

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	CONVOCAR Y CONDUCIR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO PERMANENTES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES, ASÍ COMO EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CON PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	RECIBIR Y ATENDER A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN .	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
10	CONOCER Y, EN SU CASO, APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00					25.00		25.00			ENE	OCT
11	ORGANIZAR LA REUNIÓN NACIONAL DE CONSEJEROS PRESIDENTES DE ORGANISMOS ELECTORALES ESTATALES Y COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS MAGISTRALES, EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1			16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67						MAR	AGO
12	SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, REALIZADA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1			20.00	20.00	10.00					25.00	25.00			MAR	OCT
13	CONOCER Y, EN SU CASO, APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010101	<b>PROYECTO:</b> OBSERVANCIA AL MARCO LEGAL. <b>OBJETIVO:</b> DIRIGIR LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, ADEMÁS DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA DEL  
CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
16	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1										100.00				SEP	SEP
17	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>					6.16	4.69	6.84	8.32	12.09	5.62	5.62	11.21	15.38	13.91	5.08	5.08		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>					6.16	10.85	17.69	26.01	38.10	43.72	49.34	60.55	75.93	89.84	94.92	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	CREAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	VIGILAR LA APLICACIÓN, ORIGEN Y MONTO DE LAS PRERROGATIVAS QUE RECIBEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE UNA MEJORA CONTÍNUA DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
7	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00				25.00		25.00			ENE	OCT
9	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL Y ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ELECTORALES O JUDICIALES.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
10	RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL DE COMICIOS REALIZADOS EN OTROS ESTADOS, PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
11	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
12	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTAMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1		10.00	30.00	30.00	20.00	10.00							FEB	JUN
13	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1					100.00								MAY	MAY
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</b> <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010102	<b>PROYECTO:</b> DESARROLLO INTRAINSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LOS AVANCES TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
15	CONOCER Y APROBAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2013.	FUNCIÓN	1									100.00				SEP	SEP
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>5.55</b>	<b>6.37</b>	<b>7.71</b>	<b>9.37</b>	<b>13.71</b>	<b>6.37</b>	<b>5.71</b>	<b>10.71</b>	<b>15.71</b>	<b>7.38</b>	<b>5.71</b>	<b>5.71</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>5.55</b>	<b>11.93</b>	<b>19.63</b>	<b>29.01</b>	<b>42.71</b>	<b>49.08</b>	<b>54.79</b>	<b>65.49</b>	<b>81.20</b>	<b>88.58</b>	<b>94.29</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010103	<b>PROYECTO:</b> CUMPLIMIENTO NORMATIVO. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIÁNDOLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	CUMPLIR CON LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO EL ORDEN DEL DÍA Y EL ACTA CORRESPONDIENTE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	TRAMITAR LOS RECURSOS QUE DEBAN SER RESUELTOS POR EL CONSEJO GENERAL; O EN SU CASO, LOS QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL MISMO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</b> <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010103	<b>PROYECTO:</b> CUMPLIMIENTO NORMATIVO. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
10	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO, PARA REMITIRLOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	8	25.00			25.00				25.00		25.00			ENE	OCT
11	ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE PERMITAN MEJORAR Y FORTALECER EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1				34.00		33.00		33.00					ABR	AGO
12	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LA CUENTA PUBLICA 2011, PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACION.	DOCUMENTO	1					100.00								MAY	MAY
13	ASISTIR A CONGRESOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN ELECTORAL EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CON PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	2						50.00	50.00						JUN	JUL
14	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	DOCUMENTO	1								100.00					AGO	AGO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010103	<b>PROYECTO:</b> CUMPLIMIENTO NORMATIVO. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN LA CONSOLIDACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO COMO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL EN EL ESTADO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	RECIBIR Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO E INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
17	ORGANIZAR UN SEMINARIO O CONFERENCIA MAGISTRAL SOBRE TEMAS CONTEMPORÁNEOS EN MATERIA ELECTORAL.	CONFERENCIA	2									50.00		50.00			AGO	OCT
18	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
19	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	2										100.00				SEP	SEP
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>6.14</b>	<b>3.51</b>	<b>3.51</b>	<b>7.93</b>	<b>8.77</b>	<b>7.88</b>	<b>7.46</b>	<b>20.77</b>	<b>15.09</b>	<b>9.82</b>	<b>4.56</b>	<b>4.56</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>6.14</b>	<b>9.65</b>	<b>13.16</b>	<b>21.09</b>	<b>29.86</b>	<b>37.74</b>	<b>45.20</b>	<b>65.97</b>	<b>81.05</b>	<b>90.88</b>	<b>95.44</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010104	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. <b>OBJETIVO:</b> REFORZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO, MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN LA VIGILANCIA DEL EJERCICIO DE SUS DERECHOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SOLICITAR Y ENTREGAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ASÍ COMO LOS APOYOS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A TRÁMITES Y REGISTRO DE PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	APOYAR, EN CASO DE QUE ASÍ LO DETERMINE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN LA CERTIFICACIÓN DE ASAMBLEAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	REVISAR LOS EXPEDIENTES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS QUE PRETENDAN OBTENER SU REGISTRO O ACREDITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS, ASÍ COMO DE SUS REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	2	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	3			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
