



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	PREPARAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	CONVOCAR, CONDUCIR Y PRESIDIR LAS SESIONES Y REUNIONES DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA .	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES PERMANENTES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE APRUEBE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS TRABAJOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCION	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCION	1	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50			9.00	8.50	8.50	8.50	8.50	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
		OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.	

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
10	ESTABLECER VÍNCULOS DE COLABORACIÓN ENTRE ESTE ORGANISMO ELECTORAL Y AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PARA LOGRAR SU COLABORACIÓN, CUANDO ESTO SEA NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
12	CONOCER Y SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, ASÍ COMO LA CUENTA PÚBLICA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO.	ACTIVIDAD	1		20.00		20.00	20.00			20.00		20.00			FEB	OCT
13	SUPERVISAR LA PRODUCCION EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO REALIZADA A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICION E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1				15.00	15.00	14.00		14.00	14.00	14.00	14.00		ABR	NOV
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INDICADORES Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
15	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1									100.00				SEP	SEP
16	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1										100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					16.80	25.20	33.60	41.90	50.20	58.50	66.80	75.10	83.40	91.70	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE: E 01

UNIDAD RESPONSABLE:
CONSEJEROS ELECTORALES

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL E INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE EL MISMO DETERMINE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	CREAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE DIVERSAS ACCIONES E IMPULSAR EL USO INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN MÁS USADOS POR LAS REDES SOCIALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	GESTIONAR CURSOS, TALLERES ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS, ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ELECTORALES O JUDICIALES Y RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA Y LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		20.00		20.00	20.00			20.00		20.00			FEB	OCT
7	FORTALECER LA ACTIVIDAD DEL ORGANO EDITORIAL DEL DEL INSTITUTO MEDIANTE UNA MEJORA CONTINUA.	ACTIVIDAD	1				15.00	15.00	14.00		14.00	14.00	14.00	14.00		ABR	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	PUBLICAR EL RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES QUE SE LLEVEN A CABO PARA FORTALECER EL ACERVO CULTURAL DEL INSTITUTO.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS, ASÍ COMO APROBAR EL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2016.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00			AGO	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.55	7.78	5.55	9.44	9.44	7.11	5.55	14.89	12.67	9.34	7.12	5.56		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.55	13.33	18.88	28.32	37.77	44.88	50.43	65.32	77.99	87.32	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL

CLAVE: E 01

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, OTORGAR PODERES A NOMBRE DEL ORGANISMO ELECTORAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
2	ACTUAR COMO AUXILIAR DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
3	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	CUMPLIR CON LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCION	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	ORDENAR LA TRAMITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y QUEJAS QUE SE INTERPONGAN EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	FUNCION	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
6	SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
8	PARTICIPAR Y/O ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO A EVENTOS EN EL ESTADO Y OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE SE RELACIONAN CON ACTIVIDADES DE ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	25.00	25.00		25.00		25.00							ENE	JUN
9	ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE PERMITAN MEJORAR Y FORTALECER EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	20.00		20.00		20.00		20.00	20.00					ENE	AGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL


