

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL
CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORME	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN ELECTORAL EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CON PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	11.11	11.11				11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	ENE	DIC
12	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LOS MUNICIPIOS QUE ASÍ LO REQUIERAN PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES.	FUNCIÓN	1		33.00	33.00	34.00										FEB	ABR
13	CONOCER LOS INFORMES DE CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS RESPECTO AL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, ASÍ COMO EL INFORME ANUAL DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO.	FUNCIÓN	1		50.00				50.00								FEB	JUN
14	CONOCER Y, EN SU CASO, APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1		25.00		25.00			25.00			25.00				FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010101	PROYECTO: OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. OBJETIVO: DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	COORDINAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, REALIZADA A TRAVÉS DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1		25.00					8.33	8.33	8.34	25.00	25.00			FEB	OCT
16	CONOCER Y, EN SU CASO, APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY
17	ORGANIZAR Y COORDINAR LA REALIZACIÓN DE UN CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	CURSO	1							30.00	70.00						JUL	AGO
18	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
19	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	2										100.00				SEP	SEP
20	DIRIGIR Y COORDINAR LOS EVENTOS DE CONMEMORACIÓN DEL DÉCIMO ANIVERSARIO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
21	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.53	10.86	5.57	6.81	8.71	7.26	7.50	10.59	14.01	12.81	5.67	5.67			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.53	15.39	20.96	27.77	36.49	43.75	51.24	61.84	75.84	88.66	94.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	REVISAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	VIGILAR LA APLICACIÓN, ORIGEN Y MONTO DE LAS PRERROGATIVAS QUE RECIBEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL Y ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ELECTORALES O JUDICIALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
7	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE UNA MEJORA CONTÍNUA DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL DE COMICIOS REALIZADOS EN OTROS ESTADOS, PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
11	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTAMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLITICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLITICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	MAY
12	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		25.00		25.00			25.00			25.00			FEB	OCT
13	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
14	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1					100.00								MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	PROYECTO: DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. OBJETIVO: FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
16	CONOCER Y APROBAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2012.	FUNCIÓN	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.46	8.59	7.03	8.59	13.27	5.77	7.34	8.90	15.15	7.34	5.78	5.78			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.46	15.05	22.08	30.67	43.95	49.72	57.05	65.95	81.10	88.44	94.22	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCION	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
2	EJERCER LA REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIÁNDOLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	CUMPLIR CON LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO EL ORDEN DEL DÍA Y EL ACTA CORRESPONDIENTE.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	TRAMITAR LOS RECURSOS QUE DEBAN SER RESUELTOS POR EL CONSEJO GENERAL; O EN SU CASO, LOS QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL MISMO.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	APOYAR A LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITANTES EN LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2011.	FUNCIÓN	1		33.00	33.00	34.00									FEB	ABR
11	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO, PARA REMITIRLOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	8		25.00		25.00			25.00			25.00			FEB	OCT
12	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LA CUENTA PUBLICA 2010, PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACION.	DOCUMENTO	1					100.00								MAY	MAY
13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACTIVIDAD	1							16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	JUL	DIC
14	ORGANIZAR Y COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								25.00	25.00	25.00	25.00		AGO	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	PROYECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
17	RECIBIR Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO E INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
18	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	2										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.10	6.93	5.54	8.37	9.26	3.70	7.41	17.13	17.13	8.79	6.02	4.63			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.10	12.03	17.57	25.94	35.20	38.90	46.31	63.44	80.56	89.36	95.37	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010104	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. OBJETIVO: IMPULSAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA ENTIDAD MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PARTIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR EL ESTUDIO PARA CALCULAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y DE CARÁCTER ESPECIAL, PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LAS PRERROGATIVAS DE LAS ASOCIACIONES, PARA EL AÑO 2012.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
2	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
3	DESARROLLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE LAS PRERROGATIVAS, ASÍ COMO EL DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	ENE	DIC
4	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO Y POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, ASÍ COMO EL APOYO PARA TAREAS EDITORIALES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A TRÁMITES Y REGISTRO DE PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	8.37	ENE	DIC
6	APOYAR, EN CASO DE QUE ASÍ LO DETERMINE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN LA CERTIFICACIÓN DE ASAMBLEAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	8.37	ENE	DIC
