CANDIDATOS O FÓRMULAS DE CANDIDATOS, LOS PARTIDOS O COALICIONES QUE LOS POSTULAN, LAS CANCELACIONES O SUSTITUCIONES QUE AL EFECTO SE REALICEN.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
18	ENTREGAR A LOS PARTIDOS POLITICOS LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES PARA QUE REALICEN EL COTEJO MUESTRAL Y CONSTATEN QUE SON LAS MISMAS QUE SE UTILIZARAN EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO APOYANDO AL CONSEJO GENERAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	PROVEER EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LO NECESARIO PARA LA CUSTODIA DE LOS PAQUETES DE CASILLA Y DE CÓMPUTO DEPOSITADOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1							30.00	40.00	30.00					JUN	AGO
20	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON LAS ACTAS DEL CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y PRESENTARLOS AL CONSEJO GENERAL.	EXPEDIENTE	1								100.00						JUL	JUL
21	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL SOBRE LOS INFORMES RECIBIDOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA ELECCION EN SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES.	FUNCION	1									30.00	40.00	30.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.46	9.69	11.33	15.14	11.80	17.99	10.06	3.93	2.98	1.83	0.40	0.40			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				14.46	24.15	35.48	50.61	62.42	80.41	90.46	94.40	97.38	99.21	99.60	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020104	PROYECTO: DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: GARANTIZAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EL ACCESO OPORTUNO A LAS PRERROGATIVAS QUE EL CÓDIGO ELECTORAL LES OTORGA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	40.00										ENE	ABR
2	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS POR CADA ELECCIÓN.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE CONVENIOS DE FUSIÓN, FRENTE Y COALICIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
4	SOLICITAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
5	LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.33	11.33	11.33	15.33	7.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.35			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				31.33	42.66	54.00	69.33	76.66	79.99	83.32	86.66	89.99	93.32	96.65	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COORDINAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS REGIONALES.	ACCIÓN	15	50.00	50.00												ENE	FEB
2	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y LA COORDINACIÓN JURIDICA, TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES ADMINISTRATIVOS.	TALLER	1		100.00												FEB	FEB
3	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y LA COORDINACIÓN JURIDICA, TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	TALLER	37		30.00	70.00											FEB	MAR
4	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL RECUENTO TOTAL DE VOTACIÓN DE LAS CASILLAS QUE ACTUALICEN EL INCISO A) DE LA FRACC. X DEL ART. 244, Y DARLOS A CONOCER A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA SU APLICACIÓN.	DOCUMENTO	1				25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	APOYAR Y VIGILAR, LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ACCIÓN	242		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	FEB	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y GENERALES, ASÍ COMO ANTE LOS CENTROS DE ACOPIO .	ACCIÓN	1			14.28	14.28	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29					MAR	SEP
8	ELABORAR LOS PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
9	ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1			50.00	50.00										MAR	ABR
10	ELABORAR LOS PROYECTOS DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	22				100.00										ABR	ABR
11	COORDINAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EN LA LOCALIZACIÓN DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
12	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	COORDINAR LA EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES QUE LA LEY PREVÉ, PARA LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN SU CASO; Y, LA DEVOLUCIÓN DE ESTAS ÚLTIMAS A LAS OFICINAS DISTRITALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ASÍ COMO EXHIBIR EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES LAS LISTAS DE PERSONAS EXCLUÍDAS DEL PADRÓN ELECTORAL EN BASE AL ACUERDO IFE-IEV.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
14	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1					100.00									MAY	MAY
15	COORDINAR Y VIGILAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00								MAY	JUN
16	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA CONSIDERANDO LAS MODIFICACIONES QUE HUBIERAN PROCEDIDO.	PUBLICACIÓN	1							100.00							JUN	JUN
17	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y SU TRASLADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
18	COORDINAR LA LOGÍSTICA PARA LA INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN BASE A LAS RUTAS ELABORADAS.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
20	COORDINAR EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
21	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL AL PRESIDENTE O EN SU CASO SECRETARIO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1							50.00	50.00						JUN	JUL
22	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1							70.00	30.00						JUN	JUL
23	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE).	ACTIVIDAD	1							50.00	50.00						JUN	JUL
24	COORDINAR LA INSTALACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	9604								100.00						JUL	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
26	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SESIÓN PERMANENTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RELATIVA A LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	242								100.00						JUL	JUL
27	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ACOPIO.	ACTIVIDAD	65								100.00						JUL	JUL
28	COORDINAR EL TRASLADO DE LOS PAQUETES DE CASILLA A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS O CENTROS DE ACOPIO, Y SU RESPECTIVA RECEPCIÓN.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
29	DAR SEGUIMIENTO A LOS CÓMPUTOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y COORDINAR LA REMISIÓN DEL PAQUETE DE CÓMPUTO AL ÓRGANO QUE CORRESPONDA, SEGÚN LA ELECCIÓN DE QUE SE TRATE.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
