


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	AGENDAR Y REVISAR, CON EL SECRETARIO DEL CONSEJO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	CONVOCAR, CONDUCIR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA .	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	PARTICIPAR, EN SU CASO, EN LAS COMISIONES PERMANENTES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	ORDENAR LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO Y LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO, LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE PRONUNCIE EL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
7	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	FUNCION	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
8	BRIDAR ATENCIÓN A FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS ELECTORALES, INVESTIGADORES DE INSTITUCIONES, INVITADOS ESPECIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	FUNCION	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	COORDINAR LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA CELEBRACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y CON OTRAS INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA MATERIA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
10	ESTABLECER VÍNCULOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS, SEMINARIOS, CURSOS Y REUNIONES DE ORGANISMOS ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50		9.00	8.50	8.50	8.50	8.50	ENE	DIC
12	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
13	COORDINAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTIVIDAD	1	20.00			20.00	20.00		20.00			20.00			ENE	OCT
14	COORDINAR, IMPULSAR Y SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, REALIZADA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN.	ACTIVIDAD	1				15.00	15.00	14.00		14.00	14.00	14.00	14.00		ABR	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
15	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
16	ORGANIZAR EVENTO ACADÉMICO SOBRE TEMAS CONTEMPORÁNEOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				AGO	SEP
17	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	FUNCIÓN	1									100.00				SEP	SEP
18	REMITIR AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1										100.00			OCT	OCT
19	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	ACTIVIDAD	1												100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.61	4.92	4.92	6.76	6.71	5.61	5.42	10.32	15.55	12.92	5.55	12.71		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.61	13.53	18.45	25.21	31.92	37.53	42.95	53.26	68.82	81.74	87.29	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL E INTEGRAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE EL MISMO DETERMINE.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	REVISAR LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTOS ANTE EL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE VERACRUZ.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	DAR CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	VIGILAR LO RELATIVO A LAS PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO OTORGADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	VIGILAR LA APLICACIÓN, ORIGEN Y MONTO DE LAS PRERROGATIVAS QUE RECIBEN LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS DEL ESTADO.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	FORTALECER LA ACTIVIDAD EDITORIAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE LA DIFUSIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
8	RESPONDER LAS PETICIONES Y CONSULTAS MEDIANTE EL USO INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN MÁS USADOS POR LAS REDES SOCIALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
9	ESTABLECER LOS VÍNCULOS CON LOS ORGANISMOS ELECTORALES NACIONALES E INTERNACIONALES.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
10	CONOCER DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
11	EVALUAR LOS INFORMES Y DICTÁMENES DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS QUE UTILICEN LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES, IMPONIENDO LAS SANCIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC	
12	CREAR, ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL ORGANISMO PÚBLICO ELECTORAL DEL ESTADO DE VERACRUZA.	FUNCIÓN	1	8.33	16.66	8.33	16.66				8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
13	CONOCER Y EN SU CASO APROBAR LA CUENTA PÚBLICA Y LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA QUE AL EFECTO PRESENTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL ORGANISMO PUBLICO LOCAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE VERACRUZ.	FUNCIÓN	1	40.00			20.00			20.00			20.00			ENE	OCT
14	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES O ENCUENTROS EN MATERIA ELECTORAL, ASISTIR A LOS DE OTROS ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES Y RECABAR LA EXPERIENCIA EN MATERIA ELECTORAL PARA FORTALECER LA OPERACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD	1		10.00	10.00	20.00	10.00			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	FEB	DIC
15	PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	FEB	DIC
16	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ÁREA DE CONSEJEROS, ATENDIENDO A LOS LINEAMIENTOS APLICABLES.	FUNCIÓN	2								50.00	50.00				AGO	SEP
17	APROBAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE VERACRUZ PARA EL EJERCICIO 2017.	FUNCIÓN	1									100.00				SEP	SEP
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.23	7.49	7.00	9.26	6.51	5.92	7.59	9.94	15.83	8.19	7.01	7.01		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.23	15.73	22.73	31.99	38.50	44.42	52.02	61.96	77.79	85.98	92.99	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA														
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.														
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	EJERCER LA FUNCIÓN DE OFICIALÍA ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
2	EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO Y EN SU CASO, OTORGAR PODERES A NOMBRE DEL ORGANISMO ELECTORAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
3	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	FUNCIÓN	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
4	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
5	CUMPLIR CON LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y ORDENAR SU PUBLICACIÓN.	FUNCIÓN	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
6	TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y QUEJAS QUE SE INTERPONGAN EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
7	SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
8	EJERCER EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES RESPECTIVAS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
10	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO, ASI COMO LA CUENTA PÚBLICA Y REMITIRLOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	INFORME	5	40.00			20.00			20.00			20.00			ENE	OCT
11	PRESIDIR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1		25.00			25.00			25.00			25.00		FEB	NOV
12	DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	DOCUMENTO	1								100.00					AGO	AGO
13	RECIBIR Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO E INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	ACTIVIDAD	1								60.00	40.00				AGO	SEP
14	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LOS INDICADORES Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA															
		OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
15	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO PARA EL EJERCICIO 2017 Y REMITIRLO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.	DOCUMENTO	2									80.00	20.00			SEP	OCT	
16	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CEDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	ACTIVIDAD	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.79	5.73	4.17	5.42	5.73	4.17	5.42	18.23	14.17	7.92	5.73	13.55			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.79	15.52	19.69	25.10	30.83	35.00	40.41	58.65	72.81	80.73	86.45	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	SOLICITAR Y ENTREGAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ASÍ COMO LOS APOYOS PARA LAS TAREAS EDITORIALES, DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	12	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	MANTENER ACTUALIZADOS LOS LIBROS DE REGISTRO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES, RELATIVOS A SUS COMITÉS DIRECTIVOS ASÍ COMO DE SUS REPRESENTANTES ANTE LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER EL REGISTRO COMO ASOCIACIÓN POLÍTICA ESTATAL Y, EN SU CASO, INTEGRAR EL EXPEDIENTE Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
5	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS, PERMANENTES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASÍ COMO LOS APOYOS PARA LAS TAREAS EDITORIALES, DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			AGO	SEP
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	ACTIVIDAD	1									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS															
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN															
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	ELABORAR Y DIFUNDIR LOS MATERIALES RELATIVOS A TRÁMITES PARA OBTENER EL REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO ESTATAL.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
8	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CEDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	ACTIVIDAD	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.38	3.12	3.12	3.12	3.13	3.12	3.12	14.37	17.50	8.75	6.25	25.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.38	12.50	15.63	18.75	21.88	25.00	28.12	42.50	60.00	68.75	75.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: E 01 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN														
No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
2	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1		14.28	14.28	14.28	14.29	14.29	14.29	14.29					FEB	AGO
3	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.67	4.76	4.76	4.76	4.76	4.76	4.76	4.76	18.10	13.33	6.67	0.00	16.67	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				16.67	21.43	26.19	30.95	35.71	40.47	45.24	63.33	76.67	83.33	83.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA: E 01
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL.

