

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



ie v
Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	CONVOCAR, CONDUCIR Y PRESIDIR LAS SESIONES Y REUNIONES DEL CONSEJO GENERAL, DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y COMISIONES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	ESTABLECER VÍNCULOS DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y AUTORIDADES, ORGANISMOS E INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50		9.00	8.50	8.50	8.50	8.50	ENE	DIC
9	BRINDAR ATENCIÓN A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	16.60	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	NOV
10	SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, REALIZADA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1		11.11	11.11	11.11	11.11	11.11		11.11	11.11	11.11	11.11		FEB	NOV
11	CONOCER Y SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, ASÍ COMO LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	FUNCIÓN	1		20.00		20.00	20.00			20.00		20.00			FEB	OCT
12	COORDINAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTIVIDAD	1		20.00		20.00		20.00		20.00		20.00			FEB	OCT
13	PROMOCIONAR LA ASISTENCIA A LOS CURSOS OTORGADOS POR EL CENTRO NACIONAL DE DESASTRES (CENAPRED) PARA LA CERTIFICACIÓN NACIONAL DE INSTRUCTORES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1				33.33		33.33				33.33			ABR	OCT
14	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS CON LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY 856 DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD	1			33.33				33.33				33.33		FEB	OCT
15	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	3								50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

17	ORGANIZAR LA REUNIÓN NACIONAL DE CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS ORGANOS ELECTORALES ESTATALES DEL PAIS.	ACTIVIDAD	1													MAR	MAR	
18	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1									100.00				SEP	SEP	
19	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1									100.00				OCT	OCT	
TOTAL PROGRAMADO (%)					4.04	6.73	11.64	8.48	5.63	7.39	5.69	10.34	13.47	14.70	7.33	4.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					4.04	10.76	22.40	30.88	36.52	43.90	49.59	59.93	73.41	88.11	95.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL E INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE EL MISMO DETERMINE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	CREAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVES DE DIVERSAS ACCIONES E IMPULSAR EL USO INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN MAS USADOS POR LAS REDES SOCIALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL, ASI COMO LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS, ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ELECTORALES O JUDICIALES Y RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
6	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA Y LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		20.00		20.00	20.00				20.00		20.00			FEB	OCT
7	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE UNA MEJORA CONTÍNUA DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1								16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70	JUL	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--



8	PUBLICAR EL RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES QUE SE LLEVEN A CABO, PARA FORTALECER EL ACERVO CULTURAL DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1														AGO	NOV
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS, ASÍ COMO APROBAR EL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2015.	DOCUMENTO	3														AGO	SEP
10	PARTICIPAR EN LA REUNIÓN NACIONAL DE CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS ORGANOS ELECTORALES ESTATALES DEL PAIS.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
TOTAL PROGRAMADO (%)																		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)																		
				3.33	6.24	14.24	6.24	6.24	4.24	5.91	15.41	13.41	10.41	8.41	5.92			
				3.33	9.57	23.82	30.06	36.30	40.54	46.45	61.85	75.26	85.67	94.09	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	EJERCER EL PRESUPUESTO 2014 DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS Y LA NORMATIVIDAD INTERNA.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, OTORGAR PODERES A NOMBRE DEL ORGANISMO ELECTORAL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR LA FRACCIÓN XIII DEL ARTÍCULO 126 DEL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
3	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, AUXILIÁNDOLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
4	ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, ELABORANDO LA AGENDA DE LAS REUNIONES Y EL ACTA CORRESPONDIENTE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
5	EJECUTAR LAS GESTIONES Y SUSCRIBIR LOS COVENIOS TENDIENTES A LA OBTENCIÓN Y OTORGAMIENTO DE BECAS AL PERSONAL DEL INSTITUTO QUE DESEE CONCLUIR SU CARRERA O REALIZAR UN POSGRADO, CON EL FIN DE FORTALECER EL DESARROLLO PROFESIONAL.	FUNCIÓN	1	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	30.00					25.00		ENE	NOV
6	ASISTIR Y/O PARTICIPAR, EN REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO A EVENTOS EN EL ESTADO Y OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE SE RELACIONAN CON LAS ACTIVIDADES DE ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1		12.50	12.50	12.50	12.50			12.50	12.50	12.50	12.50		FEB	NOV
7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, LOS INFORMES RELATIVOS AL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA 2013 Y 2014, EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LA CUENTA PÚBLICA 2013.	INFORME	5		17.50		17.50	30.00			17.50		17.50			FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

8	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		25.00			25.00			25.00			25.00		FEB	NOV	
9	FOMENTAR Y ORGANIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	ACTIVIDAD	1		25.00			25.00					25.00		25.00	FEB	DIC	
10	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015.	DOCUMENTO	1								100.00					AGO	AGO	
11	RECIBIR, REVISAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				AGO	SEP	
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	3								50.00	50.00				AGO	SEP	
13	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
14	ELABORAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2015.	DOCUMENTO	2									100.00				SEP	SEP	
TOTAL PROGRAMADO (%)					3.09	9.52	3.99	5.95	9.70	4.52	2.38	22.03	18.99	7.74	8.27	5.60		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					3.09	12.62	16.61	22.56	32.26	36.78	39.16	61.19	80.18	87.91	96.19	100.00		

