

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	CONVOCAR, CONDUCIR Y PRESIDIR LAS SESIONES Y REUNIONES DEL CONSEJO GENERAL, DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y COMISIONES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	ESTABLECER VÍNCULOS DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y AUTORIDADES, ORGANISMOS E INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50			9.00	8.50	8.50	8.50	8.50	ENE	DIC
9	BRINDAR ATENCIÓN A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	16.60		8.30	8.30	8.30			ENE	NOV
10	SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, REALIZADA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				10.00	10.00	10.00	10.00	ENE	DIC
11	CONOCER Y SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, ASÍ COMO LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1		20.00		20.00	20.00				20.00		20.00			FEB	OCT
12	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	2										50.00	50.00			AGO	SEP
14	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1										100.00				SEP	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.78	7.11	5.78	7.11	7.06	5.73	4.98	11.03	16.99	14.99	6.99	6.44			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.78	12.89	18.67	25.79	32.85	38.57	43.55	54.58	71.57	86.57	93.56	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL E INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE EL MISMO DETERMINE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	CREAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	VIGILAR LA APLICACIÓN, ORIGEN Y MONTO DE LAS PRERROGATIVAS QUE RECIBEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE UNA MEJORA CONTINUA DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
7	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPONDER SUS PETICIONES Y CONSULTAS MEDIANTE EL USO INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN MÁS USADOS POR LAS REDES SOCIALES (TWITTER, FACEBOOK, BLOGS).	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
8	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTÁMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS, APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1		10.00	30.00	30.00	20.00	10.00							FEB	JUN
9	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA Y LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		20.00		20.00	20.00			20.00		20.00			FEB	OCT
10	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL, ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ELECTORALES O JUDICIALES Y RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	FEB	DIC
11	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS, ASÍ COMO APROBAR EL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2014.	FUNCIÓN	2								50.00	50.00				AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.86	8.95	8.95	10.62	9.78	7.28	5.62	12.28	10.62	8.12	6.46	6.46		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.86	13.81	22.76	33.38	43.16	50.44	56.06	68.34	78.97	87.09	93.54	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	EJERCER EL PRESUPUESTO 2013 DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, OTORGAR PODERES A NOMBRE DEL ORGANISMO ELECTORAL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR LA FRACCIÓN XIII DEL ARTÍCULO 126 DEL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
3	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIÁNDOLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
4	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO EL ORDEN DEL DÍA Y EL ACTA CORRESPONDIENTES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
5	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, LOS INFORMES RELATIVOS AL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA 2012 Y 2013, EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LA CUENTA PÚBLICA 2012.	DOCUMENTO	5		17.50		17.50	30.00			17.50		17.50			FEB	OCT
6	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
7	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014.	DOCUMENTO	1								100.00					AGO	AGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	RECIBIR, REVISAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
10	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
11	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2014	DOCUMENTO	2										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.30	4.62	3.03	6.89	5.76	3.03	5.30	24.63	23.03	8.71	4.85	4.85			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.30	9.92	12.95	19.84	25.60	28.63	33.93	58.56	81.59	90.30	95.15	100.00			