CLAVE:
E101

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00		ENE	DIC
3	IMPARTIR CURSO DE FORMACIÓN DIRIGIDA A DIFUSOR/FACILITADOR/VINCULADOR DISTRITALES DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	CURSO	1	100.00													ENE	ENE
4	ORGANIZAR MESAS ACADÉMICAS CON ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR, INVESTIGADORES, CATEDRÁTICOS, PARA ABORDAR TEMAS RELATIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	EVENTO	6		16.67	16.67	16.67	16.67					16.67	16.65			FEB	NOV
5	ORGANIZAR VISITAS GUIADAS A PALACIOS MUNICIPALES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	14		14.30	14.30	14.30	14.30	14.30			14.30	14.20				FEB	OCT
6	REALIZAR PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA EN PLANTELES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	14		14.30	14.30	14.30	14.30	14.30			14.30	14.20				FEB	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA: E 01
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL.

CLAVE:
E101

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	REALIZAR ELECCIONES ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN DIVERSAS CIUDADES DEL ESTADO.	EVENTO	14		14.30	14.30	14.30	14.30	14.30			14.30	14.20			FEB	OCT	
8	INSTRUMENTAR UN PROGRAMA INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	ACTIVIDAD	1		16.66		16.66			16.66		16.66	16.66	16.70		FEB	NOV	
9	ORGANIZAR CONFERENCIAS MAGISTRALES CON ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL, CON EL TEMA DE LA REFORMA ELECTORAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EVENTO	20			16.66	16.66	16.66				16.66	16.66	16.70		MAR	NOV	
10	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3									33.34	33.33	33.33		AGO	OCT	
11	ORGANIZAR UN FORO NACIONAL ACADÉMICO CON LA PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CATEDRÁTICOS, INVESTIGADORES, E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS, PARA ABORDAR TEMAS RELATIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.	EVENTO	1									100.00				SEP	SEP	
12	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	ACTIVIDAD	1												100.00	DIC	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)					20.83	6.35	6.35	7.74	6.35	3.58	1.39	2.78	17.46	10.49	4.17	12.50		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: E 01 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
	TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			20.83	27.19	33.54	41.28	47.63	51.21	52.60	55.37	72.84	83.33	87.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	REALIZAR EL CIERRE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2015 Y APERTURAR EL EJERCICIO 2016.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	ACTUALIZAR LAS TABLAS FISCALES PARA CALCULAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EL FACTOR DE INTEGRACIÓN CON EL QUE SE DETERMINAN LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL IMSS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
3	ELABORAR EL PRPROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	DOCUMENTO	1	100.00													ENE	ENE
4	ELABORAR Y PRESENTAR LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS 2015, ASÍ COMO EMITIR LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL.	DOCUMENTO	2	50.00	50.00												ENE	FEB
5	AFIANZAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR RAZÓN DE SUS ACTIVIDADES ASÍ SE REQUIERA.	ACTIVIDAD	1	5.00	20.00						75.00						ENE	JUL
6	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00		ENE	DIC
7	FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	DOCUMENTO	13	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70		ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
8	REGISTRAR LOS INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA DE BANCOS REALIZAR LOS TRÁMATES BANCARIOS Y ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y SALDOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
9	REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL AUTORIZADOS, EFECTUANDO ANTE EL IMSS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, PARA LA GENERACIÓN DE LA NÓMINA EN FORMA ELECTRÓNICA.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
10	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR PERIÓDICAMENTE, LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE LA PLANTILLA CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
11	VERIFICAR LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, LICENCIAS MÉDICAS, PERMISOS Y VACACIONES QUE REALICE EL PERSONAL PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	FUNCIÓN	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
12	REALIZAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, PRESTACIONES SOCIALES Y PAGOS PROGRAMADOS, ASÍ COMO ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE RETENCIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES Y ARRENDAMIENTO.	PAGO	1	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	ENE	DIC
13	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES DE NÓMINA, ACTIVO FIJO, CUENTA DE ALMACÉN Y BANCOS.	DOCUMENTO	48	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
14	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUAL Y MENSUAL, ASÍ COMO LOS QUE PERIÓDICAMENTE SE PRESENTAN ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	17	16.00	6.00	6.00	12.00	6.00	6.00	12.00	6.00	6.00	12.00	6.00	6.00	6.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
15	RECIBIR Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES PARA SU COMPROBACIÓN, REGISTRO Y RESGUARDO.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
16	ATENDER Y CONTROLAR LAS REQUISICIONES DE MATERIALES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, ASÍ COMO FORMULAR LOS PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO, POR ADJUDICACIONES DIRECTAS Y POR LICITACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
17	APLICAR EL MANTENIMIENTO A INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO, LIMPIEZA, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
18	REALIZAR Y CONTROLAR LAS ASIGNACIONES, VERIFICACIONES, PAGOS DE TENENCIA Y BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHÍCULAR.	FUNCIÓN	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
19	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 504 DE LA LEY FEDERAL, DE TRABAJO Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC
20	REMITIR A LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LOS TÉRMINOS QUE SE INDIQUEN; DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO POR EL QUE SE ARMONIZA LA ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS PÚBLICAS EMITIDO POR EL CONAC.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.60	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.20	8.00	8.00	ENE	DIC
21	CONVOCAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.00	8.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESAROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
22	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	ENE	DIC
23	LEVANTAR Y ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE MATERIALES Y DE BIENES MUEBLES, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES EN LOS REGISTROS Y RESGUARDOS.	FUNCIÓN	2							50.00					50.00	JUN	DIC
24	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2017.	DOCUMENTO	1								50.00	50.00				AGO	SEP
25	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, E INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	3								10.00	80.00	10.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.09	7.97	5.18	5.41	5.16	7.16	8.72	7.56	10.36	5.79	5.11	9.51		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.09	30.06	35.24	40.66	45.81	52.97	61.68	69.24	79.60	85.38	90.49	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	ELABORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, EL DICTAMEN SOBRE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO REALIZADA AL PERSONAL PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2015.	DICTAMEN	1	50.00	50.00												ENE	FEB
2	DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS CONTENIDAS EN EL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL NACIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
3	CONSOLIDAR LAS RELACIONES DEL INSTITUTO CON LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
4	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00		ENE	DIC
5	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS EN 2016.	ACTIVIDAD	1								50.00					50.00	JUL	DIC
6	REALIZAR Y PROPONER A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, LOS LINEAMIENTOS PARA OTORGAR INCETIVOS AL PERSONAL PROFESIONAL.	DOCUMENTO	3									50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
8	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PROFESIONAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.58	8.33	2.08	2.08	2.08	2.08	8.33	13.33	13.34	4.59	8.34	20.84			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				14.58	22.92	25.00	27.08	29.16	31.25	39.58	52.91	66.25	70.83	79.17	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
2	ELABORAR LAS ACTAS EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
4	TRAMITAR LOS ASUNTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS, ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
5	REALIZAR EL COTEJO Y PROYECTO DE CERTIFICACIONES Y/O COPIAS CERTIFICADAS EN COADYUVANCIA CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
6	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC
7	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN MATERIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
8	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00												50.00	ENE	DIC
9	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1						50.00							50.00	JUN	DIC
10	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.84	5.84	5.83	5.83	5.83	10.83	5.83	9.83	9.83	7.83	5.84	15.84			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.84	16.68	22.51	28.34	34.17	45.00	50.83	60.66	70.49	78.32	84.16	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	PROPORCIONAR A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS, CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS SOBRE EL REGISTRO CONTABLE DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA EL MANEJO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS .	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
2	ELABORAR EL DICTAMEN DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GASTO ORDINARIO Y SOPORTE DOCUMENTAL PRESENTADO POR LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2015.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
3	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00												50.00	ENE	DIC
5	ELABORAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DEL ANÁLISIS DE LOS INFORMES SEMESTRALES DE SUS INGRESOS Y EGRESOS, ASÍ COMO DE SU DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PRESENTADA POR LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2016.	DOCUMENTO	1								10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	JUL	DIC
6	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	ACTIVIDAD	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.50	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	5.83	13.83	13.83	10.50	7.17	15.52		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				12.50	16.66	20.83	24.99	29.16	33.32	39.16	39.16	52.99	66.82	77.32	84.48	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL

CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2015 DEL INSTITUTO, SEÑALANDO LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y SUGIRIENDO LOS MECANISMOS DE CORRECCIÓN Y SOLVENTACIÓN DE AQUÉLLAS.	AUDITORÍA	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
2	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	40.00										ENE	ABR
3	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	2	60.00							40.00						ENE	JUL
4	PRESENTAR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, INFORMES SEMESTRALES EN CUMPLIMIENTO A LA LEY PARA LA TUTELA DE LOS DATOS PERSONALES, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2015 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2016.	INFORME	2	50.00							50.00						ENE	JUL
5	VERIFICAR Y EVALUAR QUE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CUMPLAN CON SUS NORMAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y EMITIR LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES QUE GENEREN LA MEJORA CONTINUA EN EFICIENCIA Y CALIDAD.	ACTIVIDAD	4	25.00			25.00					25.00				25.00	ENE	NOV
6	ANALIZAR Y VERIFICAR LA CREACIÓN Y APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	EVALUACIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL

CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
7	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
8	ATENDER Y SOLUCIONAR LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
9	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DE SU CARGO.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
10	PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE GENEREN AL INTERIOR DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
11	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2016.	AUDITORÍA	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
12	EMITIR LAS PREVENIONES NECESARIAS Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL


CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
CONTRALORÍA GENERAL


OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
13	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
14	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DEL TITULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO DEL EJERCICIO 2015 Y PRIMERO DEL EJERCICIO 2016.	INFORME	2		50.00						50.00					FEB	AGO
15	PRACTICAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2015, ASÍ COMO DEL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2016, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE MEJOREN EL ÁMBITO DE CONTROL DEL INSTITUTO.	INFORME	4		25.00			25.00			25.00			25.00		FEB	NOV
16	PRESENTAR EL INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA 2015.	INFORME	1			100.00										MAR	MAR
17	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES, DE LA CONTRALORÍA GENERAL.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.26	10.78	12.25	7.94	5.00	3.82	9.12	11.47	5.59	4.41	6.18	6.18		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				17.26	28.04	40.29	48.23	53.24	57.06	66.18	77.64	83.24	87.65	93.82	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA														
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.														
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	BRINDAR A LA DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO EN MATERIA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
2	ASESORAR Y APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
3	REALIZAR PERMANENTEMENTE EL MANTENIMIENTO A LA RED DE CÓMPUTO INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SITIO www.iev.org.mx , LA INTRANET INSTITUCIONAL Y EL MICROSITIO DE TRANSPARENCIA DEL IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	TRANSMITIR VÍA INTERNET LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LOS EVENTOS INSTITUCIONALES MÁS RELEVANTES.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN, ASÍ COMO AL CONMUTADOR DIGITAL DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	33.33				33.33				33.34				ENE	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
7	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
8	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 POR INTRANET.	SISTEMA	1		100.00											FEB	FEB
9	ACTUALIZAR Y MODERNIZAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO (www.iev.org.mx), ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE CORREO ELECTRÓNICO E INTRANET, UTILIZANDO SISTEMAS GESTORES DE CONTENIDOS Y JERARQUIZACIÓN; NUEVO DISEÑO GRÁFICO; ALTA SEGURIDAD Y VISUALIZACIÓN EN DISTINTAS PLATAFORMAS.	ACTIVIDAD	1			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00						MAR	JUL
10	ACTUALIZAR LA CARTOGRÁFICA ELECTORAL CONFORME A LA DISTRITACIÓN REALIZADA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, ASÍ COMO GEOREFERENCIAR SITIOS DE INTERES POLÍTICO ELECTORAL A PARTIR DE TÉCNICAS DE VECTORIZACIÓN CON GPS Y LA API DE GOOGLE MAPS.	ACTIVIDAD	1				20.00	20.00	20.00	20.00	20.00					ABR	AGO
11	CONCLUIR LA SEGUNDA FASE DE MODERNIZACIÓN DEL SITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, QUE CONCLUYE EL CABLEADO ETHERNET CATEGORÍA 6A (100/1000MBPS) A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONSEJEROS ELECTORALES Y EDIFICIOS DE CLAVIJERO; Y LA RENOVACIÓN DE HARWARE Y SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN.	ACTIVIDAD	1					20.00	20.00	20.00	20.00	20.00				MAY	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA															
		OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
12	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT
13	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.62	10.90	4.75	6.28	10.38	7.82	7.82	9.36	10.38	4.74	3.20	14.74			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.62	20.52	25.26	31.55	41.93	49.75	57.57	66.93	77.31	82.05	85.26	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL

CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	ELABORAR Y PRESENTAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 Y 2016.	DOCUMENTO	4	25.00			25.00			25.00			25.00			ENE	OCT
2	RECIBIR LAS TABLAS DE INDICADORES APLICADOS 2016, DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	1	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	40.00	ENE	DIC
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	DOCUMENTO	12	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
5	INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EL SISTEMA DE CONTROL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016.	ACTIVIDAD	1		100.00											FEB	FEB
6	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE INDICADORES APLICADOS 2015, Y ENTREGAR EL INFORME A LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	DOCUMENTO	1				50.00	50.00								ABR	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL


CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	COLABORAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, ASÍ COMO EN LA INTEGRACIÓN DEL MISMO.	DOCUMENTO	2								50.00	50.00				AGO	SEP	
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.	DOCUMENTO	3								40.00	40.00	20.00			AGO	OCT	
9	ELABORAR LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016, DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	ACTIVIDAD	1														DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.81	12.60	1.48	9.82	7.03	1.49	4.81	11.49	11.48	6.48	1.48	22.03			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.81	22.41	23.89	33.71	40.74	42.23	47.04	58.53	70.01	76.49	77.97	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	ELABORAR LOS BOLETINES DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DAR COBERTURA INFORMATIVA A EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
2	PUBLICAR LAS INSERCIÓNES REQUERIDAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
3	PROGRAMAR Y CUBRIR LAS ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
4	COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
5	ELABORAR LA SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	ENE	DIC
6	ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	ACTIVIDAD	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.			

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO		
8	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016	DOCUMENTO	1														100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.46	5.21	5.21	5.21	5.21	5.21	5.21	10.21	10.21	7.71	5.21	23.96				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.46	16.66	21.87	27.08	32.28	37.49	42.69	52.90	63.11	70.83	76.04	100.00				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL


CLAVE: E101

UNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN

OBJETIVO:
PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, EN EL DISEÑO GRÁFICO, EDITORIAL, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	50.00											50.00	ENE	DIC
3	EDITAR, CORREGIR Y FORMAR LA REVISTA OFICIAL DI-URNA DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	PUBLICACIÓN	2				20.00	20.00	10.00				25.00	25.00		ABR	NOV
4	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN, ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00		AGO	OCT
5	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	DOCUMENTO	1												100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.68	1.68	1.68	5.68	5.66	3.66	1.66	9.66	9.66	10.66	6.66	31.66		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.68	13.36	15.04	20.72	26.38	30.04	31.70	41.36	51.02	61.68	68.34	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
			OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
1	ELABORAR EL INFORME ANUAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, ASÍ COMO REMITIRLO AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	1	100.00													ENE	ENE
2	INTEGRAR Y REMITIR AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL INFORME SEMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA SU TRAMITACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2015, EL PRIMER SEMESTRE DE 2016, ASÍMISMO EL ÍNDICE POR RUBROS TEMÁTICOS DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO DE ACCESO RESTRINGIDO.	INFORME	4	50.00							50.00						ENE	JUL
3	RECIBIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LAS SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN Y OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FONO-IEV.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
4	ELABORAR Y REMITIR MENSUALMENTE AL CONSEJO GENERAL EL INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	12	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
5	SOLICITAR Y RECABAR DE LAS ÁREAS LA INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL VÍNCULO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN LA PÁGINA WEB.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	ENE	DIC
6	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	2	50.00												50.00	ENE	DIC
7	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO LA CÉDULA DESCRIPTIVA DE INDICADORES.	DOCUMENTO	3									40.00	40.00	20.00			AGO	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CLAVE: E101	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA															
		OBJETIVO: PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS OPERATIVOS Y NORMATIVOS QUE DELIMITEN LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LAS ÁREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
8	DEFINIR Y ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS NECESARIOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES, PARA SU DIFUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			SEP	OCT	
9	ELABORAR Y PRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, LAS CÉDULAS DE INDICADORES APLICADOS 2016.	ACTIVIDAD	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				25.00	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	8.34	7.22	12.78	10.56	2.78	19.44			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				25.00	27.78	30.56	33.34	36.11	38.89	47.22	54.45	67.22	77.78	80.56	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																	
1	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA CONVOCATORIA, APROBADA POR SUS ÓRGANOS INTERNOS, PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATOS.	FUNCIÓN	1	100.00												ENE	ENE
2	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1	25.00	25.00	25.00	25.00									ENE	ABR
3	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1	22.00	22.00	22.00	22.00	12.00								ENE	MAY
4	SUPERVISAR EL REGISTRO SUPLETORIO DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES; Y, EN SU CASO, ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y GENERALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE	SUPERVISIÓN	1	22.00	22.00	22.00	22.00	12.00								ENE	MAY
5	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO, CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66							ENE	JUN
6	DAR SEGUIMIENTO EN LO RELATIVO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66							ENE	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
7	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DISTINTOS A LA RADIO Y LA TELEVISIÓN.	FUNCIÓN	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66							ENE	JUN
8	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	SUPERVISIÓN	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					ENE	AGO
9	SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1		100.00											FEB	FEB
10	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	SUPERVISIÓN	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
11	SOMETER A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL LA DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA ELECTORAL UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1												100.00	DIC	DIC
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																	
12	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1								50.00	50.00				AGO	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
13	SUPERVISAR A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE CAPACITACIÓN DE LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, QUE FUNGIRÁN, COMO UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			SEP	OCT
14	COORDINAR LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL A FIN DE DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00		OCT	NOV
15	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	FUNCIÓN	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
16	SUPERVISAR A LAS RESPECTIVAS ÁREAS, ENCARGADAS DE REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN CASO DE QUE ESTA SEA DELEGADA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
17	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ELECTORALES.	FUNCIÓN	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
18	PARTICIPAR, EN SU CASO, EN LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1											100.00		NOV	NOV
19	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES QUE PRETENDAN INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	SUPERVISIÓN	1											100.00		NOV	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
20	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES CIVILES QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC
21	CONOCER DE LA ACREDITACIÓN DE LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE DESEEN ENTERARSE E INFORMARSE DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL	SUPERVISIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC
22	PROPONER AL CONSEJO GENERAL EL NOMBRAMIENTO DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIOS Y VOCALES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES PREVIA CONVOCATORIA PÚBLICA.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.52	10.52	5.98	5.98	3.93	2.84	0.57	2.84	4.55	10.61	24.24	17.43		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.52	21.05	27.02	33.00	36.93	39.77	40.34	43.18	47.73	58.33	82.57	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	CONOCER LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ANTES DEL INICIO DE PRECampañas.	ACTO	1	100.00													ENE	ENE
2	RESOLVER SOBRE LOS CONVENIOS DE COALICIONES DE LOS PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	APROBAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS DISTRITALES DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016 Y DEL RECUENTO TOTAL DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1	33.33	33.33	33.34											ENE	MAR
4	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS Y LAS ORGANIZACIONES CIVILES QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
5	CONOCER DE LA ACREDITACIÓN DE LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE DESEEN ENTERARSE E INFORMARSE DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
6	VIGILAR LO RELATIVO A LAS PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO OTORGADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	VIGILAR LO REFERENTE AL LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER DEMOSCÓPICO, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	16.65	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
8	DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DISTINTOS A LA RADIO Y TELEVISIÓN.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	28.60								ENE	JUN
9	VIGILAR LA APLICACIÓN EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, VIGILAR SU FUNCIONAMIENTO Y DIVULGAR LOS MISMOS, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	28.60								ENE	JUN
10	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	JUN
11	RESOLVER AQUELLOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	16.00								ENE	JUN
12	VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	FUNCIÓN	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
13	ATENDER LO RELATIVO A LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	FUNCIÓN	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				ENE	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
14	VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES, SE DESARROLLEN CON APEGO A LAS LEYES APLICABLES, DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1	8.33	8.33	16.68	16.66	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34			ENE	OCT
15	INFORMAR A LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES, SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE GUARDEN VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA ESTE INSTITUTO.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
16	APROBAR LOS FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1		100.00											FEB	FEB
17	APROBAR LA FIJACIÓN DE TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA QUE PUEDEN EROGAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES PARA EL PROCESO ELECTORAL POR TIPO DE ELECCIÓN.	FUNCIÓN	1		50.00	50.00										FEB	MAR
18	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA RELACIÓN DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS.	ACTO	1		50.00	50.00										FEB	MAR
19	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES	FUNCIÓN	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN
20	CONOCER DEL REGISTRO DE LA PLATAFORMA ELECTORAL QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES.	FUNCIÓN	1			50.00	50.00									MAR	ABR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
21	APROBAR LOS REGISTROS DE POSTULACIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
22	REGISTRAR SUPLETORIAMENTE, EN SU CASO, LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS REPRESENTANTES GENERALES, DE PARTIDO Y DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
23	COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE DEBATES DE CANDIDATOS A LOS CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1			25.00	25.00	25.00	25.00								MAR	JUN
24	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	SUPERVISIÓN	1				50.00	50.00									ABR	MAY
25	REALIZAR, EN SU CASO, DE MANERA SUPLETORIA LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y, EN SU CASO, LOS RECUENTOS PARCIALES O TOTALES DE VOTOS.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
26	IMPLEMENTAR, EN SU CASO, EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE), EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1						100.00								JUN	JUN
27	EFFECTUAR EL CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, DECLARAR LA VALIDEZ DE LA ELECCIÓN Y ENTREGAR LA CONSTANCIA DE MAYORÍA.	FUNCIÓN	1						100.00								JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.	