CLAVE: E 01

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
10	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		25.00			25.00				25.00			25.00		FEB	NOV
11	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO, ASI COMO LA CUENTA PÚBLICA Y REMITIRLOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	INFORME	9		17.50		17.50	30.00				17.50		17.50			FEB	OCT
12	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00									20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LOS INDICADORES Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	3										40.00	4.00	20.00		AGO	OCT
14	RECIBIR Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO E INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00			AGO	SEP
15	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	DOCUMENTO	1										100.00				AGO	AGO
16	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2016 Y REMITIRLO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACION.	DOCUMENTO	2										80.00	20.00			SEP	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.35		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					16.67	25.00	33.33	41.66	49.99	58.33	66.67	75.00	83.33	91.66	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ATENDER LAS CONSULTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL Y NORMATIVO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ASESORÍA	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	FUNCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	PARTICIPAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICO-LEGAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ASESORÍA	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2015.	AUDITORÍA	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	EMITIR LAS PREVENCIÓNES NECESARIAS Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ENE	DIC
7	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014 DEL INSTITUTO, SEÑALANDO LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y SUGIRIENDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUELLAS.	FUNCIÓN	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	MAY
8	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS A LA CUENTA PUBLICA POR EL ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO.	ACTIVIDAD	1	20.00	40.00	40.00										ENE	MAR
9	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
10	VERIFICAR Y EVALUAR QUE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CUMPLAN CON SUS NORMAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y EMITIR LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES QUE GENEREN LA MEJORA CONTINUA EN EFICIENCIA Y CALIDAD.	ACTIVIDAD	4	25.00			25.00				25.00			25.00		ENE	NOV
11	PRESENTAR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, INFORMES SEMESTRALES EN CUMPLIMIENTO A LA LEY PARA LA TUTELA DE LOS DATOS PERSONALES, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2014 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2015.	INFORME	2	50.00						50.00						ENE	JUL
12	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DEL TITULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2014 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2015.	INFORME	2		50.00						50.00					FEB	AGO
13	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2014, ASÍ COMO DEL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2015, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	4			25.00			25.00			25.00		25.00		MAR	DIC
14	PRESENTAR EL INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA 2014.	INFORME	1					100.00								MAYO	MAYO
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.11	10.44	8.78	7.11	11.45	5.44	7.11	10.78	8.78	5.78	6.11	6.11		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					22.56	31.33	38.44	49.89	55.33	62.44	73.22	82.00	87.78	93.89	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	SOLICITAR Y ENTREGAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO: ORDINARIO, ESPECIAL Y PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASÍ COMO LOS APOYOS PARA LAS TAREAS EDITORIALES, DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	12	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER EL REGISTRO COMO ASOCIACIÓN POLÍTICA ESTATAL Y, EN SU CASO, INTEGRAR EL EXPEDIENTE Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	MANTENER ACTUALIZADOS LOS LIBROS DE REGISTRO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS ASÍ COMO DE SUS REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	ELABORAR Y PREPARAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS .	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
6	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO, ESPECIAL, PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00			AGO	SEP
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.62	4.76	4.76	4.76	4.77	4.76	4.76	17.62	20.48	10.47	7.62	7.62		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					12.38	17.14	21.90	26.67	31.43	36.19	53.81	74.29	84.76	92.38	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN			