7	REVISAR LOS EXPEDIENTES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS QUE PRETENDAN OBTENER SU REGISTRO O ACREDITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	8.37	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010104	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. OBJETIVO: IMPULSAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA ENTIDAD MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PARTIDOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS; ASÍ COMO DE REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	2	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.78	7.78	6.23	6.23	6.22	6.22	6.22	6.22	17.33	17.33	6.22	6.22	6.24		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.78	15.57	21.79	28.02	34.24	40.46	46.67	64.00	81.33	87.54	93.76	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010105	PROYECTO: PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS, QUE CONDUZCAN A LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. ASÍ COMO EVALUAR SU ACTUACIÓN Y COMPORTAMIENTO RESPECTO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CARRERA.	EVALUACIÓN	1	25.00	25.00											50.00	ENE	DIC
2	ELABORAR EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
3	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA LA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
4	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	COORDINAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1			12.50	12.50	12.50	12.50		12.50	12.50	12.50	12.50			MAR	NOV
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	REALIZAR LA EVALUACIÓN AL PERSONAL DE CARRERA, DEL APROVECHAMIENTO EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	EVALUACIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00		AGO	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010105	PROYECTO: PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS, QUE CONDUZCAN A LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. ASÍ COMO EVALUAR SU ACTUACIÓN Y COMPORTAMIENTO RESPECTO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	CREAR Y COORDINAR UN PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL INSTITUCIONAL .	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
9	ACTUALIZAR EL PROYECTO PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS AL PERSONAL DE CARRERA.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
10	ELABORAR EL PROYECTO DE PROMOCIONES EN LA ESTRUCTURA DE RANGOS DEL SERVICIO PROFESIONAL.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
11	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
12	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA.	EVALUACIÓN	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.56	5.56	4.52	4.52	4.51	4.52	0.69	9.65	17.29	13.12	13.12	16.94			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.56	11.12	15.64	20.16	24.67	29.18	29.88	39.53	56.81	69.94	83.06	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010106	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA Y PERIÓDICA.



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ORDINARIOS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2010.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2010.	DOCUMENTO	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
3	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
4	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
5	ELABORAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DEL ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DEL GASTO ORDINARIO Y DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, PRESENTADA POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2011.	ACTIVIDAD	1				11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11		ABR	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.78	6.11	6.11	7.96	7.96	4.63	4.63	12.96	12.96	4.63	4.63	4.63			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.78	28.89	35.00	42.97	50.93	55.56	60.18	73.15	86.11	90.74	95.37	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010107	PROYECTO: ASUNTOS JURÍDICOS. OBJETIVO: DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO EN LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORDEN COMÚN Y FEDERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	REALIZAR LOS PROYECTOS DE CERTIFICACIÓN O COPIAS CERTIFICADAS QUE SEAN REQUERIDOS AL SECRETARIO EJECUTIVO EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010107	PROYECTO: ASUNTOS JURÍDICOS. OBJETIVO: DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
9	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
10	RECOPIRAR, ORGANIZAR Y RESGUARDAR, FÍSICAMENTE Y EN MEDIO MAGNÉTICO, EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
11	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE PRESENTEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
12	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.34	16.68	25.01	33.34	41.67	50.00	58.33	66.66	74.99	83.32	91.66	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010108	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011.	SISTEMA	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	BRINDAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO EN MATERIA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
3	ASESORAR Y APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN ASPECTOS DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
4	REALIZAR PERMANENTEMENTE EL MANTENIMIENTO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
5	TRANSMITIR EL AUDIO Y VIDEO (STREAMING) DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES A TRAVÉS DEL PORTAL www.iev.org.mx .	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
6	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SITIO www.iev.org.mx Y LA INTRANET DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010108	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	DIGITALIZAR LAS PUBLICACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL Y DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO QUE NO SE ENCUENTREN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		FEB	NOV
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.11	12.22	6.67	6.66	6.66	6.67	6.66	12.22	12.23	6.66	6.66	5.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.11	23.33	30.00	36.66	43.33	50.00	56.66	68.88	81.11	87.78	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010109	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL OBJETIVO: INSTRUMENTAR SISTEMAS EFICACES Y EFICIENTES DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA POSIBILITANDO LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ACTUALIZAR, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS A TRAVÉS DE INDICADORES 2010 Y 2011 Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A 2010 Y 2011.	DOCUMENTO	4		25.00		25.00				25.00			25.00			FEB	OCT