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO		
28	REALIZAR EL CÓMPUTO DE LA VOTACIÓN EFECTIVA DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL Y ENTREGAR LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	FUNCIÓN	1							20.00	20.00	20.00	20.00	20.00			JUN	OCT	
29	PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE QUIENES HAYAN RESULTADO ELECTOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE GOBERNADOR Y RENOVACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1							16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70			JUN	NOV
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																			
30	ATENDER LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES PREVIAS DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC	
31	ESTABLECER LA NORMATIVIDAD PARA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1										50.00	50.00			SEP	OCT	
32	APROBAR LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES Y VISITANTES EXTRANJEROS.	FUNCIÓN	1											100.00			OCT	OCT	
33	PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA DAR INICIO AL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00			OCT	NOV	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
34	CREAR E INTEGRAR LAS COMISIONES DE TRABAJO TEMPORALES DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	FUNCIÓN	1												100.00		NOV	NOV
35	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES FUNCIONARÁ EL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DISTINTOS A LA RADIO Y TELEVISIÓN.	DOCUMENTO	1												100.00		NOV	NOV
36	APROBAR, EN SU CASO, LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1												100.00		NOV	NOV
37	APLICAR LAS REGLAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS A LAS QUE SE SUJETARÁN LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LOS SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER DEMOSCÓPICO RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1												100.00		NOV	NOV
38	APROBAR LA ASIGNACIÓN DE LOS TIEMPOS DE RADIO Y TELEVISIÓN EN PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS, EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2015-2016.	FUNCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
39	VIGILAR LA ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS Y ORGANIZACIONES CIVILES QUE DESEEN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	SUPERVISIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJEROS ELECTORALES
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
40	CONOCER DE LA ACREDITACIÓN DE LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE DESEEN ENTERARSE E INFORMARSE DEL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC
41	APROBAR LA FIJACIÓN DE LOS TOPES MÁXIMOS DE GASTOS DE PRECampaña DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FUNCIÓN	1												100.00	DIC	DIC
42	APROBAR EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, EN TERMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1												100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.89	10.37	11.60	9.61	7.13	13.27	1.85	1.85	3.33	6.90	15.28	8.93		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.89	20.26	31.85	41.47	48.59	61.86	63.71	65.55	68.89	75.79	91.07	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	RECIBIR LOS ESCRITOS DE MANIFESTACIÓN DE LA INTENCIÓN PARA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA GOBERNADOR Y DIPUTADOS.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	RECIBIR LOS CONVENIOS DE COALICIÓN QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y EN CASO DE OMISIONES, REQUERIR PARA QUE ÉSTAS SEAN SUBSANADAS.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
3	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES CIVILES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
4	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS REFERENTES A SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS Y CUALQUIER TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER DEMOSCÓPICO, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL.	FUNCIÓN	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
5	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y REGLAMENTACIONES QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL RELATIVA A MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES.	ACTIVIDAD	1	20.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00						ENE	JUL
6	TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE INTERPONGAN Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS APOYÁNDOLOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	FUNCIÓN	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
8	DAR SEGUIMIENTO A LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
9	TURNAR LOS SECCIONAMIENTOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y SUPERVISAR LA ENTREGA DE LAS LISTAS NOMINALES A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ACTIVIDAD	1		50.00	50.00											FEB	MAR
10	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS DISTINTOS A RADIO Y TELEVISIÓN.	INFORME	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								FEB	JUN
11	COORDINAR EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS A GOBERNADOR, DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, ASÍ COMO LAS CANCELACIONES O SUSTITUCIONES QUE SE REALICEN EL EFECTO, SOLICITANDO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO.	FUNCIÓN	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
12	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS INFORMES RECIBIDOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN EN SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES.	FUNCIÓN	1							25.00	25.00	25.00	25.00				JUN	SEP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
13	PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CUSTODIA DE LOS PAQUETES DE CASILLA Y CÓMPUTO DEPOSITADOS EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON LAS ACTAS DEL CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, PARA SU PRESENTACIÓN AL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1							10.00	40.00	20.00	15.00	15.00			JUN	OCT
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
14	SUPERVISAR Y APOYAR A LOS ÓRGANOS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	ENE	DIC
15	ELABORAR LA AGENDA ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2016-2017.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
16	DESIGNAR A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2016-2017.	ACTIVIDAD	1											100.00			OCT	OCT
17	PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS LINEAMIENTOS DE MONITOREO DE COMUNICACIÓN, DISTINTOS A LA RADIO Y TELEVISIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DOCUMENTO	1												100.00		NOV	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
18	COORDINAR EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES CIVILES QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	FUNCIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC
19	REGISTRAR A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS, SONDEOS DE OPINIÓN O CUALQUIER OTRO TIPO DE ESTUDIOS DE CARÁCTER DEMOSCÓPICO, INFORMANDO AL CONSEJO GENERAL, EN ATENCIÓN A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
20	INFORMAR AL CONSEJO GENERAL EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE SE REGISTREN COMO OBSERVADORES ELECTORALES, EN ATENCIÓN A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL 2016-2017.	INFORME	2											50.00	50.00	NOV	DIC
21	REALIZAR TODOS LOS ACTOS RELATIVOS AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y REGLAMENTACIÓN QUE PARA ESE EFECTO EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL 2016-2017. (PREP).	SISTEMA	1											50.00	50.00	NOV	DIC
22	RECABAR SECCIONAMIENTOS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	ACTIVIDAD	1												100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.79	7.33	8.85	6.58	5.44	4.61	6.52	6.06	5.83	6.97	14.02	14.02		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				13.79	21.12	29.97	36.54	41.98	46.59	53.11	59.17	65.00	71.97	85.98	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	COAYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES DE LOS CONVENIOS DE COALICIÓN, FRENTE O FUSIÓN Y REGISTRARLOS EN EL LIBRO RESPECTIVO.	ACTIVIDAD	1	100.00													ENE	ENE
2	REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL ACCESO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CANDIDATOS INDEPENDIENTES Y COALICIONES.	ACTIVIDAD	1	33.33	33.34	33.33											ENE	MAR
3	ELABORAR LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA DETERMINAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1	33.33	33.34	33.33											ENE	MAR
4	IMPARTIR CURSO-TALLER A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS EN MATERIA DE REGISTRO DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.	ACTIVIDAD	1	33.33	33.34	33.33											ENE	MAR
5	COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES AL CARGO DE GOBERNADOR Y DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA.	DOCUMENTO	1	25.00	25.00	25.00	25.00										ENE	ABR
6	SOLICITAR Y ENTREGAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA GASTOS DE CAMPAÑA CORRESPONDIENTE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO O ACREDITACIÓN ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	5	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