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASÍ COMO LOS APOYOS PARA LAS TAREAS EDITORIALES, DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS ASÍ COMO DE SUS REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER EL REGISTRO COMO ASOCIACIÓN POLÍTICA ESTATAL Y, EN SU CASO, INTEGRAR EL EXPEDIENTE Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	ACTIVIDAD	3								50.00	50.00				AGO	SEP
6	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	24.17	24.17	7.50	7.50	7.50		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.17	8.33	12.50	16.67	20.83	25.00	29.17	53.33	77.50	85.00	92.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	<p>UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</p>
------------------	---	---

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUB-AGENTES MUNICIPALES 2014.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	ACTUALIZAR LA ESTADÍSTICA ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
3	IMPARTIR PLÁTICAS DE ACTUALIZACIÓN ELECTORAL DIRIGIDAS A EX INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y PÚBLICO EN GENERAL, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	PLÁTICA	27				50.00						50.00				ABR	OCT
4	ASISTIR COMO OBSERVADORES ELECTORALES AL PROCESO ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, ASI COMO A LA SEGUNDA SEMANA DE CULTURA DEMOCRÁTICA ORGANIZADA POR EL INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE CHIAPAS.	ACTIVIDAD	2								100.00						JUL	JUL
5	SEPARAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL Y LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA SU DESTRUCCIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	JUL	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 , LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00				AGO	SEPT
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					7.14	10.00	2.86	10.00	2.86	2.86	16.66	12.37	12.37	12.37	5.23	5.29		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					7.14	17.14	20.00	30.00	32.86	35.71	52.37	64.74	77.11	89.49	94.71	100.00		

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2014.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITANTES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE VOTO SECRETO EN LA ELECCIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2014.	ACTIVIDAD	1		33.33	33.33	33.34										FEB	ABR
3	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	13		23.07							23.07	23.07	23.07	7.72		FEB	DIC
4	ASISTIR A LA SEGUNDA SEMANA DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA, ORGANIZADA POR EL INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ESTADO DE CHIAPAS; ASÍ COMO PARTICIPAR DE OBSERVADOR ELECTORAL EN EL PROCESO LOCAL DEL ESTADO DE COAHUILA.	ACTIVIDAD	2							100.00							JUL	JUL
5	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	13		23.07							23.07	23.07	23.07	7.72		FEB	DIC
6	PRESENTAR OBRAS DE TEATRO EN PLANTELES EDUCATIVOS EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	20		25.00							20.00	20.00	20.00	15.00		FEB	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



ieV
Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

7	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	13		23.07							23.07	23.07	23.07	7.72	FEB	DIC
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	3								50.00	50.00				AGO	SEP
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					5.56	19.73	3.70	3.70	0.00	0.00	11.11	7.78	17.69	12.13	12.13	6.46	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					5.56	25.28	28.99	32.69	32.69	32.69	43.80	51.58	69.27	81.40	93.54	100.00	

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

1	GESTIONAR ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN LAS MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
2	ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS, ASÍ COMO LOS QUE SE PRESENTAN PERIÓDICAMENTE AL CONGRESO DEL ESTADO Y TURNAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN (CONAC).	DOCUMENTO	17	4.00	14.40	4.00	14.40	14.40	4.00	4.00	14.40	4.00	14.40	4.00	4.00	4.00	ENE	DIC
3	RECIBIR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	TRAMITAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO CONTROLAR EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS, CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, Y EL DE LICITACIONES.	ACTIVIDAD	1	8.60	9.00	9.00	9.00	8.20	8.20	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ENE	DIC
5	ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES DE LAS CUENTAS CONTABLES Y REALIZAR LAS CONCILIACIONES RESPECTIVAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC	
6	COORDINAR Y PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	
7	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES FISCALES Y COMPROMISOS FINANCIEROS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

8	PREPARAR Y TRANSMITIR VÍA ELECTRÓNICA, LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS 2013, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL Y LAS CONSTANCIAS DE RETENCIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ARRENDAMIENTO.	ACTIVIDAD	1	9.00	9.50	9.50	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ENE	DIC
9	FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	DOCUMENTO	72	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	REALIZAR Y COORDINAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DEL ACTIVO FIJO, ACTUALIZANDO LOS REGISTROS Y RESGUARDOS CORRESPONDIENTES.	FUNCIÓN	1	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	ENE	DIC	
11	REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL EVENTUAL ACTUALIZANDO LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES PARA GENERAR LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC	
12	VERIFICAR LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, LICENCIAS MÉDICAS, PERMISOS Y VACACIONES QUE REALICE EL PERSONAL, PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	FUNCION	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC	
13	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 504 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA 2014.	ACTIVIDAD	1	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC	
14	EFFECTUAR EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2013 Y APERTURAR EL EJERCICIO 2014 EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00											ENE	FEB	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