7	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00			AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010104	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS. <b>OBJETIVO:</b> REFORZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO, MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN LA VIGILANCIA DEL EJERCICIO DE SUS DERECHOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>7.41</b>	<b>7.41</b>	<b>7.41</b>	<b>7.41</b>	<b>4.63</b>	<b>17.96</b>	<b>17.97</b>	<b>6.85</b>	<b>6.85</b>	<b>6.86</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>4.63</b>	<b>9.26</b>	<b>16.67</b>	<b>24.07</b>	<b>31.48</b>	<b>38.89</b>	<b>43.52</b>	<b>61.48</b>	<b>79.44</b>	<b>86.29</b>	<b>93.14</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010105	<b>PROYECTO:</b> PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS, QUE CONDUZCAN A LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. ASÍ COMO EVALUAR SU ACTUACIÓN Y COMPORTAMIENTO RESPECTO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COORDINAR CURSO-TALLER DENOMINADO "REDACTAR Y ESTRUCTURAR IDEAS POR ESCRITO" DIRIGIDO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CURSO	2			50.00						50.00					MAR	AGO
2	COORDINAR CURSO-TALLER DENOMINADO "TRABAJAR CON INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL PLACER DE TRABAJAR" DIRIGIDO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CURSO	1					100.00									MAY	MAY
3	COORDINAR CONFERENCIAS IMPARTIDAS POR PERSONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.	CONFERENCIA	3							33.33	33.33				33.34		JUN	NOV
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
6	COORDINAR CURSO-TALLER DENOMINADO "AUTOESTIMA E INTEGRACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO" DIRIGIDO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
7	COORDINAR CURSO-TALLER DENOMINADO "DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO" DIRIGIDO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CURSO	1											100.00			OCT	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010105	<b>PROYECTO:</b> PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS, QUE CONDUZCAN A LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. ASÍ COMO EVALUAR SU ACTUACIÓN Y COMPORTAMIENTO RESPECTO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CARRERA.	EVALUACIÓN	1										80.00		20.00	OCT	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.25</b>	<b>0.00</b>	<b>12.50</b>	<b>4.17</b>	<b>4.17</b>	<b>15.00</b>	<b>21.25</b>	<b>25.00</b>	<b>6.67</b>	<b>5.00</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.25</b>	<b>6.25</b>	<b>18.75</b>	<b>22.92</b>	<b>27.08</b>	<b>42.08</b>	<b>63.33</b>	<b>88.33</b>	<b>95.00</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010106	<b>PROYECTO:</b> FISCALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. <b>OBJETIVO:</b> TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA Y PERIÓDICA DE SUS INFORMES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES Y TRIMESTRALES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2011 Y 2012.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2011.	DOCUMENTO	1		10.00	30.00	30.00	20.00	10.00								FEB	JUN
4	ELABORAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DEL ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DEL GASTO ORDINARIO, Y DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, PRESENTADA POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1				2.00	12.25	12.25	12.25	12.25	12.25	12.25	12.25	12.25	12.25	ABR	DIC
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
6	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010106	<b>PROYECTO:</b> FISCALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. <b>OBJETIVO:</b> TRANSPARENTAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN OPORTUNA Y PERIÓDICA DE SUS INFORMES.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	VERIFICAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE PRESENTEN CON EL INFORME ANUAL LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	VISITA	1										50.00	50.00			SEP	OCT
8	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN, CON CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y CONTABLE, RELATIVO A LA PÉRDIDA DE REGISTRO O ACREDITACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SUPERVISIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>13.54</b>	<b>2.29</b>	<b>4.79</b>	<b>5.04</b>	<b>5.07</b>	<b>3.82</b>	<b>2.57</b>	<b>11.32</b>	<b>20.70</b>	<b>14.45</b>	<b>8.20</b>	<b>8.20</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>13.54</b>	<b>15.84</b>	<b>20.63</b>	<b>25.67</b>	<b>30.74</b>	<b>34.56</b>	<b>37.14</b>	<b>48.46</b>	<b>69.16</b>	<b>83.60</b>	<b>91.80</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010107	<b>PROYECTO:</b> ASUNTOS JURÍDICOS. <b>OBJETIVO:</b> DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO EN LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORDEN COMÚN Y FEDERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	REALIZAR LOS PROYECTOS DE CERTIFICACIÓN O COPIAS CERTIFICADAS QUE SEAN REQUERIDOS AL SECRETARIO EJECUTIVO EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010107	<b>PROYECTO:</b> ASUNTOS JURÍDICOS. <b>OBJETIVO:</b> DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE COADYUVEN EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO DENTRO DE UN MARCO JURÍDICO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
9	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
10	RECOPIRAR, ORGANIZAR Y RESGUARDAR, FÍSICAMENTE Y EN MEDIO MAGNÉTICO, EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
11	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE PRESENTEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