PROGRAMA:
PROCESO ELECTORAL

CLAVE: E202

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

OBJETIVO:
GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS AL CARGO DE GOBERNADOR Y DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE LAS LISTAS RESPECTIVAS.	DOCUMENTO	3			33.00	34.00	33.00									MAR	MAY
8	COADYUVAR EN LA SUSTITUCIÓN O CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE CANDIDATOS AL CARGO DE GOBERNADOR Y DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	ACTIVIDAD	1			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		MAR	DIC
9	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS LISTAS DE LOS CIUDADANOS QUE OCUPARÁN LOS CARGOS DE GOBERNADOR, DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	DOCUMENTO	3										50.00	50.00			OCT	NOV
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
10	DETERMINAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA GASTOS DE CAMPAÑA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DOCUMENTO	1									50.00	50.00				AGO	SEP
11	ELABORAR LA PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y PAUTAS PARA LA TRANSMISIÓN EN RADIO Y TELEVISIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, DURANTE EL PERIODO DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS, EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2016-2017, EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1									25.00	25.00	25.00	25.00		SEP	DIC
12	ACTUALIZAR LAS GUÍAS PARA EL REGISTRO DE CANDIDATOS AL CARGO DE EDILES PARA RENOVAR A LOS AYUNTAMIENTOS ASÍ COMO BRINDAR LA ASESORÍA RESPECTIVA.	DOCUMENTO	1										33.33	33.33	33.34		OCT	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
13	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA FIJAR LOS TOPES DE GASTOS DE PRECampaña.	DOCUMENTO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
14	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE MEDIOS EN LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TARIFAS PUBLICITARIAS CONVENIDAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES ORIENTADOS A LA OBTENCIÓN DEL VOTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2016-2017.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
15	ELABORAR EL PROYECTO DE CONVOCATORIA PARA LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN POSTULARSE COMO CANDIDATOS INDEPENDIENTES A PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO PARA LA RENOVACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS.	DOCUMENTO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.33	9.67	12.53	5.93	4.20	0.67	0.67	4.00	5.67	7.89	17.89	14.56			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				16.33	26.00	38.53	44.47	48.67	49.33	50.00	54.00	59.67	67.56	85.44	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	TALLER	10	100.00													ENE	ENE
2	APOYAR Y VIGILAR, LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACCIÓN	30	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
3	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y GENERALES, ASÍ COMO ANTE LOS CENTROS DE ACOPIO.	ACCIÓN	1	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50						ENE	AGO
4	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN EL TRASLADO Y LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN A LA AUTORIDAD COMPETENTE.	ACTIVIDAD	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		ENE	DIC
5	ELABORAR LOS PROYECTOS DE FORMATOS, DE DOCUMENTOS DE APOYO Y DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, ASI COMO ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL ELECTORAL, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
6	COORDINAR LA EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES QUE LA LEY PREVE, PARA LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN SU CASO; Y, LA DEVOLUCIÓN DE ESTAS ÚLTIMAS A LAS OFICINAS DISTRITALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ASI COMO EXHIBIR, LAS LISTAS DE PERSONAS EXCLUIDAS DEL PADRÓN ELECTORAL CON BASE AL ACUERDO INE - IEV, ASI COMO COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO Y SU TRASLADO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1			33.33	33.33	33.34									MAR	MAY
7	COORDINAR Y VIGILAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1				50.00	50.00									ABR	MAY
8	SUPERVISAR LOS TALLERES QUE SE IMPARTAN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RELATIVO AL PROCEDIMIENTO DE CÓMPUTO Y RECUENTO DE VOTOS.	TALLER	27					100.00									MAY	MAY
9	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS CON BASE A LAS RUTAS ELABORADAS, SUPERVISAR, EN SU CASO, EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS EN LOS CONSEJOS DISTRITALES, LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL AL PRESIDENTE O EN SU CASO SECRETARIO DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00								MAY	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
10	REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
11	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SESIÓN PERMANENTE DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, RELATIVA A LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	30						100.00								JUN	JUN
12	DAR SEGUIMIENTO A LOS CÓMPUTOS EN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y COORDINAR LA REMISIÓN DEL PAQUETE DE CÓMPUTO AL ÓRGANO QUE CORRESPONDA, SEGÚN LA ELECCIÓN DE QUE SE TRATE, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES DE VALIDEZ Y EN SU CASO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS EN LOS MISMOS.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
13	COORDINAR EL ACOPIO DE MATERIAL Y DOCUMENTACION ELECTORAL, Y DEMÁS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS CONSEJOS DISTRITALES, ASI COMO DE LOS BIENES MUEBLES UTILIZADOS Y SU TRASLADO AL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO.	ACTIVIDAD	1						33.33	33.33	33.34						JUN	AGO
14	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES UNA VEZ AGOTADAS LAS INSTANCIAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES, PARA SU POSTERIOR PRESENTACIÓN POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00		NOV	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
15	ELABORAR GUIA DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, GUIA DEL CURSO DE FORMACIÓN ELECTORAL PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES, MANUAL PARA LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	3								33.33	33.33	33.34				JUL	SEP
16	ELABORAR EL CRONOGRAMA INTERNO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DOCUMENTO	1								25.00	25.00	25.00	25.00			JUL	OCT
17	ELABORAR PROPUESTAS DE LOS ANTEPROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1								25.00	25.00	25.00	25.00			JUL	OCT
18	ELABORAR PROPUESTAS DE LOS ANTEPROYECTOS DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LOS CRITERIOS QUE EMITA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	1									25.00	25.00	25.00	25.00		AGO	NOV
19	IMPARTIR TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, A RESPONSABLES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	TALLER	1											100.00			OCT	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
20	IMPARTIR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	CURSO	27											100.00			OCT	OCT
21	ELABORAR EL PROYECTO DE CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
22	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	27											100.00			OCT	OCT
23	COORDINAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDAD	30											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
24	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y REALIZAR SU ENTREGA A LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA SU REVISIÓN.	ACTIVIDAD	212												100.00		NOV	NOV
25	CREAR UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS PARTICIPANTES AL CURSO DE FORMACIÓN A LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	BANCO DE DATOS	1												100.00		NOV	NOV