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR GUIA DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, GUIA DEL CURSO DE FORMACION ELECTORAL PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES, MANUAL PARA LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES .	DOCUMENTO	3					25.00	25.00	25.00	25.00						MAY	AGO
2	ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, ASI COMO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	2							33.00	33.00	34.00					JUL	SEP
3	ELABORAR PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONSEJOS DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00				AGO	SEP
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, LOS INDICADORES 2016 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	20.00									20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.5	0	0	0	3.125	3.125	7.25	18.5	18	5	2.5	2.5			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				2.50	2.50	2.50	2.50	5.63	8.75	16.00	34.50	52.50	57.50	60.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS A PALACIOS MUNICIPALES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVEN TO	6		12.50	12.50	12.50	12.50	18.75		18.75	12.50				FEB	SEP
2	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVEN TO	10		12.50	12.50	12.50	12.50	18.75		18.75	12.50				FEB	SEP
3	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVEN TO	8		20.00	10.00	10.00	20.00	10.00		20.00	10.00				FEB	SEP
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES DE GESTIÓN Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00		AGO	OCT	
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					4.00	9.00	7.00	7.00	9.00	9.50	0.00	19.50	19.00	8.00	4.00	4.00	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						13.00	20.00	27.00	36.00	45.50	45.50	65.00	84.00	92.00	96.00	100.00	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	ENE	DIC
2	REGISTRAR LOS INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA DE BANCOS, REALIZAR LOS TRÁMITES BANCARIOS Y ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y SALDOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
3	REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL AUTORIZADOS POR PRESIDENCIA, EFECTUANDO ANTE EL IMSS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, PARA LA GENERACIÓN DE LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
4	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERIÓDICAMENTE, LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA GENERACION DE LA PLANTILLA CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
5	VERIFICAR LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, LICENCIAS MÉDICAS, PERMISOS Y VACACIONES QUE REALICE EL PERSONAL PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	FUNCION	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
6	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, PRESTACIONES SOCIALES Y PAGOS PROGRAMADOS, ASÍ COMO ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE RETENCION POR SERVICIOS PROFESIONALES Y ARRENDAMIENTO.	PAGO	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
7	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, CUENTA DE ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUAL Y MENSUAL, ASÍ COMO LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	16	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	13.00	6.00	6.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES PARA SU COMPROBACIÓN, REGISTRO Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO FORMULAR LOS PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	APLICAR EL MANTENIMIENTO A INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO, LIMPIEZA, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
12	LEVANTAR Y ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES EN LOS REGISTROS Y RESGUARDOS.	FUNCIÓN	1	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	ENE	DIC
13	REALIZAR Y CONTROLAR LAS ASIGNACIONES, VERIFICACIONES, PAGOS DE TENENCIA Y BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
14	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 504 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA 2015.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC
15	REMITIR A LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LOS TERMINOS QUE SE INDIQUEN; DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO POR EL QUE SE ARMONIZA LA ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS PÚBLICAS EMITIDO POR EL CONAC.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC
16	CONVOCAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC
17	REALIZAR EL CIERRE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2014 Y APERTURAR EL EJERCICIO 2015.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00											ENE	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
18	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
19	ELABORAR Y PRESENTAR LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS 2014, ASÍ COMO EMITIR LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	DOCUMENTO	2	50.00	50.00												ENE	FEB
20	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	DOCUMENTO	1	50.00	50.00												ENE	FEB
21	COORDINAR LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1			14.20	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30					MAR	SEP
22	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ SE REQUIERA.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
23	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2016.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00					AGO	SEP
24	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, E INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	3								10.00	80.00	10.00				AGO	OCT
25	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00		ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					16.37	10.97	5.54	5.82	7.05	9.53	5.81	7.93	11.53	6.44	7.23	5.79		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)						27.34	32.88	38.71	45.76	55.28	61.09	69.02	80.55	86.98	94.21	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, EL DICTAMEN SOBRE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO REALIZADA AL PERSONAL PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2014.	DICTAMEN	1	100.00												ENE	ENE
2	ELABORAR Y APLICAR ENCUESTAS AL PERSONAL DEL INSTITUTO, ASÍ COMO CÉDULAS DE EVALUACIÓN PARA DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1		100.00											FEB	FEB
3	CREAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	COORDINAR LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ORIENTADOS AL PERSONAL DEL INSTITUTO, DE IGUAL FORMA, LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO REFERENTE A LA FASE DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE.	CURSOS	4			25.00	25.00	25.00	25.00							MAR	JUN
5	PROPONER LAS ADECUACIONES A LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL OTORRA INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS ELECTORALES LOCALES AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, EXPEDIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	DOCUMENTO	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 , EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ASÍ COMO PROPONER LOS INDICADORES Y PARÁMETROS NECESARIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
7	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PROFESIONAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2015.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.48	16.77	6.06	6.06	6.06	6.06	2.49	8.20	8.20	5.35	9.63	9.63		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					32.25	38.31	44.37	50.43	56.49	58.98	67.18	75.39	80.73	90.37	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DEL ÓRGANO CENTRAL; DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO DEL ÓRGANO CENTRAL; Y LOS CONTRATOS DE LICITACIONES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	REALIZAR EL COTEJO Y PROYECTO DE CERTIFICACIONES Y/O COPIAS CERTIFICADAS EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
8	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
9	REPRESENTAR AL INSTITUTO EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO O JUICIO EN QUE SEA PARTE .	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
10	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES REALIZADOS A ESTE ORGANISMO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
11	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA COORDINACIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
12	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES QUE SE PRESENTEN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC	
13	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INDICADORES Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.											40.00	40.00	20.00		AGO	SEP	
14	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.15	7.15	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	10.00	10.00	8.57	7.15	4.17		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					14.30	21.44	28.58	35.72	42.86	50.00	59.99	69.99	78.56	85.71	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ELABORAR LOS BOLETINES DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	PUBLICAR LAS INSERCCIONES REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	ELABORAR LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	PRODUCIR LOS MENSAJES INSTITUCIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN RADIO Y TELEVISIÓN.	SPOT	2					50.00				50.00				MAY	SEP
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	ACTIVIDAD	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.71	5.21	5.21	5.21	11.46	5.21	5.21	10.21	18.96	10.21	7.71	7.71		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					12.91	18.12	23.33	34.78	39.99	45.19	55.40	74.36	84.58	92.29	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015