13	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>7.06</b>	<b>7.06</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>12.43</b>	<b>12.43</b>	<b>8.59</b>	<b>8.60</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>7.06</b>	<b>14.11</b>	<b>21.16</b>	<b>28.21</b>	<b>35.26</b>	<b>42.31</b>	<b>49.36</b>	<b>61.79</b>	<b>74.22</b>	<b>82.81</b>	<b>91.40</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010108	<b>PROYECTO:</b> SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	BRINDAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO EN MATERIA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ASESORAR Y APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN ASPECTOS DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	REALIZAR PERMANENTEMENTE EL MANTENIMIENTO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SITIO www.iev.org.mx Y LA INTRANET INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	TRANSMITIR VÍA INTERNET LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES .	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	SISTEMA	1		100.00												FEB	FEB
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</b> <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010108	<b>PROYECTO:</b> SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
9	ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL LOCAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>4.63</b>	<b>15.74</b>	<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>4.63</b>	<b>12.41</b>	<b>12.41</b>	<b>10.55</b>	<b>10.55</b>	<b>10.55</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>4.63</b>	<b>20.38</b>	<b>25.01</b>	<b>29.64</b>	<b>34.27</b>	<b>38.90</b>	<b>43.53</b>	<b>55.93</b>	<b>68.34</b>	<b>78.89</b>	<b>89.45</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010109	<b>PROYECTO:</b> SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SUSTENTEN LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS A TRAVÉS DE INDICADORES 2011 Y 2012 Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EL INFORME CORRESPONDIENTE.	INFORME	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 Y 2012.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00					25.00		25.00			ENE	OCT
4	INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
5	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN EN LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			14.20	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30				MAR	SEP
6	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010109	<b>PROYECTO:</b> SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL <b>OBJETIVO:</b> IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES Y EFICIENTES DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SUSTENTEN LA DIRECCIÓN, CORRECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE INDICADORES DE RESULTADOS 2013 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
10	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>4.18</b>	<b>11.68</b>	<b>3.10</b>	<b>5.61</b>	<b>3.09</b>	<b>3.09</b>	<b>3.09</b>	<b>27.59</b>	<b>25.09</b>	<b>6.16</b>	<b>3.66</b>	<b>3.66</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>4.18</b>	<b>15.86</b>	<b>18.96</b>	<b>24.57</b>	<b>27.66</b>	<b>30.75</b>	<b>33.84</b>	<b>61.43</b>	<b>86.52</b>	<b>92.68</b>	<b>96.34</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010110	<b>PROYECTO:</b> TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. <b>OBJETIVO:</b> PROMOVER LA MÁXIMA PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ELABORAR Y REMITIR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONO-IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO LA INFORMACIÓN QUE DEBA ESTAR A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INCORPORADO EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
6	BRINDAR ATENCIÓN Y ASESORÍA AL PÚBLICO EN GENERAL, RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE LLENADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
7	ELABORAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (IVA) EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN.	INFORME	2	50.00							50.00					ENE	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0101	<b>SUBPROGRAMA:</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010110	<b>PROYECTO:</b> TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. <b>OBJETIVO:</b> PROMOVER LA MÁXIMA PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DEL INSTITUTO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
8	ELABORAR Y ACTUALIZAR EL ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL	
9	INTEGRAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL	
10	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES.	INFORME	2	50.00							50.00						ENE	JUL	
11	DEFINIR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA SU PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES Y PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1		12.50	12.50		12.50	12.50			12.50	12.50		12.50	12.50	FEB	DIC	
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP	
13	ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL AÑO 2012 Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	2										20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1										20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>17.86</b>	<b>4.46</b>	<b>4.46</b>	<b>3.57</b>	<b>4.46</b>	<b>4.46</b>	<b>17.86</b>	<b>10.89</b>	<b>10.89</b>	<b>6.43</b>	<b>7.32</b>	<b>7.32</b>				
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>17.86</b>	<b>22.32</b>	<b>26.79</b>	<b>30.36</b>	<b>34.82</b>	<b>39.29</b>	<b>57.15</b>	<b>68.04</b>	<b>78.93</b>	<b>85.36</b>	<b>92.68</b>	<b>100.00</b>				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010201	<b>PROYECTO:</b> FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO. <b>OBJETIVO:</b> PREPARAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA, LA DOCUMENTACIÓN, MANUALES Y GUÍAS NECESARIAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LOS PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
3	ELABORAR LA GUÍA DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS REGIONALES.	DOCUMENTO	1					33.00	33.00	34.00							MAY	JUL
4	ELABORAR EL CUADERNO GUÍA DEL CURSO DE FORMACIÓN ELECTORAL PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
5	ELABORAR EL CUADERNO GUÍA DEL MANUAL PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>3.57</b>	<b>7.14</b>	<b>7.14</b>	<b>7.14</b>	<b>8.29</b>	<b>4.71</b>	<b>4.86</b>	<b>24.29</b>	<b>24.29</b>	<b>2.86</b>	<b>2.86</b>	<b>2.86</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>3.57</b>	<b>10.71</b>	<b>17.86</b>	<b>25.00</b>	<b>33.29</b>	<b>38.00</b>	<b>42.86</b>	<b>67.14</b>	<b>91.43</b>	<b>94.29</b>	<b>97.14</b>	<b>100.00</b>			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010202	<b>PROYECTO:</b> FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LA CONCIENCIA CIUDADANA SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES IMPULSANDO LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL  
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PRESENTAR OBRAS DE TEATRO EN PLANTELES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	10		20.00	20.00	30.00	30.00									FEB	MAY