6	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010109	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL OBJETIVO: INSTRUMENTAR SISTEMAS EFICACES Y EFICIENTES DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA POSIBILITANDO LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.40	12.53	3.15	6.28	3.11	3.11	6.24	21.86	21.86	6.24	3.11	3.11		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.40	21.93	25.08	31.35	34.46	37.58	43.81	65.68	87.54	93.78	96.89	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010110	PROYECTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: TRANSPARENTAR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (IVAI) EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	INFORME	2	50.00							50.00						ENE	JUL
2	ELABORAR Y ACTUALIZAR EL ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL
3	INTEGRAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL
4	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES.	INFORME	2	50.00							50.00						ENE	JUL
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL AÑO 2011 Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	2									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
7	DEFINIR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SU PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN.	ACTIVIDAD	1	30.00	30.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010110	PROYECTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: TRANSPARENTAR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
9	ELABORAR Y REMITIR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
10	OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONO-IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
11	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO LA INFORMACIÓN QUE DEBA ESTAR A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
12	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INCORPORADO EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
13	BRINDAR ATENCIÓN Y ASESORÍA AL PÚBLICO EN GENERAL, RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE LLENADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.60	6.31	4.45	4.46	4.45	4.45	18.74	9.45	9.45	5.88	5.88	5.88		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				20.60	26.91	31.36	35.81	40.26	44.71	63.46	72.91	82.36	88.24	94.12	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010201	PROYECTO: ORGANIZACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: EVALUAR Y CAPITALIZAR LAS EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2009-2010, MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN EL ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELEVANTE EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUB-AGENTES MUNICIPALES 2011.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	ACTUALIZAR LA ESTADÍSTICA ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2009-2010.	DOCUMENTO	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
3	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	SEPARAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL Y LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA SU DESTRUCCIÓN CONFORME A LOS CRITERIOS ACORDADOS POR EL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	IMPARTIR PLÁTICAS DE ACTUALIZACIÓN ELECTORAL DIRIGIDAS A EX INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y PÚBLICO EN GENERAL.	PLÁTICA	27											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.07	16.40	8.07	8.07	8.05	4.72	1.38	9.72	9.72	18.05	1.38	1.38			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				13.07	29.47	37.53	45.60	53.65	58.37	59.75	69.47	79.18	97.23	98.62	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010202	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. OBJETIVO: CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES IMPULSANDO LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2011.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITANTES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE VOTO SECRETO EN LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2011.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
3	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	20							20.00			20.00	25.00	25.00	10.00	JUN	DIC
4	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	20							20.00			20.00	25.00	25.00	10.00	JUN	DIC
5	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	20							20.00			20.00	25.00	25.00	10.00	JUN	DIC
6	PRESENTAR OBRAS DE TEATRO EN PLANTELES EDUCATIVOS, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	24							16.67			25.00	25.00	25.00	8.33	JUN	DIC
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010202	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. OBJETIVO: CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES IMPULSANDO LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ORGANIZAR EJERCICIO DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	10										33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.49	10.19	4.64	4.64	0.92	9.44	0.92	6.48	19.63	15.74	15.74	5.18			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.49	16.68	21.32	25.96	26.88	36.32	37.24	43.72	63.34	79.08	94.82	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENTRE LA SOCIEDAD VERACRUZANA, MEDIANTE UNA EFICIENTE POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO ELABORAR Y DISTRIBUIR BOLETINES DE PRENSA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ELABORAR PARA LOS FUNCIONARIOS ELECTORALES, LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	ASESORAR EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN PÚBLICA A LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LAS INSERCIÓNES Y CONVOCATORIAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
6	ACTUALIZAR CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y LA INTRANET.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
7	CATALOGAR CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENTRE LA SOCIEDAD VERACRUZANA, MEDIANTE UNA EFICIENTE POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PRODUCIR Y PUBLICAR EN RADIO Y TELEVISIÓN, LOS CONCEPTOS Y MENSAJES INSTITUCIONALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL IEV.	SPOT	4		25.00			25.00			25.00			25.00			FEB	NOV
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.48	9.26	6.48	6.48	9.26	6.48	6.48	14.81	12.03	6.48	9.26	6.51			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.48	15.74	22.21	28.69	37.95	44.43	50.91	65.72	77.75	84.23	93.49	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; ASÍ COMO EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	ELABORAR EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, CONTABLE Y PROCESO DE NÓMINA 2010, ASÍ COMO APERTURAR Y ACTUALIZAR EL EJERCICIO 2011 EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	ACTIVIDAD	1	25.00	75.00												ENE	FEB