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ASÍ COMO LOS APOYOS PARA LAS TAREAS EDITORIALES, DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS, ASÍ COMO DE SUS REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	INTEGRAR EL EXPEDIENTE Y ELABORAR EL INFORME DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER EL REGISTRO COMO ASOCIACIÓN POLITICA ESTATAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	DOCUMENTO	1									50.00	50.00			AGO	SEP
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
6	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	24.17	24.17	7.50	7.50	7.50	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.17	8.33	12.50	16.67	20.83	25.00	29.17	53.33	77.50	85.00	92.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
2	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
3	COORDINAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CÍVICA (ELECCIONES ESCOLARES, PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA Y VISITAS GUIADAS).	EVENTO	12										33.34	33.33	33.33		SEP	NOV
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.33	34.45	17.78	17.78	6.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.33	57.78	75.56	93.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	GESTIONAR ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN LAS MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
2	ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES INTERNOS Y LOS QUE SE PRESENTAN AL CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	17	4.00	14.40	4.00	14.40	14.40	4.00	4.00	14.40	4.00	14.40	4.00	4.00	4.00	ENE	DIC
3	RECIBIR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	TRAMITAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO CONTROLAR EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS FUNDAMENTADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO.	ACTIVIDAD	1	7.27	7.27	20.00	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	ENE	DIC
5	ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES DE LAS CUENTAS CONTABLES Y REALIZAR LAS CONCILIACIONES RESPECTIVAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
6	COORDINAR Y PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES FISCALES Y COMPROMISOS FINANCIEROS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	PREPARAR Y TRANSMITIR VÍA ELECTRÓNICA, LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS 2012, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL Y LAS CONSTANCIAS DE RETENCIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ARRENDAMIENTO.	ACTIVIDAD	1	9.00	9.50	9.50	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ENE	DIC
9	FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	DOCUMENTO	72	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	REALIZAR Y COORDINAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DEL ACTIVO FIJO, ACTUALIZANDO LOS REGISTROS Y RESGUARDOS CORRESPONDIENTES.	FUNCIÓN	1	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	ENE	DIC
11	REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL EVENTUAL ACTUALIZANDO LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES PARA GENERAR LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
12	VERIFICAR LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, LAS LICENCIAS MÉDICAS, PERMISOS, VACACIONES Y OTROS TRÁMITES QUE REALICE EL PERSONAL.	FUNCION	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
	OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 504 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA 2013.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
14	EFFECTUAR EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012 Y APERTURAR EL EJERCICIO 2013 EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
15	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL EJERCICIO 2014; ASÍ COMO COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
17	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
18	COORDINAR EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.38	8.09	6.11	5.90	5.88	5.30	5.30	14.77	12.13	9.49	7.80	7.87			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.38	19.47	25.58	31.48	37.35	42.65	47.95	62.72	74.85	84.34	92.13	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	REALIZAR UN PROYECTO PARA ACTUALIZAR EL MATERIAL DIDÁCTICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO, DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	PROYECTO	1		16.00	16.00						16.00	16.00	16.00	20.00		FEB	NOV
2	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1			50.00	50.00										MAR	ABR
3	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
4	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
5	REALIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, AL PERSONAL DE CARRERA.	EVALUACIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	3.20	13.20	10.00	0.00	0.00	0.00	17.20	17.20	7.20	18.00	14.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	3.20	16.40	26.40	26.40	26.40	26.40	43.60	60.80	68.00	86.00	100.00			

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2012 DEL INSTITUTO, SEÑALANDO LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y SUGIRIENDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
2	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DEL TITULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2012 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL
3	VERIFICAR Y EVALUAR QUE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, CUMPLAN CON SUS NORMAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS, Y EMITIR LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES, QUE REQUIEREN LA MEJORA CONTINUA DEL INSTITUTO EN EFICIENCIA Y CALIDAD.	ACTIVIDAD	4		25.00		25.00				25.00				25.00		FEB	DIC
4	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2013.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	PARTICIPAR Y BRINDAR ASESORÍA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	ATENDER LAS CONSULTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL Y NORMATIVO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
8	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
9	ANALIZAR Y ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
10	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA 2011 POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
11	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2012, ASÍ COMO AL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2013, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4			25.00			25.00			25.00			25.00		MAR	DIC
12	EMITIR LAS PREVENCIÓNES NECESARIAS Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: <u>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</u></p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	PRESENTAR EL INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA 2012.	DOCUMENTO	1					100.00									MAY	MAY
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
15	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.00	9.67	9.67	9.67	14.67	5.00	6.67	9.67	9.67	4.67	4.67	8.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.00	17.67	27.34	37.01	51.68	56.67	63.34	73.01	82.67	87.34	92.00	100.00			

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
	OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y LA GUÍA DE INTEGRACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES QUE SE ENTREGA A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
3	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2012.	DOCUMENTO	1		10.00	30.00	30.00	20.00	10.00								FEB	JUN
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
6	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN, CON CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y CONTABLE, RELATIVO A LA PÉRDIDA DE REGISTRO O ACREDITACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SUPERVISIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				18.06	3.06	6.39	6.39	4.72	3.06	1.39	13.06	17.22	8.89	8.89	8.89			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				18.06	21.11	27.50	33.89	38.61	41.67	43.06	56.11	73.33	82.22	91.11	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LOS BOLETINES DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC	
2	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC	
3	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL PORTAL WEB CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC	
4	ELABORAR LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC	
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP	
6	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.56	5.56	5.56	5.56	5.55	5.55	5.55	17.22	17.22	8.89	8.89	8.89			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.56	11.12	16.68	22.24	27.79	33.35	38.90	56.12	73.34	82.23	91.11	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO
DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	SISTEMA	1	100.00													ENE	ENE
2	PROVEER DE SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	APOYAR Y ASESORAR EN MATERIA DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO QUE LO REQUIERAN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SITIO www.iev.org.mx Y LA INTRANET DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	TRANSMITIR VÍA INTERNET LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL DEL ESTADO DE VERACRUZ, SEGÚN DOCUMENTACIÓN DEL CONVENIO IFE-IEV.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CONFORME LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					15.74	8.34	8.34	8.34	4.63	4.63	4.63	12.41	12.41	6.85	6.85	6.85		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					15.74	24.08	32.42	40.76	45.38	50.01	54.64	67.04	79.45	86.30	93.15	100.00		