30	DAR SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES DE VALIDEZ Y EN SU CASO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS , DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
31	COORDINAR EL ACOPIO DE MATERIAL ELECTORAL, UTILIZADO EL DÍA DE LA ELECCIÓN, ASÍ COMO DE LOS BIENES MUEBLES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y SU TRASLADO AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1								30.00	30.00	40.00				JUL	SEP
32	COORDINAR EL ACOPIO DE LAS ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN PÚBLICA UTILIZADOS POR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1								30.00	30.00	40.00				JUL	SEP
33	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN EL TRASLADO Y LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN A LA AUTORIDAD COMPETENTE.	ACTIVIDAD	1			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	MAR	DIC
34	RECABAR LAS ACTAS DE REUNIONES Y SESIONES, ASÍ COMO LOS INFORMES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, PARA ENVIARLOS AL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1								30.00	30.00	40.00				JUL	SEP
35	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES UNA VEZ AGOTADAS LAS INSTANCIAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES, PARA SU POSTERIOR PRESENTACIÓN POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.43	5.40	10.81	8.81	8.81	22.24	27.24	4.95	5.81	0.55	1.97	1.97			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.43	6.83	17.64	26.45	35.26	57.50	84.74	89.70	95.51	96.05	98.03	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR LÁMINAS Y DISPLAY PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A CIUDADANOS INSACULADOS.	EJEMPLAR	9	50.00	50.00												ENE	FEB
2	ELABORAR UN VIDEO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A LOS SUPERVISORES Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES, PARA HOMOLOGAR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.	VIDEO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
3	COORDINAR LA CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
4	ELABORAR Y PUBLICAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	DOCUMENTO	1		100.00												FEB	FEB
5	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA COORDINADORES DISTRITALES Y SUBCOORDINADORES ADMINISTRATIVOS.	TALLER	1		100.00												FEB	FEB
6	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS Y CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	TALLER	39		30.00	70.00											FEB	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
8	DISEÑAR LA GUÍA DE CASILLA Y CUADERNILLO DE EJERCICIOS PARA FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	EJEMPLAR	1			50.00	50.00										MAR	ABR
9	REALIZAR TALLER DE CAPACITACIÓN PARA INSTRUCTORES Y VOCALES DE CAPACITACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	TALLER	2		50.00	50.00											FEB	MAR
10	DISEÑAR TRÍPTICO PARA EL CIUDADANO INSACULADO Y CUADERNILLO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	EJEMPLAR	2		50.00		50.00										FEB	ABR
11	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES.	TALLER	30				100.00										MAR	MAR
12	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE CARTAS NOTIFICACIÓN A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACTIVIDAD	1				100.00										MAR	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
14	SOLICITAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EL AVANCE DE LA NOTIFICACIÓN-CAPACITACIÓN DE LOS CIUDADANOS INSACULADOS.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
15	SUPERVISAR LA NOTIFICACIÓN-CAPACITACIÓN A CIUDADANOS INSACULADOS.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
16	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CAPACITACIÓN PARA CIUDADANOS INSACULADOS.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
17	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL CÓMPUTO ESPECIAL DEL RECUENTO DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
18	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A VOCALES DE CAPACITACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	TALLER	27					100.00									ABR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	COADYUVAR CON LOS CONSEJOS DISTRITALES EN LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
20	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1					100.00									MAY	MAY
21	SOLICITAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EL AVANCE DE LA CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					40.00	40.00	20.00							MAY	JUL
22	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					40.00	40.00	20.00							MAY	JUL
23	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1							100.00							JUN	JUN
24	COORDINAR LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1							80.00	20.00						JUN	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	LLEVAR UN REGISTRO DE RENUNCIAS DE FUNCIONARIOS DE CASILLA, POR CAUSAS SUPERVENIENTES DESPUÉS DE LA SEGUNDA PUBLICACIÓN.	ACTIVIDAD	1							50.00	50.00						JUN	JUL
26	ELABORAR Y ENTREGAR LOS RECONOCIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00					JUL	AGO
27	REALIZAR EL ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.32	18.39	24.51	12.65	15.62	13.02	5.93	2.59	0.74	0.74	0.74	0.74			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.32	22.72	47.22	59.88	75.49	88.52	94.44	97.04	97.78	98.52	99.26	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR Y GESTIONAR EL TRASLADO DEL MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL QUE SE ASIGNARÁ PARA LA INSTALACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1		30.00	70.00											FEB	MAR
2	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES.	TALLER	1		100.00												FEB	FEB
3	GESTIONAR Y CONTROLAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS DEL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA REALIZAR LOS PAGOS PROGRAMADOS.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	RECIBIR, VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE LAS OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y REALIZAR EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	SUPERVISAR LA CUENTA DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LO QUE DE ELLO EMANE.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SALDOS DE CUENTAS DEUDORAS DE LAS OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS DE BANCOS Y HONORARIOS DE LAS OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	12	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	RECLUTAR, SELECCIONAR, EVALUAR, CONTRATAR Y CAPACITAR AL PERSONAL OPERATIVO EVENTUAL DE OFICINAS REGIONALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO EL ASIGNADO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65							ENE	JUN