15	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2015.	DOCUMENTO	1								80.00	20.00				AGO	SEP					
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL EJERCICIO 2015; ASÍ COMO COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2015.	DOCUMENTO	4								50.00	50.00				AGO	SEP					
17	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC					
TOTAL PROGRAMADO (%)											9.18	9.38	5.82	6.35	6.28	7.90	5.65	15.09	10.95	7.44	9.06	6.90
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)											9.18	18.56	24.38	30.73	37.01	44.91	50.56	65.65	76.59	84.04	93.10	100.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE MERITOS Y APORTACIONES PARA EL PERSONAL PROFESIONAL. (ART. 116 Y 117 DEL ESTATUTO DEL SPE)	DOCUMENTO	1	25.00	25.00							20.00	20.00	10.00			ENE	OCT
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA PROMOCIÓN DE BECAS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO QUE DESEE CONCLUIR SU CARRERA O REALIZAR UN POSGRADO. ESTO CON EL FIN DE FORTALECER EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1		30.00		30.00		40.00								FEB	JUN
3	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y ORGANISMOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA, PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO. (ART. 81 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1			11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12			MAR	NOV
4	COORDINAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL. (ART. 36 FRACC. IV Y VI DEL REGLAMENTO INTERNO. Y ART. 73 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1				16.00			16.00	16.00	16.00	16.00	20.00			ABR	NOV
5	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE PARA EL PERSONAL PROFESIONAL. (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, DIPLOMADOS). (ART. 79 Y 80 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1							20.00	20.00	20.00	20.00	20.00			JUL	NOV
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: <u>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</u></p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

7	ELABORAR EL PROYECTO DE PROMOCIONES EN LA ESTRUCTURA DE RANGOS DEL SERVICIO PROFESIONAL. (ART. 108 DEL ESTATUTO DEL SPE)	PROYECTO	1									30.00	30.00	40.00		SEP	NOV	
8	EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE IMPARTIDAS AL PERSONAL PROFESIONAL. (ART. 99 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
9	REALIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL PROFESIONAL. (ART. 91 Y 92 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)																		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)																		
				2.78	6.11	1.23	6.35	1.23	5.68	5.23	13.01	16.35	9.68	21.24	11.11			
				2.78	8.89	10.12	16.47	17.70	23.38	28.62	41.63	57.97	67.65	88.89	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: <u>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</u></p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORIA GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2013 DEL INSTITUTO, SEÑALANDO LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y SUGIRIENDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAYO
2	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DEL TITULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2013 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	2	50.00							50.00						ENE	JUL
3	VERIFICAR Y EVALUAR QUE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CUMPLAN CON SUS NORMAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y EMITIR LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES QUE GENEREN LA MEJORA CONTINUA EN EFICIENCIA Y CALIDAD.	VERIFICACIÓN	4	25.00			25.00					25.00			25.00		ENE	NOV
4	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2014.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34		ENE	DIC
5	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34		ENE	DIC
6	ATENDER LAS CONSULTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL Y NORMATIVO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34		ENE	DIC
7	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34		ENE	DIC

<p>CLAVE: 01</p>	<p>PROGRAMA: <u>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</u></p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	 <p>UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA GENERAL</p>
-------------------------	--	---

8	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	ENE	DIC
9	EMITIR LAS PREVENCIONES NECESARIAS Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ENE	DIC
10	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00										FEB	MAR
11	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2013, ASÍ COMO AL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2014, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4			25.00			25.00			25.00			25.00	MAR	DIC
12	PARTICIPAR EN LAS PLÁTICAS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA COMPROBACIÓN DE RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.AUDITORÍA Y QUEJAS A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS .	ACTIVIDAD	1				100.00									ABR	ABR
13	PRESENTAR EL INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA 2013.	DOCUMENTO	1					100.00								MAYO	MAYO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	<p>UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA GENERAL</p>
------------------	--	---

14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	3								50.00	50.00				AGO	SEP
15	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
16	PARTICIPAR Y BRINDAR ASESORÍA SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.37	7.82	9.37	13.44	11.25	5.62	7.19	9.37	9.37	4.69	6.25	6.25		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.37	17.19	26.56	40.00	51.25	56.88	64.06	73.44	82.81	87.50	93.75	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y LA GUÍA DE INTEGRACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES QUE SE ENTREGA A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	2	50.00	50.00												ENE	FEB
2	ELABORAR LA GUÍA DE INTEGRACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE SE ENTREGA A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
3	ELABORAR EL DICTAMEN DE LOS INFORMES DE CAMPAÑA Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	DOCUMENTO	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
4	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34		ENE	DIC
5	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013.	DOCUMENTO	1		10.00	30.00	30.00	15.00	5.00	5.00	5.00						FEB	AGO
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00				AGO	SEP
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.049	20.477	9.05	9.05	3.33	1.90	1.90	11.90	11.19	4.05	4.05	4.05			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				19.05	39.53	48.57	57.62	60.95	62.86	64.76	76.67	87.86	91.90	95.95	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA.

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO ASÍ COMO LOS CONTRATOS DE LICITACIONES	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	REPRESENTAR AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO O JUICIO EN QUE SEA PARTE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
8	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA.