	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015.	SISTEMA	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	PROVEER DE SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	APOYAR Y ASESORAR EN MATERIA DE CÓMPUTO, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO QUE LO REQUIERAN.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTEMENTE DEL SITIO www.iev.org.mx Y LA INTRANET DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	TRANSMITIR VÍA INTERNET LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
7	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CONFORME LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00									20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA															
		OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
8	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA RED INSTITUCIONAL Y EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN DEL INSTITUTO Y AL CONMUTADOR DIGITAL.	ACTIVIDAD	1		33.33					33.33				33.34			FEB	OCT
9	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.41	13.89	4.63	4.63	4.63	8.33	4.63	9.07	11.29	12.78	6.85	6.85			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					26.30	30.94	35.57	40.20	48.53	53.16	62.23	73.52	86.30	93.15	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30		ENE	DIC
3	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS INDICADORES 2014 Y 2015, PRESENTANDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EL INFORME CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTO	4		25.00		25.00					25.00		25.00			FEB	OCT
4	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y 2015	DOCUMENTO	4		25.00		25.00					25.00		25.00			FEB	OCT
5	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							MAR	JUL
6	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, ASÍ COMO EN LA INTEGRACIÓN DEL MISMO.	DOCUMENTO	2									50.00	50.00				AGO	SEP
7	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, LOS INDICADORES 2016 Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESAROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
8	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
9	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN 2016 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1										100.00			OCT	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.70	12.04	3.14	8.71	3.14	3.16	3.14	16.49	13.14	22.03	3.14	3.14		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					20.74	23.89	32.60	35.74	38.90	42.04	58.53	71.68	93.71	96.86	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, EDITORIAL, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	1	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DI-URNA DEL ISNTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	PUBLICACIÓN	2				20.00	20.00	10.00				25.00	25.00		ABR	NOV
3	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
4	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.10	2.10	2.10	7.10	7.08	4.58	2.08	12.08	17.08	18.33	13.33	7.08		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					9.20	11.30	18.40	25.48	30.05	32.13	44.20	61.28	79.60	92.93	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PROPORCIONAR A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS , ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS .	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	INFORMAR A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EL AVANCE DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2014, ASÍ COMO EL ESTADO PROCESAL DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES OFICIOSOS Y DE QUEJA.	INFORME	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014.	DOCUMENTO	1		5.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	5.00					FEB	AGO
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, INDICADORES Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	DUCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
5	CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.52	10.24	5.24	5.52	6.99	6.99	5.56	13.42	12.70	9.84	6.99	7.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					19.76	25.00	30.52	37.51	44.49	50.05	63.47	76.17	86.01	93.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CLAVE: E 01	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONDO-IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ELABORAR Y REMITIR MENSUALMENTE AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
3	ACTUALIZAR EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE ACCESO DE LA PÁGINA WEB, EN COADYUVANCIA CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
4	DEFINIR Y ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS NECESARIOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, Y DATOS PERSONALES, PARA SU DIFUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	ENE	DIC
5	ELABORAR EL INFORME ANUAL DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, Y REMITIRLO AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	1	100.00												ENE	ENE
6	INTEGRAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL INFORME SEMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2014, Y EL PRIMER SEMESTRE DE 2015, ASÍMISMO EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO DE ACCESO RESTRINGIDO.	INFORME	4	50.00						50.00						ENE	JUL
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INDICADORES Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
8	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO,	ACTIVIDAD	1	20.00								20.00	20.00	20.00	20.00	ENE	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				30.56	5.55	5.55	5.56	5.55	5.55	13.89	5.55	5.55	5.56	5.55	5.55		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					36.11	41.67	47.23	52.78	58.33	72.23	77.78	83.33	88.89	94.45	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	CREAR, INTEGRAR Y PRESIDIR, EN SU CASO, LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
2	COADYUVAR CON LA SECRETARIA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				AGO	SEP	