9	REQUISITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65							ENE	JUN
10	CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE PAGO ELECTRÓNICO AL PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANO CENTRAL, OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	REGISTRAR LAS INCIDENCIAS, MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL EVENTUAL DEL ÓRGANO CENTRAL, PARA TRAMITAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
12	DETERMINAR LAS RETENCIONES FISCALES EN LOS PAGOS AL PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANO CENTRAL, OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
13	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIO QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ SE REQUIERA.	DOCUMENTO	1	50.00		50.00											ENE	MAR
14	ASEGURAR AL PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	CONTROLAR LOS RECIBOS DEL PAGO DE HONORARIOS DEL PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANO CENTRAL, OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
16	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERMANENTEMENTE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANO CENTRAL, OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
17	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN COORDINACIÓN CON EL AREA JURÍDICA.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
18	CONTRATAR Y EFECTUAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
19	TRAMITAR EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
20	REALIZAR, COORDINAR, ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
21	CONTROLAR Y REGISTRAR LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHÍCULAR ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ASIGNADO AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES, REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
22	COORDINAR Y ATENDER LOS PROCESOS DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
23	ELABORAR Y APLICAR LOS ESQUEMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, VEHICULOS, MOBILIARIO Y EQUIPO ASI COMO PARA LA SUPERVISION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS PARA EL RETIRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS AL TÉRMINO DEL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
25	DEFINIR Y APLICAR EL PROGRAMA DE RECEPCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EL ALMACÉN DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA CANCELACIÓN DE RESGUARDOS.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.10	19.55	13.15	8.35	5.98	5.98	4.65	4.65	6.65	6.65	6.65	6.65			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.10	30.65	43.80	52.15	58.13	64.11	68.76	73.41	80.06	86.70	93.35	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020108	PROYECTO: OBSERVADORES Y ENCUESTADORES ELECTORALES. OBJETIVO: COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRETENDAN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISTRIBUIR OPORTUNAMENTE A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EL MATERIAL CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE OBSERVADORES Y ENCUESTADORES ELECTORALES.	DOTACIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES, QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
3	CAPACITAR Y SUPERVISAR, A LOS RESPONSABLES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, SOBRE LA DIFUSIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
4	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EN LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS, A LOS ASPIRANTES A PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
5	INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, SOBRE LOS CIUDADANOS ACREDITADOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	INFORME	6	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
6	RECIBIR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES, PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES Y CIUDADANOS QUE PARTICIPARON COMO OBSERVADORES ELECTORALES., Y TURNARLOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA HACERLOS DEL CONOCIMIENTO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020108	PROYECTO: OBSERVADORES Y ENCUESTADORES ELECTORALES. OBJETIVO: COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRETENDAN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, INTERESADAS EN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70								ENE	JUN
8	INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, SOBRE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, ACREDITADAS PARA REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	INFORME	6	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70								ENE	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.41	10.41	19.79	19.79	13.54	13.56	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.41	20.83	40.61	60.40	73.94	87.50	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020109	PROYECTO: VIGILANCIA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: VIGILAR EL APEGO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS A OFICINAS REGIONALES, CONSEJOS DISTRITALES Y CONSEJOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LAS OFICINAS REGIONALES, CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES SE EJERZAN APEGADOS A LA LEGALIDAD.	AUDITORÍA	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS REGIONALES, CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CURSO	4	33.33	33.33	33.34										ENE	MAR
3	SUSTANCIAR Y RESOLVER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ADSCRITOS A LAS OFICINAS REGIONALES, CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.66	16.66	16.67	5.55	5.55	5.55	5.55	5.55	5.56	5.56	5.56	5.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				16.66	33.33	49.99	55.55	61.10	66.65	72.21	77.76	83.32	88.88	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020110	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS. OBJETIVO: TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA.