9	REALIZAR EL COTEJO Y PROYECTO DE CERTIFICACIONES Y/O COPIAS CERTIFICADAS EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC		
10	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC		
11	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN MATERIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC		
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTION Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00			AGO	SEP		
13	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC		
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.06	7.06	7.05	7.05	7.05	7.05	7.05	7.05	12.43	12.43	8.59	8.60	8.60			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.06	14.11	21.16	28.21	35.26	42.31	49.36	61.79	74.22	82.81	91.40	100.00				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR LOS BOLETINES DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS E INSERCIONES REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	COORDINAR, CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ELABORAR LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	PRODUCIR LOS MENSAJES INSTITUCIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL INTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN RADIO Y TELEVISIÓN.	SPOT	4			25.00			25.00			25.00			25.00	MAR	DIC
8	ELABORAR EL SUPLEMENTO INFORMATIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DOCUMENTO	4			25.00			25.00			25.00			25.00	MAR	DIC
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.63	4.63	10.19	4.63	4.63	10.18	4.63	12.41	17.96	6.85	6.85	12.41		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.63	9.27	19.46	24.09	28.72	38.90	43.53	55.93	73.89	80.74	87.59	100.00		


CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014.	SISTEMA	1	50.00	50.00											ENE	FEB
2	PROVEER DE SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	APOYAR Y ASESORAR EN MATERIA DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO QUE LO REQUIERAN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SITIO www.iev.org.mx Y LA INTRANET DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	TRANSMITIR VÍA INTERNET LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PRESENCIALES DEL PORTAL "ELENMEX", DEL COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		25.00	25.00						25.00	25.00			FEB	SEP
7	ACTUALIZAR Y MODERNIZAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO (www.iev.org.mx), ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE CORREO ELECTRÓNICO E INTRANET, UTILIZANDO SISTEMAS GESTORES DE CONTENIDOS Y JERARQUIZACIÓN; NUEVO DISEÑO GRÁFICO; ALTA SEGURIDAD Y VISUALIZACIÓN EN DISTINTAS PLATAFORMAS.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	JUL	NOV
8	ACTUALIZAR LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANEJO DE LA CARTOGRAFIA ELECTORAL CONFORME A LA ÚLTIMA VERSION DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN FORMATO LOCAL, ASÍ COMO GEORREFERENCIAR SITIOS DE INTERÉS POLÍTICO-ELECTORAL A PARTIR DE TÉCNICAS DE VECTORIZACIÓN CON GPS Y LA API DE GOOGLE MAPS.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	JUL	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: <u>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</u></p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	 <p>UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p>
------------------	--	---

9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	3													AGO	SEP
10	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CONFORME LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1													AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.34	10.84	5.84	3.34	3.33	3.33	7.33	16.83	16.83	9.33	9.33	5.33		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.34	19.17	25.01	28.34	31.68	35.01	42.34	59.17	76.00	85.34	94.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
-----------	--



Instituto Electoral Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40		ENE	DIC
3	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN 2013 Y 2014, PRESENTANDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	7.27	7.27	7.27	7.27	20.00	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.30		ENE	DIC
4	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 Y 2014	DOCUMENTO	4		25.00		25.00						25.00		25.00		FEB	OCT
5	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, ASÍ COMO EN LA INTEGRACIÓN DEL MISMO.	DOCUMENTO	2										50.00	50.00			AGO	SEP
6	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, LOS INDICADORES DE GESTIÓN 2015 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	2										50.00	50.00			AGO	SEP
7	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN 2015 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00			SEP	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>
------------------	--




Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
MÉTODOS

8	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
9	COADYUVAR CON LA SECRETARIA EJECUTIVA EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.1963	11.33	1.95	5.08	3.54	1.95	1.95	20.07	23.20	13.82	4.46	4.46		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.20	19.53	21.48	26.56	30.10	32.04	33.99	54.06	77.26	91.08	95.54	100.00		


CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	 <p>UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN</p>
------------------	--	---

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	DISEÑAR Y EDITAR UN COMPENDIO: "NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEV"	EJEMPLAR	2		50.00	50.00										FEB	MAR
3	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	EJEMPLAR	2				20.00	20.00	10.00			20.00	20.00	10.00		ABR	NOV
4	DISEÑAR Y EDITAR LIBROS: "COLECCIÓN CULTURA DEMOCRÁTICA"	EJEMPLAR	2				10.00	20.00	20.00			10.00	20.00	20.00		ABR	NOV
5	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN	DOCUMENTO	3								50.00	50.00				AGO	SEP
6	DISEÑAR Y FORMAR "REVISTA ELECTRÓNICA" DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1								20.00	40.00	40.00			AGO	OCT
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)																	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)																	
				1.20	8.34	8.34	5.49	6.90	5.47	1.19	14.04	21.19	15.47	8.33	4.04		
				1.20	9.54	17.89	23.37	30.27	35.74	36.93	50.97	72.16	87.63	95.96	100.00		

CLAVE: 01	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.	 Instituto Electoral Veracruzano UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
------------------	---	---

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONON-IEV.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ELABORAR Y REMITIR MENSUALMENTE AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS LA INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO EN LA PÁGINA WEB.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS ACUERDOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS DATOS PERSONALES.	DOCUMENTO	2	15.00					10.00	40.00					35.00	ENE	DIC
5	INTEGRAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL INFORME DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y SU TRAMITACIÓN, EL ACUERDO ACTUALIZADO DE LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS DATOS PERSONALES, EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO DE ACCESO RESTRINGIDO Y EL INFORME DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL INSTITUTO.	INFORME	7	15.00					10.00	40.00					35.00	ENE	DIC
6	DEFINIR Y ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA SU DIFUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES Y PLANTELES EDUCATIVOS.	ACTIVIDAD	1		12.50	12.50		12.50	12.50		12.50	12.50		12.50	12.50	FEB	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 01	<p>PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.</p>	 <p>UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>
-----------	--	---