3	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS; Y EMITIR LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL DE 2010.	ACTIVIDAD	1	30.00	70.00												ENE	FEB
4	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES.	DOCUMENTO	1	50.00	25.00	25.00											ENE	MAR
5	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA, LABORAL, CONTABLE, FISCAL, ASÍ COMO DEL MANEJO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE HERRAMIENTAS LABORALES.	CURSOS	3	25.00	25.00	25.00		25.00									ENE	MAY
6	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIO QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ LO REQUIERAN.	DOCUMENTO	1	20.00	20.00					60.00							ENE	JUN
7	ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA, CULTURAL Y DEPORTIVO 2011.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		10.00	10.00	10.00	10.00		ENE	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ELABORAR EL CALENDARIO DE MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO 2011 Y TRAMITAR MENSUALMENTE LAS MISMAS ANTE LA SEFIPLAN .	ACTIVIDAD	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
9	EFFECTUAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL PAGO DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	24	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.50	8.30	8.50	ENE	DIC
10	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL IEV, ASI COMO LA PLANTILLA DE PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
11	REGISTRAR Y EMITIR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS EN EL SISTEMA DE BANCOS Y ELABORAR LOS REPORTES DIARIOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
12	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS LICENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTROL DE ASISTENCIA, PERMISOS, VACACIONES Y OTROS TRÁMITES QUE REALICE EL PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
13	REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN EL SISTEMA ASPEL-NOI Y TRAMITAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES ANTE EL IMSS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
14	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y PRESTACIONES SOCIALES Y ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE RETENCION DE LOS PAGOS A TERCEROS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
15	ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS Y LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE EL CONSEJO GENERAL Y EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	16	8.20	8.20	8.20	8.70	8.20	8.20	8.80	8.20	8.20	8.70	8.20	8.20	ENE	DIC
16	REGISTRAR, CONTROLAR Y COORDINAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
17	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
18	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
19	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO ASIGNADO A LAS DISTINTAS ÁREAS CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
20	ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SERVICIOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
21	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
22	REALIZAR Y APLICAR LOS ESQUEMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, VEHÍCULOS, MOBILIARIO Y EQUIPO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
23	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, ACTUALIZANDO LOS REGISTROS Y OPERAR LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES.	FUNCIÓN	2	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	PROPORCIONAR ATENCIÓN MEDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 504 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.	ACTIVIDAD	1	8.00	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	ENE	DIC	
25	REALIZAR EL TALLER SOBRE APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA DIRIGIDO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	TALLER	1		100.00												FEB	FEB
26	GESTIONAR Y COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL INSTITUTO, POR EL CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE DESASTRES.	CURSOS	5				50.00						50.00				ABR	SEP
27	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO CON EL APOYO DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ.	SIMULACROS	2					50.00						50.00			MAY	OCT
28	INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010204	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. OBJETIVO: ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
29	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
30	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.63	15.54	6.71	6.72	7.52	7.02	4.70	8.35	13.35	6.71	5.02	4.74			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				13.63	29.17	35.87	42.60	50.11	57.13	61.83	70.18	83.53	90.24	95.26	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010205	PROYECTO: AUDITORÍA INTEGRAL. OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, GENERAR LOS INSTRUMENTOS CORRECTIVOS.	ACTIVIDAD	1	25.00			25.00				25.00			25.00			ENE	OCT
2	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2010 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, DETERMINANDO LAS OBSERVACIONES E INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y PRECISANDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA TÉCNICA, LEGAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE REGULA LA VIDA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ASESORÍA	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL EN MATERIAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010205	PROYECTO: AUDITORÍA INTEGRAL. OBJETIVO: EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON EL MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
9	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2010, ASÍ COMO AL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2011, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4		25.00		25.00			25.00			25.00			FEB	OCT	
10	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00								ABR	MAY	
11	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2010 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1							14.29	14.29	14.29	14.29	14.28	14.28	14.28	JUN	DIC
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP	