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS RESPONSABLE DEL REGISTRO Y MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	CURSO	2	100.00													ENE	ENE
2	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECAMPAÑA Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	DOCUMENTO	1					25.00	25.00	25.00	25.00						MAY	AGO
3	RECEPCIONAR Y ANALIZAR LOS INFORMES PRELIMINARES DE CAMPAÑA Y SU SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1							33.33	33.33	33.34					JUN	AGO
4	RECEPCIONAR Y ANALIZAR LOS INFORMES DE CAMPAÑA Y SU SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
5	REVISAR EL INFORME DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS QUE REALICEN LOS PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS, POR CADA TIPO DE ELECCION, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.28	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29							ENE	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.86	2.86	2.86	2.86	7.86	14.52	14.52	11.67	5.00	5.00	5.00	5.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.86	25.71	28.57	31.43	39.28	53.81	68.33	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020111	PROYECTO: APOYO JURÍDICO A LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO. OBJETIVO: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, JURÍDICOS Y DE CONSULTA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MATERIA JURÍDICA PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	REPRESENTAR EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO O JUICIO EN QUE SEA PARTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A OFICINAS REGIONALES, ÓRGANO CENTRAL Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	RECOPILAR, ORGANIZAR Y RESGUARDAR FÍSICAMENTE Y EN MEDIOS MAGNÉTICOS EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ALMACEN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES REALIZADOS A ESTE ORGANISMO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS EN LAS QUE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO SEA PARTE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020111	PROYECTO: APOYO JURÍDICO A LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO. OBJETIVO: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, JURÍDICOS Y DE CONSULTA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MATERIA JURÍDICA PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
7	REALIZAR EL COTEJO Y PROYECTO DE CERTIFICACIONES Y/O COPIAS CERTIFICADAS EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
8	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTA	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
10	REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
11	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MATERIA ELECTORAL.	CURSO	13		50.00	50.00										FEB	MAR
12	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LOS INTEGRARÁ.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12		FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020111	PROYECTO: APOYO JURÍDICO A LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO. OBJETIVO: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, JURÍDICOS Y DE CONSULTA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MATERIA JURÍDICA PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
13	COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
14	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE INTERPONGAN EN EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	10.74	10.74	7.41	7.40	7.40	7.40	10.74	10.75	7.41	6.66	6.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.67	17.41	28.15	35.56	42.97	50.37	57.77	68.51	79.26	86.66	93.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020112	PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL MANEJO EFICIENTE Y ESTRATEGICO DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	DAR COBERTURA INFORMATIVA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, ELABORANDO Y DISTRIBUYENDO BOLETINES DE PRENSA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN MEDIOS INFORMATIVOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ELABORAR Y DISTRIBUIR LA SÍNTESIS INFORMATIVA MATUTINA Y VESPERTINA PARA FUNCIONARIOS ELECTORALES, INTEGRÁNDOLA EN SUS RESPECTIVAS CARPETAS TEMÁTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	REALIZAR UN MONITOREO DIARIO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS (RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET).	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
6	ASESORAR EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN PÚBLICA A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
7	PRODUCIR MATERIAL INFORMATIVO SOBRE EL PROCESO ELECTORAL DIRIGIDO A PERIODISTAS.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00								ABR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020112	PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL MANEJO EFICIENTE Y ESTRATEGICO DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	CREAR, PRODUCIR Y EXHIBIR LOS CONCEPTOS Y MENSAJES PUBLICITARIOS PARA LAS CAMPAÑAS DE POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL IEV, CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE CASILLA, DE EXHORTO AL VOTO, DE CREDENCIALIZACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE AGRADECIMIENTO Y LEGITIMACIÓN DE LA ELECCIÓN, EN PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN Y MEDIOS ALTERNOS.	CAMPAÑA	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