7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	3														AGO	SEP
8	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO, PARA SU PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS DATOS PERSONALES.	ACTIVIDAD	1									10.00	15.00	20.00	25.00	30.00	AGO	DIC
9	PREPARAR Y COORDINAR CON EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN UN CURSO DE ACTUALIZACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL INTERNO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)																		
					6.1133	4.1656	4.1656	2.78	4.1656	6.3878	11.669	10.832	22.499	5.0022	6.9433	15.276667		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)																		
					6.11	10.28	14.44	17.22	21.39	27.78	39.45	50.28	72.78	77.78	84.72	100.00		

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON Estricto apego a los principios rectores de la función electoral.</p>
-----------	---



ie^v
Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, EL AJUSTE DE LOS PLAZOS FIJADOS EN EL CÓDIGO ELECTORAL DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
2	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL TOPE MÁXIMO DE PRECampaña Y Campaña que pueden erogar los partidos políticos.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
3	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA CONVOCATORIA Y DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
4	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL PROCEDIMIENTO Y LA CONVOCATORIA CONFORME A SUS ESTATUTOS, MEDIANTE EL CUAL REALIZARÁN SU PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
5	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
6	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA CONVOCATORIA DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES	ACTIVIDAD	1			33.33	33.34	33.33									MAR	MAY

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



ieV
Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

7	PRESENTAR A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA CONVOCATORIA Y VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.34	33.33							MAR	MAY
8	ORGANIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA DEL ALFABETO A PARTIR DEL CUAL SE SELECCIONARÁN A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA; VIGILAR LAS INSACULACIONES PUBLICACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34							MAR	MAY
9	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL Y DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1			33.33	33.34	33.33							MAR	MAY
10	APROBAR Y DARLE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34							MAR	MAY
11	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00						MAR	JUN
12	VIGILAR LA SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS QUE COMPETAN AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00						MAR	JUN
13	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00						MAR	JUN

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



ie^v
Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

PRESIDENCIA
DEL CONSEJO GENERAL

14	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL.	FUNCIÓN	1				33.33	33.33	33.34							ABR	JUN
15	COADYUVAR EN EL REGISTRO SUPLETORIO, LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL ÓRGANO DESCONCENTRADO, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y GENERALES.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00								ABR	MAY
16	PRESENTAR ANTE CONSEJO GENERAL, PARA SU APROBACIÓN LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA 2014.	FUNCIÓN	1				100.00									ABR	ABR
17	SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DEL DEBATE A SOLICITUD DE LOS CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.	FUNCIÓN	1					100.00								MAY	MAY
18	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA 2014	FUNCIÓN	1						100.00							JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)							0.00	0.00	41.20	23.61	23.61	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)							0.00	0.00	41.20	64.81	88.43	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	---



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
2	CONOCER, ANALIZAR Y APROBAR EL TOPE DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
3	PARTICIPAR EN LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y APROBAR SU DESIGNACIÓN	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
4	REALIZAR EL SORTEO DEL MES Y LETRA QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
5	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
6	APROBAR EL REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE FRENTE, COALICIONES Y FUSIONES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE SE PRESENTEN	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR
7	APROBAR LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	FUNCIÓN	1			100.00											MAR	MAR

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

8	APROBAR EL REGISTRO DE LA PLATAFORMA ELECTORAL QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS	FUNCIÓN	1			50.00	50.00									MAR	ABR
9	INSTRUIR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO PARA EFECTOS QUE SE DISEÑE UN SISTEMA DE INFORMÁTICA PARA RECABAR LOS RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES Y EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA JORNADA ELECTORAL (SJE), APROBARLO, VIGILAR SU FUNCIONAMIENTO Y DIVULGAR SUS RESULTADOS.	FUNCIÓN	1			50.00		50.00								MAR	MAY
10	APROBAR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA OBSERVADORES ELECTORALES Y VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO TALES.	SUPERVISIÓN	1			33.34	33.33	33.33								MAR	MAY
11	INTEGRAR Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TEMPORALES O ESPECIALES DETERMINADAS POR EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
12	RESOLVER AQUELLOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
13	APROBAR EL REGISTRO SUPLETORIO DE LAS POSTULACIONES PARA EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS	FUNCIÓN	1				100.00									ABR	ABR
14	APROBAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS REPRESENTANTES GENERALES Y DE PARTIDO ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00								ABR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	---



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

15	VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	FUNCIÓN	1														ABR	JUN
16	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO 2014 PARA LA RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS	FUNCIÓN	1														JUN	JUN
17	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	FUNCIÓN	1														JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)																		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)																		
				0.00	0.00	51.96	18.63	12.74	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
				0.00	0.00	51.96	70.59	83.33	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00			