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO 2012 Y 2013, PRESENTANDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 Y 2013.	DOCUMENTO	4		25.00		25.00				25.00		25.00				FEB	OCT
5	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, ASÍ COMO EN LA INTEGRACIÓN DEL MISMO.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00					AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO 2014 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
8	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
9	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN EN EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.97	4.64	1.86	4.64	1.84	1.84	1.84	23.52	23.51	9.63	6.84	6.84			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				12.97	17.61	19.47	24.11	25.96	27.80	29.64	53.17	76.68	86.31	93.16	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
	OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	EJEMPLAR	2				20.00	20.00	10.00				25.00	25.00		ABR	OCT
3	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
4	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.10	2.10	2.10	7.10	7.08	4.58	2.08	19.58	25.83	13.33	7.08	7.08		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				2.10	4.20	6.30	13.40	20.48	25.05	27.13	46.70	72.53	85.85	92.93	100.00		

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONO-IEV.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ELABORAR Y REMITIR MENSUALMENTE AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS LA INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO EN LA PÁGINA WEB.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ELABORAR Y ACTUALIZAR EL ACUERDO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO.	DOCUMENTO	2	50.00						10.00	40.00					ENE	JUL
5	INTEGRAR Y REMITIR SEMESTRALMENTE AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EL INFORME DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN, EL ACUERDO ACTUALIZADO DE LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO Y EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO DE ACCESO RESTRINGIDO.	INFORME	6	50.00						10.00	40.00					ENE	JUL
6	DEFINIR Y ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA SU DIFUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES Y PLANTELES EDUCATIVOS.	ACTIVIDAD	1		12.50	12.50			12.50	12.50		12.50	12.50		12.50	FEB	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO, PARA SU PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
9	PREPARAR Y COORDINAR CON EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN UN CURSO DE ACTUALIZACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL INTERNO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)					13.89	4.17	4.17	2.78	4.17	6.39	11.67	11.94	23.05	5.00	6.39	6.39		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					13.89	18.06	22.22	25.00	29.17	35.56	47.22	59.17	82.22	87.22	93.61	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				ENE	SEP
2	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	FUNCIÓN	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66								ENE	JUN
3	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66								ENE	JUN
4	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	FUNCIÓN	1	14.29	14.29	14.29	14.29	14.28	14.28	14.28							ENE	JUL
5	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES QUE PRETENDAN INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
6	PROPONER AL CONSEJO GENERAL EL NOMBRAMIENTO DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
7	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA CONVOCATORIA, APROBADA POR SUS ÓRGANOS INTERNOS, PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	FUNCIÓN	1	50.00	50.00												ENE	FEB