2	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	8		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
3	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	8		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
4	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	6			16.67	33.33	33.33	16.67								MAR	JUN
5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN EL CONGRESO NACIONAL DE CULTURA POLÍTICA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EDUCACIÓN CÍVICA 2012, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN ELECTORAL EN ENTIDADES FEDERATIVAS CON PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	2								50.00				50.00		JUL	NOV
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>					<b>0.00</b>	<b>10.00</b>	<b>12.38</b>	<b>16.19</b>	<b>16.19</b>	<b>2.38</b>	<b>7.14</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>2.86</b>	<b>10.00</b>	<b>2.86</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>					<b>0.00</b>	<b>10.00</b>	<b>22.38</b>	<b>38.57</b>	<b>54.76</b>	<b>57.14</b>	<b>64.29</b>	<b>74.29</b>	<b>84.29</b>	<b>87.14</b>	<b>97.14</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</b> <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	<b>PROYECTO:</b> COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA CREACIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO ELABORAR Y DISTRIBUIR BOLETINES DE PRENSA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ELABORAR PARA LOS FUNCIONARIOS ELECTORALES, LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LAS INSERCIONES Y CONVOCATORIAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	ACTUALIZAR CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y LA INTRANET.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
6	PRODUCIR LOS CONCEPTOS Y MENSAJES INSTITUCIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL INSTITUTO EN RADIO Y TELEVISIÓN.	SPOT	4			25.00		25.00				25.00	25.00				MAR	SEP
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

CLAVE: 01	<b>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</b> <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
CLAVE: 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
CLAVE: 010203	<b>PROYECTO:</b> COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA CREACIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>5.21</b>	<b>5.21</b>	<b>8.33</b>	<b>5.21</b>	<b>8.33</b>	<b>5.21</b>	<b>5.21</b>	<b>17.08</b>	<b>17.08</b>	<b>7.71</b>	<b>7.71</b>	<b>7.73</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>5.21</b>	<b>10.41</b>	<b>18.74</b>	<b>23.95</b>	<b>32.28</b>	<b>37.49</b>	<b>42.69</b>	<b>59.78</b>	<b>76.86</b>	<b>84.56</b>	<b>92.27</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR EL CIERRE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2011 Y APERTURAR EL EJERCICIO 2012.	ACTIVIDAD	1	10.00	45.00	45.00											ENE	MAR
2	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
3	ELABORAR Y PRESENTAR LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS 2011, ASÍ COMO EMITIR LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	DOCUMENTO	2	50.00	50.00												ENE	FEB
4	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	DOCUMENTO	1	50.00	25.00	25.00											ENE	MAR
5	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA, LABORAL, CONTABLE, FISCAL, ASÍ COMO DEL MANEJO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE HERRAMIENTAS LABORALES.	SEMINARIO	1		33.33		33.33			33.34							FEB	JUN
6	COORDINAR Y PARTICIPAR EN CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTIVIDAD	3			25.00		25.00			50.00						MAR	JUL
7	COORDINAR LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			14.20	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30					MAR	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA 2012.	ACTIVIDAD	1				25.00		25.00		25.00	25.00				ABR	SEP
9	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN CON EL APOYO DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ (LEY No. 256 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTÍCULO 83).	SIMULACRO	2					50.00						50.00		MAY	NOV
10	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ SE REQUIERA.	ACTIVIDAD	1						100.00							JUN	JUN
11	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00				AGO	SEP
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, E INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	3								10.00	80.00	10.00			AGO	OCT
13	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
14	ELABORAR EL CALENDARIO DE MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO 2012, EFECTUAR SU TRÁMITE ANTE LA SEFIPLAN Y REGISTRARLAS EN EL SISTEMA DE BANCOS.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	REGISTRAR LOS INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA DE BANCOS, REALIZAR LOS TRÁMITES BANCARIOS Y ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y SALDOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
16	ELABORAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL PARA SU AUTORIZACIÓN EFECTUANDO ANTE EL IMSS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, PARA LA GENERACIÓN DE LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
17	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERIÓDICAMENTE, LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA GENERACION DE LA PLANTILLA DE PERSONAL.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
18	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS LICENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTROL DE ASISTENCIA, PERMISOS, VACACIONES Y OTROS TRÁMITES QUE REALICE EL PERSONAL.	FUNCION	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
19	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, PRESTACIONES SOCIALES Y PAGOS PROGRAMADOS, ASÍ COMO ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE RETENCION POR SERVICIOS PROFESIONALES Y ARRENDAMIENTO.	PAGO	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
20	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, CUENTA DE ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
21	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUAL Y MENSUAL, ASÍ COMO LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	16	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	ENE	DIC	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010204	<b>PROYECTO:</b> ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR Y DAR USO EFICIENTE A LOS RECURSOS DEL INSTITUTO QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS FINES DEL MISMO, DE MANERA EFICAZ APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
22	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
23	ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO FORMULAR LOS PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