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON Estricto apego a los principios rectores de la función electoral.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR EL PROYECTO DE CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014	DOCUMENTO	1		100.00												FEB	FEB
2	TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE INTERPONGAN Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
3	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENLACES ADMINISTRATIVOS APOYÁNDOLOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
4	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS REFERENTES A SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			33.00	33.00	34.00									MAR	MAY
5	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1			33.00	33.00	34.00									MAR	MAY
6	DISEÑAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES (PREP) Y DEL SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL (SJE) CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	ACTIVIDAD	1			33.00	33.00	34.00									MAR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	---



Instituto Electoral
Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1			33.00	33.00	34.00								MAR	MAY
8	SUPERVISAR LA ENTREGA DE LAS LISTAS NOMINALES A CONSEJOS MUNICIPALES, ASÍ COMO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00								ABR	MAY
9	COORDINAR EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS, ASÍ COMO LAS CANCELACIONES O SUSTITUCIONES QUE SE REALICEN AL EFECTO, SOLICITANDO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1				50.00	50.00								ABR	MAY
10	GARANTIZAR LO NECESARIO PARA LA CUSTODIA DE LOS PAQUETES DE CASILLA Y CÓMPUTO DEPOSITADOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON LAS ACTAS DEL CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE EDILES DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA SU PRESENTACIÓN AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1						50.00	50.00						JUN	JUL
11	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES RECIBIDOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN EN SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES.	FUNCIÓN	1						100.00							JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)						0.00	12.73	15.64	24.73	25.09	17.27	4.55					
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						0.00	12.73	28.36	53.09	78.18	95.45	100					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: <u>PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</u></p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	SOLICITAR Y ENTREGAR, EN TIEMPO Y FORMA, EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO O ACREDITACIÓN ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY	
2	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña	ACTIVIDAD	1		40.00	40.00	20.00										FEB	ABR	
3	ELABORAR Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS LAS PAUTAS DE TRANSMISIÓN DE MENSAJES, EN RADIO Y TELEVISIÓN, DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1		40.00	40.00	20.00										FEB	ABR	
4	LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE CONVENIOS, FRENTE Y COALICIÓN.	ACTIVIDAD	1		35.00	35.00	30.00										FEB	ABR	
5	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE MEDIOS EN LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TARIFAS PUBLICITARIAS CONVENIDAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES ORIENTADOS A LA OBTENCIÓN DEL VOTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1		35.00	35.00	30.00										FEB	ABR	
6	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A PRESIDENTES Y SINDICOS, POR PARTIDO O COALICIÓN Y EL REGISTRO DE LAS PLANILLAS DE REGIDORES POR PARTIDO POLÍTICO, ASÍ COMO EN LAS CANCELACIONES Y SUSTITUCIONES QUE SE REALICEN AL EFECTO.	ACTIVIDAD	1			45.00	45.00	10.00									MAR	MAY	
7	ORGANIZAR LOS DEBATES DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCION POPULAR PARA LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS 2014.	ACTIVIDAD	1			10.00	45.00	45.00									MAR	MAY	
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	25.00	32.86	30.71	11.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	25.00	57.86	88.57	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	--



Instituto Electoral Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
2	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y REALIZAR SU ENTREGA A LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA SU REVISIÓN.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
3	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS ENLACES Y SUB ENLACES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES, ASI COMO A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
4	APOYAR Y VIGILAR, LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ACCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
5	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y GENERALES.	ACCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
6	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN EL TRASLADO Y LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN A LA AUTORIDAD COMPETENTE.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
7	COADYUVAR CON EL CONSEJO GENERAL EN EL PROCEDIMIENTO DE LA PRIMERA INSACULACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
8	ELABORAR LOS PROYECTOS DE FORMATOS, DE DOCUMENTOS DE APOYO Y DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTOS	1			100.00											MAR	MAR
9	COORDINAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EN LA LOCALIZACIÓN DE LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON Estricto apego a los principios rectores de la función electoral.</p>
-----------	---



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

10	COORDINAR LA EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES QUE LA LEY PREVÉ, PARA LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN SU CASO; Y, LA DEVOLUCIÓN DE ESTAS ÚLTIMAS A LAS OFICINAS DISTRITALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ASÍ COMO EXHIBIR EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES, LAS LISTAS DE PERSONAS EXCLUIDAS DEL PADRÓN ELECTORAL EN BASE AL ACUERDO IFE - IEV.	ACTIVIDAD	1				100.00									ABR	ABR
11	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, CONSIDERANDO LAS MODIFICACIONES QUE HUBIERAN PROCEDIDO	PUBLICACIÓN	2				50.00	50.00								ABR	MAY
12	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y SU TRASLADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
13	COORDINAR Y VIGILAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
14	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN BASE A LAS RUTAS ELABORADAS, ASÍ COMO COORDINAR EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES, Y TAMBIÉN COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL AL PRESIDENTE O EN SU CASO SECRETARIO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
15	SUPERVISAR LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, RELATIVO AL PROCEDIMIENTO DE CÓMPUTO Y RECUENTO DE VOTOS QUE IMPARTIRÁ LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
16	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, SUPERVISANDO EL TRASLADO DE LOS PAQUETES ELECTORALES A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA SU RESPECTIVA RECEPCIÓN.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
17	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SESION PERMANENTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RELATIVA A LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
18	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON Estricto apego a los principios rectores de la función electoral.</p>
------------------	---