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE TRADUCCIÓN DEL CÓDIGO NÚMERO 568 ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A LENGUAS INDÍGENAS.	SUPERVISIÓN	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
9	SUPERVISAR EL REGISTRO SUPLETORIO DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y GENERALES.	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
10	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1		16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66							FEB	JUL
11	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1		13.00	13.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				FEB	OCT
12	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00										MAR	ABR
13	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
14	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.33	33.34		OCT	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	EFFECTUAR EL CÓMPUTO DE LA VOTACIÓN EFECTIVA EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL PARA LLEVAR A CABO LA ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y LA POSTERIOR ENTREGA DE CONSTANCIAS.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00		OCT	NOV	
16	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE RENOVACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO Y DE LOS EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
17	SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA ELECTORAL UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1												100.00	DIC	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)					11.79	14.71	14.71	16.61	6.32	6.20	3.06	1.24	1.24	5.49	7.84	10.78		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					11.79	26.50	41.21	57.82	64.14	70.34	73.40	74.64	75.88	81.37	89.22	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SOLICITAR AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN TÉRMINOS DEL CONVENIO ESTABLECIDO, REALICE LOS TRABAJOS TÉCNICOS PARA LA PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	100.00													ENE	ENE
2	APROBAR LA DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	50.00	50.00												ENE	FEB
3	FIJAR EL TOPE DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL POR TIPO DE ELECCIÓN.	FUNCIÓN	1	50.00		50.00											ENE	MAR
4	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1	16.65	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
5	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	FUNCIÓN	1	16.65	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							ENE	JUN
6	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	APROBAR EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, VIGILAR SU FUNCIONAMIENTO Y DIVULGAR LOS MISMOS.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
8	INTEGRAR Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TEMPORALES O ESPECIALES DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11				ENE	SEP
9	ATENDER LO RELATIVO A LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
10	VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS SE DESARROLLEN CON APEGO A LAS LEYES APLICABLES.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
11	FISCALIZAR EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
12	LLEVAR UN REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTES DEL INICIO DE PRECAMPAÑAS, LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	ACTO	1		100.00												FEB	FEB
14	REALIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
15	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LOS REPRESENTANTES GENERALES Y DE PARTIDO ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
16	SUSTANCIAR Y RESOLVER AQUELLOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00							FEB	JUL
17	VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1		11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11				FEB	OCT
18	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN RESPECTIVO.	ACTO	1			50.00	50.00										MAR	ABR

CLAVE: 02

PROGRAMA:
PROCESO ELECTORAL 2012-2013.

OBJETIVO:
GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
19	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
20	PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE LA PLATAFORMA ELECTORAL QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1				30.00	70.00									ABR	MAY
21	RESOLVER SOBRE LOS CONVENIOS DE FRENTE, COALICIONES Y FUSIONES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
22	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LAS POSTULACIONES PARA DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, ASÍ COMO LAS DE EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS.	FUNCIÓN	1					100.00									MAY	MAY
23	COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE DEBATES DE CANDIDATOS A CARGO DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1					10.00	60.00	30.00							MAY	JUL
24	APROBAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE).	FUNCIÓN	1						50.00	50.00							JUN	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
25	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE REGIRÁ EL RECUENTO TOTAL DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
26	REALIZAR EL CÓMPUTO DE LA VOTACIÓN EFECTIVA DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL Y ENTREGAR LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1									50.00	50.00				AGO	SEP
27	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					11.41	13.15	11.30	14.26	14.26	9.82	10.59	4.71	4.71	2.45	1.67	1.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					11.41	24.56	35.86	50.12	64.39	74.20	84.79	89.50	94.22	96.67	98.33	100.00		

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE INTERPONGAN Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO APOYÁNDOLOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
3	DAR SEGUIMIENTO A LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
4	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS REFERENTES A SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
5	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
6	RECABAR LOS SECCIONAMIENTOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA TURNALES A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y SUPERVISAR LA ENTREGA DE LAS LISTAS NOMINALES A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	50.00						50.00							ENE	JUN
7	DISEÑAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES (PREP) Y DEL SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	ACTIVIDAD	1	20.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00						ENE	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	INFORME			16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70						FEB	JUL
9	COORDINAR EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA, REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS, ASÍ COMO LAS CANCELACIONES O SUSTITUCIONES QUE SE REALICEN AL EFECTO, SOLICITANDO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1						30.00	30.00	6.67	6.67	6.67	6.67	6.66	6.66	MAY	DIC
10	GARANTIZAR LO NECESARIO PARA LA CUSTODIA DE LOS PAQUETES DE CASILLA Y CÓMPUTO DEPOSITADOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON LAS ACTAS DEL CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, PARA SU PRESENTACIÓN AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1							10.00	40.00	20.00	15.00	15.00			JUN	OCT
11	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES RECIBIDOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN EN SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES.	FUNCIÓN	1								25.00	25.00	25.00	25.00			JUL	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)					11.66	7.54	7.54	7.54	10.27	15.73	13.94	6.97	6.51	6.51	2.88	2.88		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					11.66	19.21	26.75	34.29	44.56	60.29	74.24	81.21	87.73	94.24	97.12	100.00		