24	APLICAR EL MANTENIMIENTO A INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO, LIMPIEZA, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
25	LEVANTAR Y ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES EN LOS REGISTROS Y RESGUARDOS.	FUNCIÓN	1	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	ENE	DIC	
26	REALIZAR Y CONTROLAR LAS ASIGNACIONES, VERIFICACIONES, PAGOS DE TENENCIA Y BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
27	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 504 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>12.31</b>	<b>9.66</b>	<b>8.03</b>	<b>6.93</b>	<b>8.68</b>	<b>10.36</b>	<b>6.61</b>	<b>8.39</b>	<b>10.98</b>	<b>5.34</b>	<b>7.95</b>	<b>4.77</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>12.31</b>	<b>21.98</b>	<b>30.00</b>	<b>36.93</b>	<b>45.61</b>	<b>55.97</b>	<b>62.58</b>	<b>70.97</b>	<b>81.94</b>	<b>87.28</b>	<b>95.23</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010205	<b>PROYECTO:</b> AUDITORÍA INTEGRAL. <b>OBJETIVO:</b> VIGILAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, EL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL
2	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2011 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, PRECISANDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES E INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
3	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
4	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL EN MATERIAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	ACTIVIDAD	3		33.33						33.33		33.34				FEB	SEP
5	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2011, ASÍ COMO AL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2012, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4			25.00				25.00			25.00			25.00	MAR	DIC
6	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2012.	ACTIVIDAD	1			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		MAR	DIC
7	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				60.00	20.00	20.00								ABR	JUN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010205	<b>PROYECTO:</b> AUDITORÍA INTEGRAL. <b>OBJETIVO:</b> VIGILAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE SUPERVISIONES Y ASESORÍAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, GENERAR LOS INSTRUMENTOS CORRECTIVOS.	ACTIVIDAD	1				50.00				25.00			25.00			ABR	OCT
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
10	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
11	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS REGIONALES, EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS.	ACTIVIDAD	1											100.00			OCT	OCT
12	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2011 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>5.56</b>	<b>4.17</b>	<b>4.31</b>	<b>11.39</b>	<b>3.89</b>	<b>5.97</b>	<b>11.25</b>	<b>8.06</b>	<b>12.92</b>	<b>17.08</b>	<b>6.67</b>	<b>8.75</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>5.56</b>	<b>9.72</b>	<b>14.03</b>	<b>25.42</b>	<b>29.30</b>	<b>35.28</b>	<b>46.53</b>	<b>54.58</b>	<b>67.50</b>	<b>84.58</b>	<b>91.25</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 01	<b>PROGRAMA:</b> DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.
<b>CLAVE:</b> 0102	<b>SUBPROGRAMA:</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
<b>CLAVE:</b> 010206	<b>PROYECTO:</b> DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y EDITORIALES. <b>OBJETIVO:</b> DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE CONCEPTOS GRÁFICOS Y EDITORIALES QUE PROYECTEN LA MISIÓN, VISIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,  
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	PUBLICACIÓN	2			20.00	20.00	10.00					25.00	25.00			MAR	OCT
3	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>2.10</b>	<b>2.10</b>	<b>7.10</b>	<b>7.10</b>	<b>4.58</b>	<b>2.08</b>	<b>2.08</b>	<b>19.58</b>	<b>25.83</b>	<b>13.33</b>	<b>7.08</b>	<b>7.08</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>2.10</b>	<b>4.20</b>	<b>11.30</b>	<b>18.40</b>	<b>22.98</b>	<b>25.05</b>	<b>27.13</b>	<b>46.70</b>	<b>72.53</b>	<b>85.85</b>	<b>92.93</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020101	<b>PROYECTO:</b> DIRIGIR LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> SUPERVISAR Y TRANSPARENTAR LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PARTICIPAR EN LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN EN SU CASO, DE LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES O ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
3	COADYUVAR CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE CAPACITACIÓN DE LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, QUE FUNGIRÁN COMO UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1										100.00				SEP	SEP
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, ÁREAS DEL INSTITUTO Y OFICINAS REGIONALES.	FUNCIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
5	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
6	SUPERVISAR A LAS RESPECTIVAS ÁREAS, ENCARGADAS DE REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
7	COORDINAR LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL A FIN DE DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00		OCT	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020101	<b>PROYECTO:</b> DIRIGIR LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> SUPERVISAR Y TRANSPARENTAR LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
8	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
9	RECIBIR Y ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, QUE SEAN ENTREGADOS POR LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.22</b>	<b>32.78</b>	<b>16.11</b>	<b>27.22</b>	<b>21.67</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.22</b>	<b>35.00</b>	<b>51.11</b>	<b>78.33</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020102	<b>PROYECTO:</b> VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	CREAR E INTEGRAR LAS COMISIONES DE TRABAJO, TEMPORALES O ESPECIALES, DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
2	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
3	ATENDER LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
4	ATENDER LO RELATIVO A LA INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1											34.00	33.00	33.00	OCT	DIC
5	PARTICIPAR EN LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
6	ESTABLECER LOS REQUISITOS, BASES, CRITERIOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS A QUE SE SUJETARÁN LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