19	DAR SEGUIMIENTO A LOS CÓMPUTOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASI COMO A LAS DECLARACIONES DE VALIDEZ Y EN SU CASO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1						100.00							JUN	JUN	
20	COORDINAR EL ACOPIO DE MATERIAL ELECTORAL, UTILIZADO EL DÍA DE LA ELECCIÓN, ASI COMO DE LOS BIENES MUEBLES EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y SU TRASLADO AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, COORDINAR EL ACOPIO DE LAS ACTAS UTILIZADOS POR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, LAS ACTAS DE SESIÓN E INFORMES DE LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1						100.00							JUN	JUN	
21	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES UNA VEZ AGOTADAS LAS INSTANCIAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES, PARA SU POSTERIOR PRESENTACIÓN POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1						100.00							JUN	JUN	
22	DEPURAR PARA SU PRÓXIMA CLASIFICACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN RECUPERADA DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA CONFORMAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA EL AÑO 2015.	ACTIVIDAD	1							100.00						JUL	JUL	
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	16.36	11.82	14.09	36.82	16.36	4.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	16.36	11.82	14.09	79.09	95.45	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ERICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	---



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR LOS INSTRUCTIVOS ELECTORALES Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	IMPARTIR, CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
3	ELABORAR Y PUBLICAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	DOCUMENTO	1			100.00											MAR	MAR
4	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y SUPERVISORES.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
5	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EL PROCEDIMIENTO DE LA PRIMERA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
6	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
7	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN, PARA SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN Y CAPACITADORES-ASISTENTES, PRIMERA ETAPA.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
8	COORDINAR LA CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
9	SUPERVISAR LA ETAPA DE NOTIFICACIÓN-CAPACITACIÓN A CIUDADANOS INSACULADOS.	ACTIVIDAD	1				100.00										ABR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02		PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.													 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA		
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.															
10	IMPARTIR, CURSOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1				100.00									ABR	ABR
11	COADYUVAR CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES EN LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA INSACULACIÓN DE CIUDADANOS QUE INTEGRARÁN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1				100.00									ABR	ABR
12	VALIDAR LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	PUBLICACIÓN	2				50.00	50.00								ABR	MAY
13	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN, PARA SUPERVISORES DE CAPACITACIÓN Y CAPACITADORES-ASISTENTES, SEGUNDA ETAPA.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
14	IMPARTIR CURSOS SOBRE LA SESIÓN DE CÓMPUTO Y RECUENTO DE VOTOS A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
15	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					100.00								MAY	MAY
16	REALIZAR EL ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1							100.00						JUL	JUL
				3.13	3.13	39.58	23.96	23.96	0.00	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.13	6.25	45.83	69.79	93.75	93.75	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	---



Instituto Electoral Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	CONTRATAR Y EFECTUAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO VIGILAR Y LLEVAR A CABO LA CANCELACIÓN DE LOS MISMOS AL TÉRMINO DEL CONTRATO RESPECTIVO.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN
2	INTEGRAR LA BASE DE DATOS PARA ELABORAR LOS CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL, REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DEL MISMO ACTUALIZANDO LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS PARA GENERAR Y TRAMITAR LA NÓMINA.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN
3	DISEÑAR LA LOGÍSTICA PARA EL TRASLADO DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL QUE SE ASIGNARÁ PARA LA INSTALACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO PARA EL RETIRO Y RECEPCIÓN DE LOS MISMOS AL TÉRMINO DEL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN
4	RECIBIR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, VIGILANDO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA SU CONTROL Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	15.00	21.25	21.25	21.25	21.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	15.00	36.25	57.50	78.75	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ERICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA, CARTEL, FORMATOS PARA EL REGISTRO, MANUAL DEL OBSERVADOR ELECTORAL, MATERIAL PARA CAPACITACIÓN Y GAFETES PARA LOS OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			50.00	50.00										MAR	ABR
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS SOBRE LOS REQUISITOS, BASES Y CRITERIOS TÉCNICOS, PARA EL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS, DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS, Y CONVOCATORIA RESPECTIVA.	DOCUMENTO	2			50.00	50.00										MAR	ABR
3	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALIZARÁN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
4	DISTRIBUIR, A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EL MATERIAL PARA DIFUNDIR, REGISTRAR, CAPACITAR Y ACREDITAR A LOS CIUDADANOS MEXICANOS Y ORGANIZACIONES CIVILES INTERESADOS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
5	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO, CAPACITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS Y DE LAS ASOCIACIONES CIVILES QUE DESEEN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES ASÍ COMO ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
6	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS ASPIRANTES A PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	0.00	20.83	45.83	29.17	4.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						0.00	20.83	66.67	95.83	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y LAS GUIAS DE INTEGRACION PARA LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	DOCUMENTO	2		50.00	50.00										FEB	MAR	
2	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ORIENTACIÓN Y ASESORÍAS NECESARIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS INFORMES DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS RELATIVOS AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN	
3	COADYUVAR CON LA COMISIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN	
4	MONITOREAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, ESPECTACULARES, BARDAS Y UNIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS EN LOS MUNICIPIOS QUE SE CELEBRARÁ EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN	
5	REVISAR Y COMPULSAR EL INFORME DE MONITOREO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS QUE REALICEN LOS PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS CON SUS INFORMES DE GASTOS PRESENTADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN	
6	ELABORAR EL DICTAMEN DE LOS INFORMES DE PRECAMPAÑA Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	DOCUMENTO	1				25.00	25.00	25.00	25.00						ABR	JUL	
7	ELABORAR EL DICTAMEN DE LOS INFORMES DE CAMPAÑA Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	DOCUMENTO	1						20.00	20.00	20.00	20.00	20.00			JUN	OCT	
TOTAL PROGRAMADO (%)					0	18.57	18.57	15.00	15.00	17.86	6.43	2.86	2.86	2.86	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	18.57	37.14	52.14	67.14	85.00	91.43	94.29	97.14	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