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO O ACREDITACIÓN ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66								ENE	JUN
2	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
3	ELABORAR Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, LAS PAUTAS DE TRANSMISIÓN DE MENSAJES, EN RADIO Y TELEVISIÓN, DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
4	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE CONVENIOS, FRENTE Y COALICIÓN.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
5	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE MEDIOS EN LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TARIFAS PUBLICITARIAS CONVENIDAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES, ORIENTADOS A LA OBTENCIÓN DEL VOTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
6	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA, REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS ASÍ COMO EN LAS CANCELACIONES Y SUSTITUCIONES QUE SE REALICEN AL EFECTO.	ACTIVIDAD	1					30.00	30.00	6.67	6.67	6.67	6.67	6.66	6.66		MAY	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: <u>PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</u></p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	TOTAL PROGRAMADO (%)			19.45	19.45	19.45	19.45	7.78	7.78	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11		
	TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			19.45	38.89	58.34	77.78	85.56	93.33	94.45	95.56	96.67	97.78	98.89	100.00		

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	APOYAR Y VIGILAR, LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCIÓN	242	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
2	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN EL TRASLADO Y LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1		11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11			FEB	OCT
3	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y GENERALES, ASÍ COMO ANTE LOS CENTROS DE ACOPIO .	ACCIÓN	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			FEB	OCT
4	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS COORDINADORES Y SUB COORDINADORES DISTRITALES, ASÍ COMO A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	TALLER	40		50.00	50.00										FEB	MAR
5	COADYUVAR CON EL CONSEJO GENERAL EN EL PROCEDIMIENTO DE LA PRIMERA INSACULACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00										MAR	MAR
6	DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL ELECTORAL Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1			100.00										MAR	MAR

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	COORDINAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EN LA LOCALIZACIÓN DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
8	COORDINAR LA EXHIBICIÓN, RECEPCIÓN Y TRASLADO DE LAS LISTAS NOMINALES QUE LA LEY PREVÉ A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LAS LISTAS DE PERSONAS EXCLUIDAS DEL PADRÓN ELECTORAL EN BASE AL ACUERDO IFE - IEV.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.33	33.34								ABR	JUN
9	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, CONSIDERANDO LAS MODIFICACIONES QUE HUBIERAN PROCEDIDO.	PUBLICACIÓN	2					50.00	50.00								MAY	JUN
10	COORDINAR Y VIGILAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00								MAY	JUN
11	COADYUVAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO DE CÓMPUTO Y RECuento DE VOTOS QUE IMPARTIRÁ LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.	TALLER	29							100.00							JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
12	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTREGA DEL MISMO AL PRESIDENTE O EN SU CASO SECRETARIO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, ASÍ COMO EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS EN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1							50.00	50.00						JUN	JUL
13	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y CENTROS DE ACOPIO, ASÍ COMO SUPERVISAR EL TRASLADO DE LOS PAQUETES ELECTORALES A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS O CENTROS DE ACOPIO PARA SU RESPECTIVA RECEPCIÓN.	ACTIVIDAD	65								100.00						JUL	JUL
14	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SESION PERMANENTE DE LA JORNADA ELECTORAL EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	242								100.00						JUL	JUL
15	DAR SEGUIMIENTO EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS A LOS CÓMPUTOS REALIZADOS Y A LAS DECLARACIONES DE VALIDEZ Y EN SU CASO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, ASÍ COMO COORDINAR LA REMISIÓN DEL PAQUETE DE CÓMPUTO AL ÓRGANO QUE CORRESPONDA, SEGÚN LA ELECCIÓN DE QUE SE TRATE.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
16	COORDINAR EL ACOPIO DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADO EN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, ACTAS DE SESIÓN E INFORMES DE LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO LOS BIENES MUEBLES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1								25.00	25.00	25.00	25.00			JUL	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
17	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP	
18	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
19	DEPURAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN RECUPERADA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1											40.00	40.00	20.00	OCT	DIC	
20	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES, PARA SU PRESENTACIÓN AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1													50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.50	4.11	14.11	5.78	10.78	15.78	20.36	6.36	6.36	5.86	5.50	4.50				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.50	4.61	18.72	24.50	35.28	51.06	71.42	77.78	84.14	90.00	95.50	100.00				