13	INTEGRAR EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD A LOS FUNCIONARIOS DERIVADO DE LOS RESULTADOS QUE ARROJE LA INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2010, REALIZADA POR LA CONTRALORÍA O POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.41	6.41	4.49	12.18	8.33	5.58	9.43	9.43	11.36	11.36	7.51	7.51			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.41	12.82	17.30	29.48	37.81	43.40	52.83	62.26	73.62	84.98	92.49	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010206	PROYECTO: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y EDITORIALES. OBJETIVO: DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE CONCEPTOS GRÁFICOS Y EDITORIALES QUE PROYECTEN LA MISIÓN, VISIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	IMPRIMIR LA REVISTA DIURNA-5 / 2010, ASÍ COMO EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	PUBLICACIÓN	2		20.00					20.00	20.00	20.00	20.00				FEB	SEP
4	PRODUCIR EL VIDEO DE REMEMBRANZA HISTÓRICA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	VIDEO	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	ELABORAR Y EDITAR LA MEMORIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES 2009, 2010 Y EXTRAORDINARIO 2011.	PUBLICACIÓN	1											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.80	6.13	2.80	2.80	2.77	6.10	6.10	17.77	17.77	22.77	6.10	6.10			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				2.80	8.93	11.73	14.53	17.30	23.40	29.50	47.27	65.03	87.80	93.90	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2011, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, EL AJUSTE DE LOS PLAZOS FIJADOS EN EL CÓDIGO ELECTORAL DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DE COXQUIHUI Y JOSÉ AZUETA.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
2	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL TOPE MÁXIMO DE PRECampaña Y Campaña QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
3	EMITIR LA CONVOCATORIA Y PARTICIPAR EN LA DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS..	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
4	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL PROCEDIMIENTO Y LA CONVOCATORIA CONFORME A SUS ESTATUTOS, MEDIANTE EL CUAL REALIZARÁN SU PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
5	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
6	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA REALIZAR EL CÓMPUTO ESPECIAL PARA EL RECUENTO DE VOTOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	1			50.00	50.00										MAR	ABR
7	EMITIR LA CONVOCATORIA Y VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.34	33.33									MAR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2011, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	EMITIR LA CONVOCATORIA Y VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CÁRACTER ESTADÍSTICO.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.34	33.33									MAR	MAY
9	ORGANIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA DEL ALFABETO A PARTIR DEL CUAL SE SELECCIONARÁN A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA; VIGILAR LAS INSACULACIONES, PUBLICACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
10	APROBAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1			33.33	33.34	33.33									MAR	MAY
11	APROBAR Y DARLE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
12	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
13	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
14	PARTICIPAR EN LA SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS QUE COMPETAN AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020101	PROYECTO: SUPERVISAR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: DIRIGIR LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL 2011, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO VIGILANDO QUE SU ACTUACIÓN SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
16	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
17	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y GENERALES.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
18	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA 2011.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
19	SUPERVISAR EL DEBATE A SOLICITUD DE LOS CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY
20	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA 2011.	FUNCIÓN	1						100.00								JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	41.25	25.42	22.92	10.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	41.25	66.67	89.58	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 EN LOS MUNICIPIOS DE COXQUIHUI Y JOSÉ AZUETA, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
2	SOLICITAR AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN TÉRMINOS DEL CONVENIO ESTABLECIDO, REALICE LOS TRABAJOS TÉCNICOS PARA LA PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
3	CONOCER, ANALIZAR Y FIJAR EL TOPE DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
4	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTES DEL INICIO DE PRECampañas, LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	ACTO	1			100.00											MAR	MAR
5	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN RESPECTIVO.	ACTO	1			100.00											MAR	MAR
6	PARTICIPAR EN LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y APROBAR SU DESIGNACIÓN.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
7	REALIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 EN LOS MUNICIPIOS DE COXQUIHUI Y JOSÉ AZUETA, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
9	RESOLVER SOBRE LOS CONVENIOS DE FRENTE, COALICIONES Y FUSIONES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
10	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
11	PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE LA PLATAFORMA ELECTORAL QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR
12	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE REGISTRARÁ EL RECUENTO TOTAL DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1			50.00	50.00										MAR	ABR
13	INSTRUIR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO PARA EFECTOS DE QUE SE DISEÑE UN SISTEMA DE INFORMÁTICA PARA RECABAR LOS RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES, APROBAR EL PROGRAMA, VIGILAR SU FUNCIONAMIENTO Y DIVULGAR LOS RESULTADOS	FUNCIÓN	1			50.00		50.00									MAR	MAY
14	APROBAR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA OBSERVADORES ELECTORALES Y VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO TALES.	SUPERVISIÓN	1			33.34	33.33	33.33									MAR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 EN LOS MUNICIPIOS DE COXQUIHUI Y JOSÉ AZUETA, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	FUNCIÓN	1			40.00	40.00	20.00									MAR	MAY
16	ATENDER LO RELATIVO A LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
17	INTEGRAR Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TEMPORALES O ESPECIALES DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
18	VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS SE DESARROLLEN CON APEGO A LAS LEYES APLICABLES.	SUPERVISIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
19	FISCALIZAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