Instituto Electoral Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:
COORDINACIÓN JURÍDICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO Y DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LOS INTEGRARÁ.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN	
2	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN	
3	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JURISDICCIONALES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN	
4	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE INTERPONGAN EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN	
5	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1				33.33	33.33	33.33							ABR	JUN	
TOTAL PROGRAMADO (%)						0.00	0.00	20.00	26.67	26.67	26.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						0.00	0.00	20.00	46.67	73.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
-----------	---

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ORGANIZAR EL TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	2		50.00							50.00					FEB	AGO
2	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1			45.00	45.00	10.00									MAR	MAY
3	ELABORAR Y PROPORCIONAR A PERIODISTAS EL MATERIAL DE APOYO RELATIVO AL PROCESO EXTRAORDINARIO, EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	DOCUMENTO	1					100.00									MAY	MAY
4	COORDINAR EL ACCESO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LA SESIÓN PERMANENTE DE LA JORNADA ELECTORAL Y A LA SESIÓN DE VIGILANCIA DEL CÓMPUTO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO 2014.	ACTIVIDAD	1					100.00									MAY	MAY
TOTAL PROGRAMADO (%)					0.00	12.50	11.25	11.25	52.50	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	12.50	23.75	35.00	87.50	87.50	87.50	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON Estricto apego a los principios rectores de la función electoral.</p>
------------------	---



Instituto Electoral Veracruzano

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	SELECCIONAR Y CAPACITAR AL PERSONAL DE APOYO ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES QUE SE TRATEN.	ACTIVIDAD	1			100.00											MAR	MAR
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES Y DEL SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL EN LOS MUNICIPIOS QUE SE TRATEN.	ACTIVIDAD	1			33.34	33.33	33.33									MAR	MAY
3	APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO.	ACTIVIDAD	1			33.34	33.33	33.33									MAR	MAY
4	INSTALAR Y DESINSTALAR LOS DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DEL ÓRGANO CENTRAL QUE SEAN UTILIZADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DEL PROCESO EXTRAORDINARIO.	ACTIVIDAD	1			50.00			50.00								MAR	JUN
5	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE EN MATERIA DE CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y TEMAS RELATIVOS AL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL A LOS CONSEJOS MUNICIPALES QUE SE TRATEN.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
6	APOYAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EN EL DESARROLLO DE SUS CÓMPUTOS.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)						0.00	0.00	40.28	15.28	15.28	29.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						0.00	0.00	40.28	55.56	70.83	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--



UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO,
EDICIÓN E IMPRESIÓN

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 (CARTELES, TRIPTICOS, CUADERNILLOS, GUÍA DE CASILLA, Y OTROS)	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
2	REALIZAR EL DISEÑO DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL (ACTAS, BOLETAS ELECTORALES, SOBRES, GAFETTES, LONAS INDICATIVAS, DISPLAY, CONSTANCIAS, Y OTROS)	ACTIVIDAD	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.00	30.00	50.00	70.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

CLAVE: 02	<p>PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO.</p> <p>OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 SE REALICE CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.</p>
------------------	--

UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DIFUNDIR EL MATERIAL EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OFICINAS CENTRALES	FUNCIÓN	1				100.00										ABR	ABR
2	ORIENTAR A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1				33.33	33.34	33.33								ABR	JUN
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	66.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	66.67	83.34	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA 01
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

AREA	ACTIVIDADES	PÁGINA
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	19	1
CONSEJEROS ELECTORALES	10	4
SECRETARIA EJECUTIVA	14	6
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	6	8
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	6	9
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	9	10
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	17	12
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	9	15
CONTRALORÍA GENERAL	16	17
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	7	20
COORDINACIÓN JURÍDICA	13	21
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9	23
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	10	24
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	9	26
DEPARTAMENTO DE DISEÑO EDICIÓN E IMPRESIÓN	7	28
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	9	29
TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	170	

PROGRAMA 02
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014

AREA	ACTIVIDADES	PÁGINA
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	18	31
CONSEJEROS ELECTORALES	17	34
SECRETARIA EJECUTIVA	11	37
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	7	39
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	22	40
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	16	43
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	4	45
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	6	46
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	7	47
COORDINACIÓN JURÍDICA	5	48
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4	49
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	6	50
DEPARTAMENTO DE DISEÑO EDICIÓN E IMPRESIÓN	2	51
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	52
TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	127	