7	PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1												100.00		NOV	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020102	<b>PROYECTO:</b> VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA APLICACIÓN ESTRICTA DE LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PARTICIPAR EN LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1												100.00		NOV	NOV
9	VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS SE DESARROLLEN CON ESTRICTO APEGO A LAS LEYES APLICABLES.	SUPERVISIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
10	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
11	CONOCER Y ANALIZAR EL ESTUDIO PARA LA FIJACIÓN DE LOS TOPES MÁXIMOS DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
12	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
13	INSTRUIR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, PARA EFECTOS DE QUE SE DISEÑE UN SISTEMA DE INFORMÁTICA PARA RECABAR LOS RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS.	FUNCIÓN	1													100.00	DIC	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.23</b>	<b>3.46</b>	<b>21.46</b>	<b>36.77</b>	<b>29.08</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.23</b>	<b>12.69</b>	<b>34.15</b>	<b>70.92</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020103	<b>PROYECTO:</b> SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, TRANSPARENTANDO LA ACTUACIÓN DEL INSTITUTO ANTE LA CIUDADANÍA VERACRUZANA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LA AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
2	SUPERVISAR Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1											34.00	33.00	33.00	OCT	DIC
3	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	INFORME	2												33.34	66.66	NOV	DIC
4	REGISTRAR A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
5	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE SE REGISTREN COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	INFORME	1												50.00	50.00	NOV	DIC
6	DISEÑAR, CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA RECABAR LOS RESULTADOS PRELIMINARES.	SISTEMA	1													100.00	DIC	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	5.67	27.72	49.94		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	22.33	50.06	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020104	<b>PROYECTO:</b> DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR EL ACCESO A LAS PRERROGATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS MEDIANTE LA MEJORA CONTÍNUA EN LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS TRÁMITES, ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y MINISTRACIONES DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP	
2	REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL ACCESO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
3	ELABORAR LAS GUÍAS DE REGISTRO DE CANDIDATOS, CONVENIOS DE COALICIÓN, FRENTE O FUSIÓN DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	DOCUMENTO	2									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
4	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP	
5	ELABORAR LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA DETERMINAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	2										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
6	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA BASE DE DATOS PARA EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1											33.00	33.00	34.00	OCT	DIC	
7	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.86	30.71	14.00	21.14	21.29		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.86	43.57	57.57	78.71	100.00		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020105	<b>PROYECTO:</b> ACTOS PREPARATORIOS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
2	LOCALIZAR LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	15										100.00				SEP	SEP
3	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, A RESPONSABLES DE LAS OFICINAS REGIONALES.	CURSO	1											100.00			OCT	OCT
4	ELABORAR EL PROYECTO DE CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
5	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1											34.00	33.00	33.00	OCT	DIC
6	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	27											50.00	50.00		OCT	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020105	<b>PROYECTO:</b> ACTOS PREPARATORIOS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> REALIZAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES Y REALIZAR SU ENTREGA A LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA SU REVISIÓN.	ACTIVIDAD	242												50.00	50.00	NOV	DIC
8	CREAR UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS QUE PARTICIPARON EN EL CURSO DE FORMACIÓN.	BANCO DE DATOS	1													100.00	DIC	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25.00</b>	<b>35.50</b>	<b>16.63</b>	<b>22.88</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25.00</b>	<b>60.50</b>	<b>77.13</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020106	<b>PROYECTO:</b> CAPACITACIÓN ELECTORAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS TEÓRICO-PRÁCTICAS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL  
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA ELABORACIÓN DEL CUADERNO GUÍA DE FORMACIÓN, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
3	ELABORAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
4	ELABORAR LA GUÍA DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS REGIONALES.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
5	ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MANUALES DE CAPACITACIÓN PARA INSTRUCTORES, SUPERVISORES Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES.	DOCUMENTO	3										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
6	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS REGIONALES, EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.	CURSO	1											100.00			OCT	OCT
7	IMPARTIR EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	27											50.00	50.00		OCT	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020106	<b>PROYECTO:</b> CAPACITACIÓN ELECTORAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR EN LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS TEÓRICO-PRÁCTICAS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL  
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
8	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1												100.00		NOV	NOV	
9	PRODUCIR EL VIDEO DE LA "JORNADA ELECTORAL", PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	VIDEO	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
10	COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>37.50</b>	<b>17.50</b>	<b>27.50</b>	<b>12.50</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>42.50</b>	<b>60.00</b>	<b>87.50</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020107	<b>PROYECTO:</b> PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS REGIONALES, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013	CURSO	1										100.00			OCT	OCT