20	SUSTANCIAR Y RESOLVER AQUELLOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
21	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LAS POSTULACIONES PARA EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020102	PROYECTO: VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 EN LOS MUNICIPIOS DE COXQUIHUI Y JOSÉ AZUETA, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
22	REGISTRAR LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS REPRESENTANTES GENERALES Y DE PARTIDO ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
23	VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1				33.34	33.33	33.33								ABR	JUN
24	ORGANIZAR LOS DEBATES DE CANDIDATOS A CARGO DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
25	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 PARA LA RENOVACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1							100.00							JUN	JUN
26	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	FUNCIÓN	1							100.00							JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	51.86	18.53	15.83	13.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	51.86	70.39	86.22	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, SE DESARROLLE DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR EL PROYECTO DE CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE CIUDADANOS PARA LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	ABR
3	REGISTRAR A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
4	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL SOBRE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, ACREDITADAS PARA REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	INFORME	3			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
5	LLEVAR A CABO EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
6	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE ACREDITACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES.	INFORME	3			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, SE DESARROLLE DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	DESARROLLAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
8	PROPONER AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EXTRAORDINARIAS A INSTALAR.	DOCUMENTO	1				100.00										ABR	ABR
9	COORDINAR EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
10	SOLICITAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LA RELACIÓN DE NOMBRES DE LOS CANDIDATOS O FÓRMULAS DE CANDIDATOS, LOS PARTIDOS O COALICIONES QUE LOS POSTULAN, LAS CANCELACIONES O SUSTITUCIONES QUE AL EFECTO SE REALICEN.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
11	SUPERVISAR Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
12	RECIBIR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LAS ACTAS QUE SE LEVANTEN DE LAS SESIONES QUE CELEBREN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020103	PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, SE DESARROLLE DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO.



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	SUPERVISAR LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
14	ENTREGAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES PARA QUE REALICEN EL COTEJO MUESTRAL Y CONSTATEN QUE SON LAS MISMAS QUE SE UTILIZARÁN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
15	PROVEER EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LO NECESARIO PARA LA CUSTODIA DE LOS PAQUETES DE CASILLA Y DE CÓMPUTO DEPOSITADOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
16	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL SOBRE LOS INFORMES RECIBIDOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN EN SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES.	FUNCIÓN	1								100.00						JUL	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	0.00	16.67	33.33	27.09	10.42	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.25	6.25	22.92	56.25	83.33	93.75	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020104	PROYECTO: DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. OBJETIVO: GARANTIZAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EL ACCESO OPORTUNO A LAS PRERROGATIVAS QUE EL CÓDIGO ELECTORAL LES OTORGA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECampañas Y Campaña DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1		50.00	50.00											FEB	MAR
2	EFFECTUAR EL PAGO DEL FINANCIAMIENTO EXTRAORDINARIO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
3	EFFECTUAR EL REGISTRO SUPLETORIO DE CANDIDATOS A PRESIDENTES Y SÍNDICOS, POR PARTIDO O COALICIÓN Y EL REGISTRO DE LAS PLANILLAS DE REGIDORES POR PARTIDO POLÍTICO.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	16.67	27.78	44.44	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	16.67	44.44	88.89	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS, DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	2			100.00											MAR	MAR
2	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y REALIZAR SU ENTREGA A LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA SU REVISIÓN.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
4	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
5	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA COORDINACIÓN JURÍDICA Y LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	TALLER	2			100.00											MAR	MAR
6	ELABORAR LOS PROYECTOS DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	7			100.00											MAR	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS, DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COORDINAR LA EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES QUE LA LEY PREVÉ, PARA LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN SU CASO; Y, LA DEVOLUCIÓN DE ESTAS ÚLTIMAS A LAS OFICINAS DISTRITALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ASÍ COMO EXHIBIR EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES, LAS LISTAS DE PERSONAS EXCLUIDAS DEL PADRÓN ELECTORAL EN BASE AL ACUERDO IFE - IEV.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
8	COORDINAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EN LA LOCALIZACIÓN DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
9	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1				100.00										ABR	ABR
10	APOYAR Y VIGILAR, LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCIÓN	2				20.00	40.00	40.00								ABR	JUN
11	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y GENERALES.	ACCIÓN	1				33.00	33.00	34.00								ABR	JUN
12	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN EL TRASLADO Y LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN A LA AUTORIDAD COMPETENTE.	ACTIVIDAD	1				33.00	33.00	34.00								ABR	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS, DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	COORDINAR Y VIGILAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