9	PRODUCIR Y PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LAS INSERCIÓNES DE MENSAJES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	7.50	7.50	10.00	7.50	7.50	10.00	7.50	7.50	10.00	7.50	7.50	10.00		ENE	DIC
10	COORDINAR EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO INFORMATIVO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN MEDIOS MASIVOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00		MAR	NOV
11	INSTRUMENTAR EN COADYUVANCIA CON LA COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA RADIO Y TELEVISIÓN EN COORDINACIÓN CON EL IFE, ASÍ COMO EL DE MEDIOS IMPRESOS Y ALTERNOS.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
12	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE DEBATES EN LA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DEBATES ENTRE LOS CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1						50.00	50.00							MAY	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.17	7.17	8.30	12.25	16.42	12.46	8.09	5.71	5.92	5.71	5.79	5.02			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.17	14.34	22.64	34.89	51.31	63.77	71.86	77.57	83.49	89.19	94.98	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020113	PROYECTO: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: CONTAR CON MATERIALES APROPIADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS TAREAS Y TRABAJOS QUE REALIZA EL INSTITUTO ENTRE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, DE MANERA CLARA Y SENCILLA CONTRIBUYENDO A IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DEFINIR EL CONCEPTO GRÁFICO DEL DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES.	FUNCIÓN	1	100.00													ENE	ENE
2	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010 (CARTELES, TRÍPTICOS, CUADERNILLOS, GUÍA DE CASILLA, ETC.)	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	30.00	30.00										ENE	ABR
3	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL (ACTAS, BOLETAS ELECTORALES, SOBRES, GAFETES, LONAS INDICATIVAS, DISPLAY, CONSTANCIAS, ETC.).	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
4	COLABORAR CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE DIFUSIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				32.10	15.43	17.93	17.94	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				32.10	47.53	65.47	83.40	85.48	87.55	89.63	91.70	93.78	95.85	97.93	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020114	PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA. OBJETIVO: INSTRUMENTAR Y PROVEER A LAS DIFERENTES ÁREAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IEV DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES, ASÍ COMO DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO Y DE LA JORNADA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	14.29	14.28	14.29	14.28	14.29	14.28	14.29							ENE	JUL
2	PROPONER A LA SECRETARÍA EJECUTIVA LAS NECESIDADES DE COMPRA Y ARRENDAMIENTO, EN SU CASO, DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES QUE OPERARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES) DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
3	IMPLEMENTAR Y PONER A PUNTO UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET, POR MEDIO DE REDES PRIVADAS (VPN) Y DE SERVICIO REMOTO (RAS) (SEGUNDA PARTE DE LA RED PRIVADA VIRTUAL INSTITUCIONAL).	ACTIVIDAD	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
4	INSTALAR Y CONFIGURAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES, QUE SE INSTALARÁN EN LAS OFICINAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS CON LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PREVIAMENTE REALIZADOS (SISTEMAS PARA CAPTURA Y SEGUIMIENTO DE CIUDADANOS NOTIFICADOS Y CAPACITADOS PARA FUNGIR COMO CIUDADANO DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, SEGUNDA INSACULACIÓN, PUBLICACIÓN DE CASILLAS, REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES, ETC),	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
5	DISEÑAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LOS "OPERADORES DE CÓMPUTO DISTRITALES", RELATIVO AL MANEJO DE LOS PROGRAMAS Y LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
6	CAPACITAR A LOS "OPERADORES DE CÓMPUTO DISTRITALES", QUE INTEGRARÁN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE APOYO PARA LA OPERACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020114	PROYECTO: ACTUALIZACION DE LA BASE TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA. OBJETIVO: INSTRUMENTAR Y PROVEER A LAS DIFERENTES ÁREAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IEV DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES, ASÍ COMO DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO Y DE LA JORNADA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	INSTALAR Y DESINSTALAR LOS CENTROS DE CÓMPUTO EN LAS SEDES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	2			50.00					50.00						MAR	AGO
8	BRINDAR PERMANENTEMENTE SOPORTE TÉCNICO Y ASESORÍA EN GENERAL A LOS "OPERADORES DE CÓMPUTO DISTRITALES Y MUNICIPALES" PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			16.67	16.66	16.67	16.66	16.67	16.67						MAR	AGO