2	PREPARAR LA BASE DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL.	DOCUMENTO	1										100.00			OCT	OCT
3	GESTIONAR Y CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE DÉBITO PARA EL PERSONAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1										100.00			OCT	OCT
4	CONTRATAR LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1										100.00			OCT	OCT
5	REALIZAR LA RADICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A OFICINAS REGIONALES.	PAGO	3										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
6	ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE NÓMINA, LOS MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DEL PERSONAL CONTRATADO PARA PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	3										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
7	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL.	EXPEDIENTE	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020107	<b>PROYECTO:</b> PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	TRAMITAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS EN FORMA ELECTRÓNICA DE ACUERDO AL ARCHIVO GENERADO POR LA OFICINA DE NÓMINA Y PRESTACIONES.	DOCUMENTO	2										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
9	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1										50.00	25.00	25.00	OCT	DIC
10	APLICAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DE LA PLANTILLA ASIGNADA A OFICINAS REGIONALES.	FUNCIÓN	1										50.00	25.00	25.00	OCT	DIC
11	COORDINAR LA ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES DE OFICINA, A LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1										50.00	25.00	25.00	OCT	DIC
12	RECIBIR, VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO ASIGNADO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
13	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SALDOS DE CUENTAS DEUDORAS, ASÍ COMO ELABORAR LA CONCILIACIÓN DE LA CUENTA DE HONORARIOS DE LAS OFICINAS REGIONALES.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
14	ELABORAR LA CÉDULA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES POR RETENCIONES A TERCEROS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES.	DOCUMENTO	4											50.00	50.00	NOV	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020107	<b>PROYECTO:</b> PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. <b>OBJETIVO:</b> ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	DETERMINAR Y ENTERAR EL PAGO DE RETENCIONES FISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 .	DOCUMENTO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45.55</b>	<b>27.22</b>	<b>27.22</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45.55</b>	<b>72.78</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020108	<b>PROYECTO:</b> OBSERVADORES Y ENCUESTADORES ELECTORALES. <b>OBJETIVO:</b> COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRETENDAN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DIRIGIDA A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES, INTERESADAS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LINEAMIENTOS, SOBRE LOS REQUISITOS, BASES Y CRITERIOS TÉCNICOS, PARA EL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS, DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
3	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA PÚBLICA, DIRIGIDA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS, DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
4	ELABORAR EL PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL PARA LA DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS U ORGANIZACIONES QUE DESEEN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1										25.00	50.00	25.00		SEP	NOV
5	PROVEER MATERIAL DE DIFUSIÓN A LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS REGIONALES, PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1												100.00		NOV	NOV



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020108	<b>PROYECTO:</b> OBSERVADORES Y ENCUESTADORES ELECTORALES. <b>OBJETIVO:</b> COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRETENDAN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
6	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EN LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
7	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
8	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALIZARÁN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21.88</b>	<b>25.00</b>	<b>34.38</b>	<b>18.75</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21.88</b>	<b>46.88</b>	<b>81.25</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020110	<b>PROYECTO:</b> FISCALIZACIÓN PRELIMINAR DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR UN ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE PERCIBAN LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, MEDIANTE LAS ASESORÍAS Y CAPACITACIONES, MONITOREO DE MEDIOS Y LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS QUE SE PRESENTEN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS.	ACCIÓN	1									100.00					AGO	AGO	
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP	
3	IMPARTIR EL CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE PRECampañas Y Campañas CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, RESPONSABLE DEL REGISTRO Y MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	CURSO	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
4	IMPARTIR EL CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, PRECampañas Y Campañas CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, DIRIGIDO AL PERSONAL DE APOYO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN.	CURSO	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
5	RECEPCIONAR, TRAMITAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN QUE SE PRESENTARÁ AL CONSEJO GENERAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS .	DOCUMENTO	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
6	REVISAR EL INFORME DE MONITOREO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS PRECampañas QUE REALICEN LOS PRECANDIDATOS, POR CADA TIPO DE ELECCIÓN.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	33.33	33.33		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	33.33	33.33	66.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020111	<b>PROYECTO:</b> APOYO JURÍDICO A ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO. <b>OBJETIVO:</b> ATENDER LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, DE INTERPRETACIÓN Y DE CONSULTA EN MATERIA ELECTORAL, RELATIVOS A LA OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, QUE FACILITEN LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1										100.00				SEP	SEP