14	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA CONSIDERANDO LAS MODIFICACIONES QUE HUBIERAN PROCEDIDO.	PUBLICACIÓN	1					100.00									MAY	MAY
15	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y SU TRASLADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
16	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
17	COORDINAR EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
18	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL AL PRESIDENTE O EN SU CASO SECRETARIO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS, DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
20	COORDINAR LA INSTALACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	54					100.00									MAY	MAY
21	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SESIÓN PERMANENTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RELATIVA A LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	2					100.00									MAY	MAY
22	COORDINAR EL TRASLADO DE LOS PAQUETES DE CASILLA A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
23	DAR SEGUIMIENTO A LOS CÓMPUTOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y COORDINAR LA REMISIÓN DEL PAQUETE DE CÓMPUTO AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
24	DAR SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES DE VALIDEZ Y EN SU CASO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020105	PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS, DE JORNADA Y POSTERIORES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL VERACRUZANA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	COORDINAR EL ACOPIO DE MATERIAL ELECTORAL, UTILIZADO EL DÍA DE LA ELECCIÓN, ASÍ COMO DE LOS BIENES MUEBLES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y SU TRASLADO AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
26	COORDINAR EL ACOPIO DE LAS ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN PÚBLICA UTILIZADOS POR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
27	RECABAR LAS ACTAS DE SESIÓN, ASÍ COMO LOS INFORMES DE LOS PRESIDENTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ENVIADOS AL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
28	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES UNA VEZ AGOTADAS LAS INSTANCIAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES, PARA SU POSTERIOR PRESENTACIÓN POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	0.00	21.43	13.79	39.50	25.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	21.43	35.21	74.71	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR LOS INSTRUCTIVOS ELECTORALES Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	ACTUALIZAR LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	DOCUMENTO	1		50.00	50.00											FEB	MAR
3	IMPARTIR EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	2			100.00											MAR	MAR
4	ELABORAR Y PUBLICAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
5	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
6	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EL PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
7	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LA COORDINACIÓN JURÍDICA Y LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	TALLER	2			100.00											MAR	MAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES.	TALLER	2			100.00											MAR	MAR
9	COORDINAR LA CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
10	SUPERVISAR LA ETAPA DE NOTIFICACIÓN-CAPACITACIÓN A CIUDADANOS INSACULADOS.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
11	COADYUVAR CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES EN LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
12	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1				100.00										ABR	ABR
13	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
14	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	1					100.00									MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020106	PROYECTO: CAPACITACIÓN ELECTORAL. OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL QUE TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	REALIZAR EL ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.33	6.67	45.56	22.22	15.56	0.00	6.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.33	10.00	55.56	77.78	93.33	93.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR Y GESTIONAR EL TRASLADO DEL MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL QUE SE ASIGNARÁ PARA LA INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
2	DEFINIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LA CONTRATACIÓN DE LOS INMUEBLES Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
3	CONTRATAR AL PERSONAL OPERATIVO EVENTUAL Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
4	GESTIONAR Y CONTROLAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS DEL PERSONAL DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES PARA REALIZAR LOS PAGOS PROGRAMADOS.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
5	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ SE REQUIERA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
6	RECIBIR, VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, Y CUENTAS DEUDORAS.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
7	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS DE ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PERSONALES.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020107	PROYECTO: PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. OBJETIVO: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	REGISTRAR LAS INCIDENCIAS, MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL EVENTUAL DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DETERMINAR LAS RETENCIONES FISCALES DE LOS PAGOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
9	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS REALIZADOS POR SERVICIOS BÁSICOS, ENERGÍA ELÉCTRICA Y TELÉFONO.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
10	CONTROLAR Y REQUISITAR LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
11	REALIZAR, COORDINAR, ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
12	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS PARA EL RETIRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA RECEPCIÓN DEL MISMO EN EL ALMACÉN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	4.17	47.92	15.97	15.97	15.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	4.17	52.08	68.06	84.03	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020108	PROYECTO: OBSERVADORES, ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN. OBJETIVO: COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRETENDAN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS..