3	SUPERVISAR A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE CAPACITACIÓN DE LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, QUE FUNGIRÁN, COMO UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				AGO	SEP	
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	FUNCIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
5	SUPERVISAR A LAS RESPECTIVAS ÁREAS, ENCARGADAS DE REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ELECTORAL A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS .	FUNCIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
6	COORDINAR LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL A FIN DE DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	FUNCIÓN	1									50.00	50.00			SEP	OCT	
7	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00		OCT	NOV	
8	RECIBIR Y ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, QUE SEAN ENTREGADOS POR LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00		OCT	NOV	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	37.50	20.83	12.50			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	54.17	75.00	87.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	CREAR E INTEGRAR LAS COMISIONES DE TRABAJO, TEMPORALES O ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	FUNCIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
2	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00	OCT	NOV	
3	ATENDER LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES PREVIAS DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
4	PARTICIPAR EN LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1										100.00	OCT	OCT		
5	VIGILAR LOS REQUISITOS, BASES, CRITERIOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS A LAS QUE SE SUJETARÁN LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN , ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	FUNCIÓN	1										100.00	OCT	OCT		
6	PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00	SEP	OCT		
7	APROBAR LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1											100.00	NOV	NOV	
8	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00	OCT	NOV	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	CONOCER Y ANALIZAR EL ESTUDIO PARA LA FIJACIÓN DE LOS TOPES MÁXIMOS DE GASTOS DE PRECampaña Y Campaña DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
10	APROBAR LA CONVOCATORIA PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
11	INSTRUIR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, PARA EFECTOS QUE IMPLEMENTE UN SISTEMA DE INFORMÁTICA PARA RECABAR LOS RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES CORRESPONDIENTES.	FUNCIÓN	1												100.00	DIC	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.09	36.36	31.82	22.73		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.09	45.45	77.27	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA EJECUTIVA
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR LA AGENDA ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2015-2016.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
2	SUPERVISAR Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1										27.50	22.50	27.50	22.50	SEP	DIC
3	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS LINEAMIENTOS DE MONITOREO DE COMUNICACIÓN.	INFORME	2										12.50	12.50	25.00	50.00	SEP	DIC
4	REGISTRAR A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
5	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE SE REGISTREN COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	INFORME	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
6	REALIZAR TODOS LOS ACTOS RELATIVOS AL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP) Y SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL (SJE).	SISTEMA	2												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	15.00	14.17	25.42	28.75		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	31.67	45.83	71.25	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	IMPARTIR CURSO - TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
2	SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
3	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SE EJERZAN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ACTIVIDAD	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	22.22	22.22	22.23		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	55.55	77.77	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESCRITO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO EXTRAORDINARIO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
2	ELABORAR LA PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y PAUTAS PARA LA TRANSMISIÓN EN RADIO Y TELEVISIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, DURANTE EL PERIODO DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS, EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2015-2016.	DOCUMENTO	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
3	ACTUALIZAR LAS GUÍAS PARA EL REGISTRO DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR Y BRINDAR LA ASESORÍA A LOS CANDIDATOS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	DOCUMENTO	1											33.00	33.00	34.00	OCT	DIC
4	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA.	DOCUMENTO	1											33.00	33.00	34.00	OCT	DIC
5	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE MEDIOS EN LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TARIFAS PUBLICITARIAS CONVENIDAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES ORIENTADOS A LA OBTENCIÓN DEL VOTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2015-2016.	ACTIVIDAD	1											33.00	33.00	34.00	OCT	DIC
6	COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES DE LOS CONVENIOS DE COALICIÓN QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLITICOS.	ACTIVIDAD	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.33	12.50	20.67	20.67	37.83		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.33	20.83	41.50	62.17	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015