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL POR LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1	75.00	25.00												ENE	FEB
3	ELABORAR MANUALES Y MATERIAL DE CAPACITACIÓN PARA: EL COORDINADOR Y SUBCOORDINADOR DISTRITAL; INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL; PARA CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES; VOCAL DE CAPACITACIÓN DISTRITAL Y MUNICIPAL; CAPACITADOR-ASISTENTE ELECTORAL; SUPERVISOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL; PARA EL CONSEJO DISTRITAL RELATIVO A LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN; RELATIVO A LAS SESIONES DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES Y RECUENTO DE VOTOS; LÁMINAS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A CIUDADANOS INSACULADOS; TRÍPTICO PARA LOS CIUDADANOS INSACULADOS; ASÍ COMO LA GUÍA DE CASILLAS-CUADERNILLO DE EJERCICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	EJEMPLAR	11	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
4	ELABORAR LOS VIDEOS; "PLÁTICA DE INDUCCIÓN" DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES A CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES; "ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN" DIRIGIDO A LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES; "LA JORNADA ELECTORAL", DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA; ASÍ COMO EL VIDEO "COMO VOTAR" DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	VIDEO	4	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
5	REMITIR AL ÁREA DE INFORMÁTICA LOS MANUALES, INSTRUCTIVOS ELECTORALES Y VIDEOS RELATIVOS A LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ACADEMIA VIRTUAL.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
6	COORDINAR Y SUPERVISAR LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	6.00	8.00	20.00	20.00	20.00	20.00	6.00							ENE	JUL
7	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
8	IMPARTIR LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y PERSONAL DE APOYO (COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DISTRITALES, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, INSTRUCTORES DE CAPACITACIÓN Y VOCALES DE CAPACITACIÓN DISTRITALES Y MUNICIPALES).	TALLERES	170		7.00	35.00	17.00	24.00	17.00								FEB	JUN
9	VALIDAR LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	2					50.00	50.00								MAY	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: <u>PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</u></p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
10	REALIZAR EL ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				25.60	16.50	18.00	11.20	9.40	8.70	0.60	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				25.60	42.10	60.10	71.30	80.70	89.40	90.00	92.00	94.00	96.00	98.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LA CONCILIACIÓN DE LA CUENTA DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SALDOS DE CUENTAS DEUDORAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS,	DOCUMENTO	36	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ENE	DIC
2	RECIBIR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS VIGILANDO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ENE	DIC
3	ELABORAR LAS CÉDULAS DE RADICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SU ENVÍO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA, ASÍ COMO A LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR ESTE CONCEPTO.	ACTIVIDAD	1	15.00	15.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	3.00	3.00	3.00	ENE	DIC
5	CONTRATAR Y EFECTUAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO VIGILAR Y LLEVAR A CABO LA CANCELACIÓN DE LOS MISMOS AL TÉRMINO DEL CONTRATO RESPECTIVO.	ACTIVIDAD	1	11.00	10.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	10.50	11.00	3.00	3.00	ENE	DIC
6	TRAMITAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO CONTROLAR EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	10.00	8.30	10.00	5.00	5.00	ENE	DIC

CLAVE: 02

PROGRAMA:
PROCESO ELECTORAL 2012-2013.

OBJETIVO:

GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	CONTROLAR Y REGISTRAR LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO AL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO .	ACTIVIDAD	1	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.66	6.66	6.68	ENE	DIC
8	INTEGRAR LA BASE DE DATOS PARA ELABORAR LOS CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL, REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DEL MISMO ACTUALIZANDO LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS PARA GENERAR Y TRAMITAR LA NÓMINA.	ACTIVIDAD	1	5.00	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ENE	DIC
9	DISEÑAR LA LOGISTICA PARA EL TRASLADO DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL QUE SE ASIGNARÁ PARA LA INSTALACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO PARA EL RETIRO Y RECEPCIÓN DE LOS MISMOS AL TÉRMINO DEL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	20.00							20.00	20.00	10.00	10.00	ENE	DIC
10	TRAMITAR EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR Y DEL PERSONAL ASIGNADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
11	GESTIONAR Y CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE DÉBITO PARA EL PERSONAL EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES Y DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS CONTRATADO.	ACTIVIDAD	1	10.00	40.00	40.00	5.00	5.00									ENE	MAY
12	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS ENLACES Y SUBENLACES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES.	CURSO	1		100.00												FEB	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	COADYUVAR CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA LOGÍSTICA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL ASÍ COMO EN EL ENVÍO, RECEPCIÓN Y RESGUARDO DE LOS BIENES A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	12.00	12.00						12.00	12.00	12.00	FEB	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.52	22.17	14.82	6.25	6.24	4.93	6.01	5.37	6.62	7.46	5.30	5.31			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.52	31.69	46.51	52.76	59.00	63.93	69.94	75.31	81.93	89.39	94.69	100.00			