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS Y FORMULACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO CON EL DISEÑO Y REPRODUCCIÓN DEL MATERIAL PARA LA DIFUSIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
2	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS A OBSERVADORES ELECTORALES, TANTO EN ÓRGANO CENTRAL COMO EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
3	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES, QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
4	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LINEAMIENTOS SOBRE LOS REQUISITOS, BASES Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA EL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	PROYECTO	1		50.00	50.00											FEB	MAR
5	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DIRIGIDA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INTERESADAS EN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS, ASÍ COMO EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTES .	ACTIVIDAD	1		10.00	30.00	30.00	30.00									FEB	MAY
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	22.00	39.33	19.33	19.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	22.00	61.33	80.66	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 0020109	PROYECTO: VIGILANCIA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: VIGILAR EL APEGO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	TALLER	1			100.00											MAR	MAR
2	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 SE EJERZAN APEGADOS A LA LEGALIDAD.	AUDITORÍA	1				20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00					ABR	AGO
3	SUSTANCIAR Y RESOLVER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	ACTIVIDAD	1				20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00					ABR	AGO
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	33.33	13.33	13.33	13.33	13.33	13.33	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	33.33	46.67	60.00	73.33	86.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020110	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE PRECampaña Y Campaña. OBJETIVO: TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE PRECampañas Y Campañas DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA.



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECampañas Y Campañas DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	DOCUMENTO	1		100.00												FEB	FEB
2	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ORIENTACIÓN Y ASESORÍA NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS INFORMES DE PRECampañas Y Campañas RELATIVOS AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
3	ELABORAR EL DICTAMEN RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECampaña Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES, CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	DOCUMENTO	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
4	ELABORAR EL DICTAMEN RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE Campaña Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES, CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	DOCUMENTO	1						50.00	50.00							JUN	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	30.00	5.00	13.33	13.33	25.84	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	30.00	35.00	48.33	61.67	87.50	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020111	PROYECTO: APOYO JURÍDICO A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO. OBJETIVO: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, DE INTERPRETACIÓN Y DE CONSULTA EN MATERIA ELECTORAL, RELATIVOS A LA OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL, ASÍ COMO CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	TALLER	2			100.00											MAR	MAR
2	SUBSTANCIAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL INTERPUESTOS EN CONTRA DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL ÁMBITO FEDERAL Y LOCAL.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
3	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JURISDICCIONALES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
4	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IEV Y DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LOS INTEGRARÁ.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
5	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE ACUERDO, RESOLUCIONES Y DEMÁS INSTRUMENTOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS QUE DEBAN SER EXPEDIDOS POR LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
6	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.34	33.33								ABR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	33.33	22.22	22.22	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	33.33	55.56	77.78	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020112	PROYECTO: COBERTURA DE ELECCIONES EXTRAORDINARIAS 2011. OBJETIVO: DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS 2011 A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DAR COBERTURA INFORMATIVA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
2	PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LAS INSERCIÓNES Y CONVOCATORIAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1			50.00	30.00	10.00	10.00								MAR	JUN
3	COADYUVAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.34	33.33									MAR	MAY
4	COADYUVAR EN LA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DEBATES ENTRE LOS CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
5	DAR SEGUIMIENTO DE LA JORNADA ELECTORAL Y SESIÓN DE CÓMPUTO, DESDE LAS SEDES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00								MAY	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	21.67	17.67	43.67	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	21.67	39.33	83.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020113	PROYECTO: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: CONTAR CON MATERIALES APROPIADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS TAREAS Y TRABAJOS QUE REALIZA EL INSTITUTO ENTRE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, DE MANERA CLARA Y SENCILLA CONTRIBUYENDO A IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
2	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020114	PROYECTO: APOYO INFORMÁTICO A CONSEJOS MUNICIPALES. OBJETIVO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
2	OPERAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS CIUDADANOS INSACULADOS (INSAIEV), EN APOYO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
3	APOYAR A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EN EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR
4	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA INTEGRACIÓN E IMPRESIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
5	INSTALAR Y DESINSTALAR LOS CENTROS DE CÓMPUTO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	2				50.00		50.00								ABR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	6.67	66.67	16.67	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	6.67	73.33	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

CLAVE: 02	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 DE LOS AYUNTAMIENTOS DE JOSÉ AZUETA Y COXQUIHUI, SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
CLAVE: 0201	SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.
CLAVE: 020115	PROYECTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011. OBJETIVO: TRANSPARENTAR LOS ACTOS RELATIVOS AL PROCESO ELECTORAL QUE EL INSTITUTO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DESARROLLEN, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.



UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CAPACITACIÓN ELECTORAL Y LA COORDINACIÓN JURÍDICA, TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	TALLER	2			100.00											MAR	MAR
2	DIFUNDIR EL MATERIAL EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
3	COORDINAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.34	33.33								ABR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	33.33	44.44	11.11	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	33.33	77.78	88.89	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			