	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL CRONOGRAMA INTERNO DE ACTIVIDADES DEL AREA, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016	DOCUMENTO	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
2	ELABORAR PROPUESTAS DE LOS ANTEPROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
3	ELABORAR PROPUESTAS DE LOS ANTEPROYECTOS DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1		25.00	25.00	25.00	25.00									FEB	MAY
4	LOCALIZAR LOS INMUEBLES QUE OCUPARÁN LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	15									100.00					AGO	AGO
5	IMPARTIR TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, A RESPONSABLES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	TALLER	1										100.00				SEP	SEP
6	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	15										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
7	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES.	CURSO	27											100.00			SEP	SEP
8	ELABORAR EL PROYECTO DE CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES.	DOCUMENTO	1											100.00			SEP	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015


	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.														
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.														
No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
9	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES Y REALIZAR SU ENTREGA A LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA SU REVISION.	ACTIVIDAD	30											50.00	50.00	NOV	DIC
10	CREAR UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS PARTICIPANTES AL CURSO DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	BANCO DE DATOS	1												100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0	0	0	0	0	0	0	0	14.286	46.429	3.5714	10.71429	25	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	60.71	64.29	75.00	100.00	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DEL CUADERNO GUÍA DE FORMACIÓN, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	DOCUMENTO	1					33.34	33.33	33.33							MAY	JUL
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
3	ELABORAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO
4	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LA FUNCIÓN ELECTORAL A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
5	IMPARTIR EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	27										100.00				SEP	SEP
6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1											33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
7	ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MANUALES NECESARIOS PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1											33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
8	COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1											33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	4.17	4.17	4.17	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	4.17	8.33	12.50	37.50	62.50	75.00	87.50	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	ELABORAR Y PRESENTAR PARA SU APROBACIÓN, LOS LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, QUE FUNCIONARÁN CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00					JUL	AGO	
2	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CURSO	1									100.00					AGO	AGO	
3	PREPARAR LA BASE DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL.	DOCUMENTO	1									100.00					AGO	AGO	
4	GESTIONAR Y CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE DÉBITO PARA EL PERSONAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP	
5	CONTRATAR LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP	
6	REALIZAR LA RADICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	PAGO	3									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
7	ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE NÓMINA, LOS MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DEL PERSONAL CONTRATADO PARA OCUPAR LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	3									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
8	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL.	EXPEDIENTE	1											25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
9	TRAMITAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS EN FORMA ELECTRÓNICA DE ACUERDO AL ARCHIVO GENERADO POR LA OFICINA DE NÓMINA Y PRESTACIONES.	DOCUMENTO	2								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
10	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
11	APLICAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DE LA PLANTILLA ASIGNADA A OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	FUNCIÓN	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
12	COORDINAR LA ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES DE OFICINA, A LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
13	RECIBIR, VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO ASIGNADO A LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
14	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SALDOS DE CUENTAS DEUDORAS, ASÍ COMO ELABORAR LA CONCILIACIÓN DE LA CUENTA DE HONORARIOS DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1								20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC	
15	ELABORAR LA CÉDULA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES POR RETENCIONES A TERCEROS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES.	DOCUMENTO	4									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
16	DETERMINAR Y ENTERAR EL PAGO DE RETENCIONES FISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 .	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.13	31.88	19.38	15.21	15.21			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.13	35.00	54.38	69.58	84.79	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COORDINAR LA PRIMERA ETAPA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN ESPECIAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PROFESIONAL. (ART. 93 DEL ESTATUTO DEL SPE)	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00					JUL	AGO
2	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, PARA SOMETERLO A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00					JUL	AGO
3	ACTUALIZAR LOS FORMATOS PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, TANTO EN EL ÁMBITO LOCAL COMO EN EL FEDERAL.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
4	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LAS INTEGRARÁ.	FUNCIÓN	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				0	0	0	0	0	0	0	25	37.5	37.5	0	0	0		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	62.50	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PEOCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL, EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.34	33.33	OCT	DIC	
2	ORGANIZAR EL TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00		OCT	NOV	
3	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016	ACTIVIDAD	1									33.33	33.34	33.33		SEP	NOV	