2	ACTUALIZAR LOS FORMATOS PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, EN EL ÁMBITO FEDERAL Y LOCAL.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
3	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LAS INTEGRARÁ Y RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.	ACTIVIDAD	1											100.00			OCT	OCT
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44.44</b>	<b>44.44</b>	<b>11.11</b>	<b>0.00</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44.44</b>	<b>88.89</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020112	<b>PROYECTO:</b> DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. <b>OBJETIVO:</b> CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL MANEJO EFICIENTE Y ESTRATÉGICO DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL, EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
2	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1											25.00	50.00	25.00	OCT	DIC
3	COORDINAR EL ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PREPARAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1												100.00		NOV	NOV
4	INTRUMENTAR EN COADYUVANCIA CON LA COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ALTERNOS.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>11.25</b>	<b>55.00</b>	<b>23.75</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>10.00</b>	<b>21.25</b>	<b>76.25</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020113	<b>PROYECTO:</b> DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> DESARROLLAR MATERIALES APROPIADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS TAREAS Y TRABAJOS QUE REALIZA EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,  
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR EL LOGOTIPO DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DISEÑO	1										100.00				SEP	SEP
2	DISEÑAR Y FORMAR LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
3	EDITAR Y FORMAR EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.	LIBRO	1										50.00	50.00			SEP	OCT
4	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56.25</b>	<b>31.25</b>	<b>6.25</b>	<b>6.25</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56.25</b>	<b>87.50</b>	<b>93.75</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020114	<b>PROYECTO:</b> APOYO INFORMÁTICO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> APOYAR A LAS OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO EN EL DESARROLLO Y ESTABLECIMIENTO DE UNA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE CÓMPUTO, SISTEMAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, ENCAMINADOS A LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES EN LAS OFICINA REGIONALES.	ACTIVIDAD	1										100.00				OCT	OCT
2	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	SISTEMA	1										33.33	33.33	33.34		OCT	DIC
3	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA PLANEACIÓN Y DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA LA JORNADA ELECTORAL DEL 7 DE JULIO DE 2013.	DOCUMENTO	1												100.00		DIC	DIC
4	PROPONER A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LAS NECESIDADES DE COMPRA Y ARRENDAMIENTO, EN SU CASO, DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES QUE OPERARÁ EN OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1												100.00		DIC	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33.33</b>	<b>8.33</b>	<b>58.34</b>			
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33.33</b>	<b>41.67</b>	<b>100.00</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020116	<b>PROYECTO:</b> TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> TRANSPARENTAR LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.



**UNIDAD RESPONSABLE:**

UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA OFICINAS REGIONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	EJEMPLAR	1									100.00				SEP	SEP	
2	ELABORAR EL MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, QUE FUNGIRÁN COMO UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	1									100.00				SEP	SEP	
3	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS REGIONALES, EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	CURSO	1										100.00		OCT	OCT		
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66.67</b>	<b>33.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66.67</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020117	<b>PROYECTO:</b> OFICINAS REGIONALES <b>OBJETIVO:</b> PREPARAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	27										100.00			OCT	OCT
2	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS LUGARES DE USO COMÚN.	BANCO DE DATOS	1										50.00	50.00		OCT	NOV
3	ACTUALIZAR LOS DIRECTORIOS DE AGENCIAS Y SUB-AGENCIAS MUNICIPALES.	BANCO DE DATOS	1										50.00	50.00		OCT	NOV
4	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS RUTAS ELECTORALES DISTRITALES.	BANCO DE DATOS	1										50.00	50.00		OCT	NOV
5	COADYUVAR EN LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN LOS LUGARES SELECCIONADOS EN DISTRITOS Y MUNICIPIOS.	ACCIÓN	242											100.00		NOV	NOV
6	COADYUVAR CON EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN LOS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, Y REMITIRLOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	ACCIÓN	242											50.00	50.00	NOV	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41.67</b>	<b>50.00</b>	<b>8.33</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41.67</b>	<b>91.67</b>	<b>100.00</b>		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

<b>CLAVE:</b> 02	<b>PROGRAMA:</b> PROCESO ELECTORAL 2012-2013. <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.
<b>CLAVE:</b> 0201	<b>SUBPROGRAMA:</b> PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.
<b>CLAVE:</b> 020117	<b>PROYECTO:</b> OFICINAS REGIONALES <b>OBJETIVO:</b> PREPARAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL  
Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	REALIZAR UN ESTUDIO PARA INTEGRAR POR MUNICIPIO, LAS CASILLAS QUE SE ASIGNARÁN A CADA CAPACITADOR-ASISTENTE PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
2	IDENTIFICAR LAS SECCIONES ELECTORALES QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL EN RELACIÓN A LA INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
3	ELABORAR LA PROPUESTA DE MÓDULOS A INSTALAR EN LA ETAPA DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS INSACULADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33.33</b>	<b>33.33</b>	<b>33.34</b>		
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33.33</b>	<b>66.66</b>	<b>100.00</b>		