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISTRIBUIR EL MATERIAL PARA REGISTRAR, CAPACITAR Y ACREDITAR A LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	DOTACIÓN	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES, QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES Y ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
3	IMPARTIR EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA CAPACITACIÓN A LOS ASPIRANTES A PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
4	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS, ASÍ COMO ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70							ENE	JUN
5	DISTRIBUIR EL MATERIAL CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOTACIÓN	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
6	RECIBIR Y REVISAR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES QUE PRESENTEN LAS ORGANIZACIONES Y LOS CIUDADANOS QUE HAYAN PARTICIPADO COMO OBSERVADORES ELECTORALES Y TURNARLOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1										100.00				OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.11	16.66	16.66	16.66	11.11	11.13	0.00	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.11	27.77	44.43	61.09	72.20	83.33	83.33	83.33	83.33	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS A LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SE EJERZAN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ADSCRITOS A LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE COMPROBACIÓN DE RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.17	29.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.17	33.34	37.51	41.68	45.85	50.01	54.18	58.34	62.51	66.67	70.84	75.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y LAS GUÍAS DE INTEGRACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
2	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL, EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
3	COADYUVAR CON LA COMISIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACCIÓN	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
4	REVISAR Y COMPULSAR EL INFORME DE MONITOREO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS QUE REALICEN LOS PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS, POR CADA TIPO DE ELECCION, CON SUS INFORMES DE GASTOS PRESENTADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1		14.28	14.28	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29						FEB	AGO
5	MONITOREAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, DISTINTOS A LOS DE RADIO Y TELEVISIÓN, ASÍ COMO ESPECTACULARES, BARDAS, UNIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS.	ACTIVIDAD	1		14.28	14.28	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29						FEB	AGO
6	ELABORAR EL DICTAMEN DE LOS INFORMES DE PRECAMPAÑA Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1					5.00	23.33	23.33	23.34	25.00					MAY	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: <u>PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</u></p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
7	RECEPCIONAR Y ANALIZAR LOS INFORMES PRELIMINARES Y FINALES DE CAMPAÑA Y SU SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1							14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.30	14.30	JUN	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					17.26	7.06	7.06	7.06	7.77	12.43	12.43	12.43	6.80	3.23	3.23	3.23		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					17.26	24.32	31.37	38.43	46.20	58.63	71.06	83.50	90.30	93.53	96.77	100.00		