4	ELABORAR Y PUBLICAR LOS MENSAJES INSTITUCIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, ELECTRÓNICOS Y DE GRAN FORMATO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										33.34	33.33	33.33	OCT	DIC	
5	COORDINAR EL ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PREPARAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1										100.00			OCT	OCT	
6	COADYUVAR CON LA COMISION DE MEDIOS PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	41.67	33.33	19.44		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	47.22	80.56	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES EN LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	1										100.00				SEP	SEP
2	COADYUVAR CON LAS DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO, EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL.	SISTEMA	1										33.33	33.33	33.34		SEP	NOV
3	APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN TODO LO RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA LA JORNADA ELECTORAL.	DOCUMENTO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
4	DETERMINAR, PROPONER Y GESTIONAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LAS NECESIDADES DE COMPRA Y ARRENDAMIENTO, EN SU CASO, DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES QUE OPERARÁ EN OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1												100.00		NOV	NOV
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	8.33	45.84	12.50		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	41.67	87.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	DISEÑAR EL LOGOTIPO DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DISEÑO	1									100.00					AGO	AGO
2	DISEÑAR Y FORMAR LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
3	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, EDITORIAL, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO DE DIFUSIÓN, MATERIAL ELECTORAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	25.00	8.33	8.33	8.33		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	75.00	83.33	91.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACCIÓN	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
2	FUNGIR COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDAD	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
3	IMPARTIR AL PERSONAL DE APOYO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN EL CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	CURSO	1										33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
4	RECEPCIONAR, TRAMITAR Y ELABORAR EN SU CASO, EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN QUE SE PRESENTARÁ AL CONSEJO GENERAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS .	ACTIVIDAD	1										33.33	33.33	33.33	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	29.17	29.17	29.17		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	41.67	70.83	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	ELABORAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00					JUL	AGO
2	IMPARTIR CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE TUTELA DE DATOS PERSONALES A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	CURSO	1										100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	ACTUALIZAR LOS DIRECTORIOS DE AGENCIAS Y SUB AGENCIAS MUNICIPALES	BANCO DE DATOS	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
2	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS RUTAS ELECTORALES DE SUS DISTRITOS.	BANCO DE DATOS	1									25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
3	APOYAR EN LA LOGISTICA DE LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACTIVIDAD	27									100.00				SEP	SEP
4	COADYUVAR EN LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS DISTRITALES, EN LOS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES A SU(S) DISTRITO(S) ELECTORAL(ES).	ACCION	212											100.00		NOV	NOV
5	COADYUVAR CON EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN LOS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y REMITIRLOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	ACCION	30											50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0	0	0	0	0	0	0	0	30	10	40	20		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	80.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2015-2016	CLAVE: E 02	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	COADYUVAR EN LA LOCALIZACIÓN DE LOS LUGARES EN DONDE SE REALIZARÁN LOS CURSOS DE FORMACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	DOCUMENTO	1										100.00				SEP	SEP
2	IDENTIFICAR LAS SECCIONES ELECTORALES QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL EN RELACIÓN AL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
3	INTEGRAR UN CATÁLOGO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CÍVICA.	DOCUMENTO	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	16.67	16.67	16.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	66.67	83.33	100.00		

PROGRAMA 01

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

AREA	ACTIVIDADES	PÁGINA
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	16	1
CONSEJEROS ELECTORALES	9	3
SECRETARÍA EJECUTIVA	16	5
CONTRALORÍA GENERAL	15	7
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	7	9
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	5	10
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	5	11
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	25	12
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	7	15
COORDINACIÓN JURÍDICA	14	16
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8	18
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	9	19
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	9	21
DEPARTAMENTO DE DISEÑO EDICIÓN E IMPRESIÓN	4	23
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	5	24
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	8	25
TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	162	

PROGRAMA 02

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2015-2016

AREA	ACTIVIDADES	PÁGINA
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	8	26
CONSEJEROS ELECTORALES	11	27
SECRETARÍA EJECUTIVA	6	29
CONTRALORÍA GENERAL	3	30
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	6	31
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10	32
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	8	34
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	16	35
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	1	37
COORDINACIÓN JURÍDICA	4	38
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	6	39
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	4	40
DEPARTAMENTO DE DISEÑO EDICIÓN E IMPRESIÓN	3	41
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	4	42
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	43
OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO (DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL)	5	44
OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO (DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACION Y EDUCACION CIVICA)	3	45
TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	100	