TOTAL PROGRAMADO (%)				34.60	22.10	11.68	5.43	5.43	5.43	5.43	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				34.60	56.70	68.38	73.81	79.24	84.67	90.10	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020115	PROYECTO: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010. OBJETIVO: DAR CERTEZA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEFINIDOS DENTRO DEL PLAN INTEGRAL , MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL QUE PERMITAN EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR LA EVALUACIÓN MENSUAL DE LOS AVANCES DEL PLAN INTEGRAL DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EL INFORME RELATIVO A LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEFINIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	INFORME	6		16.70		16.70		16.65		16.65		16.65		16.65		FEB	DIC
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS A TRAVÉS DE INDICADORES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EL INFORME DE INDICADORES Y METAS ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	INFORME	6		16.67		16.67		16.67		16.67		16.67		16.67		FEB	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.20	12.54	4.20	12.54	4.15	12.48	4.15	12.48	4.15	12.48	4.15	12.48			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.20	16.74	20.94	33.49	37.64	50.12	54.27	66.75	70.90	83.38	87.53	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020116	PROYECTO: OFICINAS REGIONALES. OBJETIVO: PREPARAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL, QUE PERMITAN FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	LOCALIZACIÓN DE INMUEBLES EN DONDE SE INSTALARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	30	50.00	50.00												ENE	FEB
2	COADYUVAR EN LA CONTRATACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACCIÓN	30		100.00												FEB	FEB
3	NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES RESPECTO DE SU DESIGNACIÓN.	ACCIÓN	1		100.00												FEB	FEB
4	COADYUVAR EN LA CAPACITACIÓN QUE SE IMPARTA A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACCIÓN	30		100.00												FEB	FEB
5	DAR SEGUIMIENTO A LA LOGÍSTICA PREVIA A LA INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACCIÓN	30		100.00												FEB	FEB
6	LOCALIZAR LOS LUGARES DE USO COMÚN EN EL DISTRITO ELECTORAL.	ACCIÓN	30	50.00	50.00												ENE	FEB
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.67	83.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				16.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020116	PROYECTO: OFICINAS REGIONALES. OBJETIVO: PREPARAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL, QUE PERMITAN FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	CONCERTAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE EXAMENES A LOS ASPIRANTES A CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
2	CONCERTAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020116	PROYECTO: OFICINAS REGIONALES. OBJETIVO: PREPARAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL, QUE PERMITAN FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INSTRUMENTAR EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO INFORMATIVO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN MEDIOS MASIVOS, POR REGIÓN.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
TOTAL PROGRAMADO (%)				50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020117	PROYECTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: TRANSPARENTAR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	INTEGRAR EL CATALOGO Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2010 PARA SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	1			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	MAR	DIC
2	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	ELABORAR Y REMITIR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONO-IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO LA INFORMACIÓN QUE DEBA ESTAR A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
6	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INCORPORADO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
7	DIFUNDIR EL MATERIAL Y FORMATOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2009-2010 OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.
CLAVE: 020117	PROYECTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: TRANSPARENTAR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	IMPARTIR EL CURSO-TALLER A LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	TALLER	1				50.00	50.00									ABR	MAY
9	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTAR AL PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		ENE	DIC
10	ELABORAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (IVAI) UN INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	INFORME	2	50.00							50.00						ENE	JUL
11	COORDINAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			14.50	14.50	14.50	14.50	14.00	14.00	14.00					MAR	SEP
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.34	5.83	7.87	12.05	12.04	7.87	10.34	10.33	10.33	5.00	5.00	5.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.34	14.17	22.04	34.09	46.13	54.00	64.34	74.67	85.00	90.00	95.00	100.00			