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO ASÍ COMO LOS CONTRATOS DE LICITACIONES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
4	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
5	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
6	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
7	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE INTERPONGAN EN EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
8	REPRESENTAR AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO O JUICIO EN QUE SEA PARTE.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
9	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, ÓRGANOS CENTRAL Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
10	DAR SEGUIMIENTO A LAS INVESTIGACIONES MINISTERIALES EN LAS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
11	REALIZAR EL COTEJO Y PROYECTO DE CERTIFICACIONES Y/O COPIAS CERTIFICADAS EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
12	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES REALIZADOS A ESTE ORGANISMO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
13	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
14	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN MATERIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP	
16	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.40	7.40	7.39	7.39	7.39	7.39	7.39	7.39	11.77	11.77	8.64	8.03	8.03		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.40	14.80	22.20	29.59	36.98	44.38	51.77	63.54	75.30	83.95	91.97	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29	14.28	14.28							ENE	JUL
2	PRODUCIR LA CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA RADIO, TELEVISIÓN, PRENSA ESCRITA, PÁGINAS WEB Y MEDIOS ALTERNOS (CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE CASILLA, CREDENCIALIZACIÓN, EXHORTO AL VOTO, AGRADECIMIENTO Y LEGITIMACIÓN)	CAMPAÑA	1	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29	14.28	14.28							ENE	JUL
3	ORGANIZAR LOS DEBATES DE LOS CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1					10.00	60.00	30.00							MAY	JUL
4	ELABORAR Y PROPORCIONAR A PERIODISTAS EL MATERIAL DE APOYO RELATIVO AL PROCESO ELECTORAL, EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	DOCUMENTO	1						75.00	25.00							JUN	JUL
5	COORDINAR EL ACCESO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LA SESIÓN PERMANENTE DE LA JORNADA ELECTORAL Y A LA SESIÓN DE CÓMPUTO DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1							100.00							JUL	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.71	5.72	5.72	5.72	7.72	32.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.71	11.43	17.14	22.86	30.58	63.29	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SELECCIONAR Y CAPACITAR AL PERSONAL DE APOYO ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DISEÑO Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES Y DEL SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	20.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00						ENE	JUL
3	APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			FEB	NOV
4	INSTALAR Y DESINSTALAR LA RED DE VOZ Y DATOS INSTITUCIONAL EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL ÓRGANO CENTRAL.	ACTIVIDAD	1		50.00						50.00						FEB	JUL
5	EQUIPAR (INSTALAR Y DESINSTALAR) CON DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			33.34	33.33				33.33						MAR	JUL
6	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE EN MATERIA DE CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y TEMAS RELATIVOS AL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67						MAR	AGO
7	APOYAR A LOS CONSEJOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN LA REALIZACIÓN DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1								100.00						JUL	JUL
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.00	16.86	9.72	9.71	4.95	4.95	35.71	3.81	1.43	1.43	1.43	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.00	26.86	36.57	46.29	51.24	56.19	91.90	95.71	97.14	98.57	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 (CARTELES, TRÍPTICOS, CUADERNILLOS, GUÍA DE CASILLA, ETC.)	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
2	DISEÑAR Y FORMAR EL CÓDIGO ELECTORAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE EN LENGUA INDÍGENA.	EJEMPLAR	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
3	REALIZAR EL DISEÑO DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL (ACTAS, BOLETAS ELECTORALES, SOBRES, GAFETTES, LONAS INDICATIVAS, DISPLAY, CONSTANCIAS, ETC.)	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
4	RECOPIRAR INFORMACIÓN Y ELABORAR LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	ACTIVIDAD	1											33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	0.00	0.00	0.00	8.34	8.33	8.33			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.00	25.00	40.00	55.00	70.00	75.00	75.00	75.00	75.00	83.34	91.67	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DIFUNDIR EL MATERIAL EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OFICINAS CENTRALES.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00											FEB	MAR
2	ORIENTAR A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	11.11	11.11	11.11				FEB	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	30.56	30.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	30.56	61.11	66.67	72.22	77.78	83.34	88.89	94.45	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2012-2013.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIDAD RESPONSABLE:

OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL:																		
1	COADYUVAR EN LA LOCALIZACIÓN, CONTRATACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACCIÓN	30	85.00	15.00												ENE	FEB
2	NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES RESPECTO DE SU DESIGNACIÓN.	ACCIÓN	30	25.00	75.00												ENE	FEB
3	PROPORCIONAR APOYO LOGÍSTICO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y COADYUVAR EN LA CAPACITACIÓN QUE SE LES IMPARTA.	ACCIÓN	30		100.00												FEB	FEB
EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL:																		
4	CONCERTAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE EXÁMENES A LOS ASPIRANTES A CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	75.00	25.00												ENE	FEB
5	CONCERTAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN.	ACTIVIDAD	1	75.00	25.00												ENE	FEB
TOTAL PROGRAMADO (%)				52.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				52.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA 01

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ÁREA	ACTIVIDADES	PÁG.
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	15	1
CONSEJEROS ELECTORALES	12	4
SECRETARÍA EJECUTIVA	11	6
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	6	8
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	3	9
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	18	10
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	5	13
CONTRALORÍA GENERAL	15	14
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	6	17
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	6	18
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	9	19
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	9	21
DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN	4	23
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	9	24

PROGRAMA 02

PROCESO ELECTORAL 2012-2013

ÁREA	ACTIVIDADES	PÁG.
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	17	26
CONSEJEROS ELECTORALES	27	29
SECRETARÍA EJECUTIVA	11	34
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	6	36
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	20	38
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	10	42
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	13	45
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	6	48
CONTRALORÍA GENERAL	3	49
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	7	50
COORDINACIÓN JURÍDICA	16	52
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	5	55
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	7	56
DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN	4	57
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	58
OFICINAS ENLACE ADMINISTRATIVO	5	59