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO		
26	SUPERVISAR LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES, QUE REALICEN LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, EN LOS 212 MUNICIPIOS.	ACCION	212												100.00		NOV	NOV	
27	COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN LOS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, REALIZADO POR LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	ACCION	30												100.00		NOV	NOV	
28	REALIZAR LOS ACTOS PREPARATORIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1													100.00	DIC	DIC	
29	COORDINAR A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, LOS RECORRIDOS PARA LOCALIZAR LOS 212 INMUEBLES QUE OCUPARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACCION	212													100.00	DIC	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.60	4.60	2.30	4.02	9.20	14.37	5.17	6.03	4.02	17.82	17.82	10.06				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.60	9.20	11.49	15.52	24.71	39.08	44.25	50.29	54.31	72.13	89.94	100.00				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015-2016																		
1	ELABORAR LOS MANUALES Y EL MATERIAL PARA: EL ENLACE Y SUB-ENLACE ADMINISTRATIVO; CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES; VOCAL DE CAPACITACIÓN DISTRITAL Y DIFUSOR/FACILITADOR/VINCULADOR, RELATIVOS A LA INDUCCIÓN Y FORMACIÓN, ASÍ COMO A LAS SESIONES DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y RECUENTO DE VOTOS.	EJEMPLAR	5	33.34	33.33	33.33											ENE	MAR
2	ELABORAR LOS VIDEOS: "PARTICIPACIÓN CIUDADANA" Y "COMO VOTAR", DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	VIDEO	2	33.34	33.33	33.33											ENE	MAR
3	REMITIR AL ÁREA DE INFORMÁTICA LOS MANUALES, INSTRUCTIVOS ELECTORALES Y VIDEOS , DIRIGIDOS A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO, A LA CIUDADANÍA EN GENERAL; NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD	1	33.34	33.33	33.33											ENE	MAR
4	IMPARTIR LOS CURSOS DE INDUCCIÓN DIRIGIDOS A INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (ENLACES Y SUBENLACES ADMINISTRATIVOS, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, VOCALES DE CAPACITACIÓN DISTRITALES) Y PERSONAL DE APOYO DEL ÓRGANO CENTRAL.	CURSOS	32	37.50			31.25	31.25									ENE	MAY
5	COORDINAR Y SUPERVISAR LOS CURSOS DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	37.50			31.25	31.25									ENE	MAY


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA															
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
6	REALIZAR EL ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	ACTIVIDAD	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	AGO	DIC
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
7	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LA FUNCIÓN ELECTORAL A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	CURSO	1											100.00			OCT	OCT
8	IMPARTIR EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA ELECTORAL, PARA ASPIRANTES A INTEGRAR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	CURSO	27											100.00			OCT	OCT
9	COORDINAR A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, LA LOCALIZACIÓN DE LOS LUGARES EN DONDE SE REALIZARÁN LOS CURSOS DE FORMACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	DOCUMENTO	1											100.00			OCT	OCT
10	ELABORAR EL CONTENIDO DE LOS MANUALES NECESARIOS PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1											33.34	33.33	33.33	OCT	DIC
11	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE UN CATÁLOGO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CÍVICA, A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA														
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.															
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
12	COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.59	8.33	8.33	5.21	5.21	0.00	0.00	1.67	1.67	32.22	11.39	11.39		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				14.59	22.92	31.25	36.46	41.67	41.67	41.67	43.33	45.00	77.22	88.61	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
1	REALIZAR LA RADICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	PAGO	36	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
2	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL.	EXPEDIENTE	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
3	TRAMITAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS EN FORMA ELECTRÓNICA DE ACUERDO AL ARCHIVO GENERADO POR LA OFICINA DE NÓMINA Y PRESTACIONES.	DOCUMENTO	24	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
4	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
5	COORDINAR LA ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES DE OFICINA, A LAS OFICINAS DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
6	RECIBIR, VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO ASIGNADO A LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
7	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SALDOS DE CUENTAS DEUDORAS, ASÍ COMO ELABORAR LA CONCILIACIÓN DE LA CUENTA DE HONORARIOS DE LAS OFICINAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
8	ELABORAR LA CÉDULA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES POR RETENCIONES A TERCEROS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES.	DOCUMENTO	12	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	ENE	DIC
9	ACTUALIZAR PARA SU AUTORIZACIÓN, LOS LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, QUE SE INSTALARÁN COMO TAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DOCUMENTO	1	100.00												ENE	ENE
10	PREPARAR LA BASE DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL.	DOCUMENTO	1	100.00												ENE	ENE
11	CONTRATAR LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACTIVIDAD	2	100.00												ENE	ENE
12	GESTIONAR Y CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE DÉBITO PARA EL PERSONAL EVENTUAL.	ACTIVIDAD	1	50.00	50.00											ENE	FEB

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
13	APLICAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DE LA PLATILLA ASIGNADA A LAS OFICINAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FUNCIÓN	1	11.11	11.00		11.11	11.00			11.00	11.11	11.22	11.11	11.34		ENE	NOV
14	IMPARTIR EL CURSO-TALLER DE INDUCCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA EL PROCESO 2105-2106.	CURSO	1		100.00												FEB	FEB
15	ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE NÓMINA, LOS MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DEL PERSONAL CONTRATADO PARA OCUPAR LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DOCUMENTO	3										34.00	33.00	33.00		OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				28.55	15.21	4.48	5.22	5.16	4.43	5.16	5.17	5.17	7.43	7.38	6.63			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				28.55	43.77	48.25	53.47	58.63	63.05	68.21	73.38	78.56	85.99	93.37	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES, QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES, EN EL ORGANISMO CENTRAL Y EN LOS ORGANISMOS DESCONCENTRADOS. Y ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.	ACTIVIDAD	1	10.00	20.00	30.00	30.00	10.00									ENE	MAY
2	IMPARTIR, EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA CAPACITACIÓN A LOS ASPIRANTES A PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	20.00	30.00	30.00									ENE	MAY
3	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EN IMPARTIR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A INTEGRANTES DE LOS ORGANISMOS DESCONCENTRADOS (ENLACES Y SUBENLACES ADMINISTRATIVOS, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, INSTRUCTORES DE CAPACITACIÓN Y VOCALES DE CAPACITACIÓN DISTRITALES) Y PERSONAL DE APOYO DEL ORGANISMO CENTRAL.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
4	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS. Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00								ENE	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
5	RECIBIR Y TURNAR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE PRESENTEN LAS ORGANIZACIONES Y LOS CIUDADANOS QUE HAYAN PARTICIPADO COMO OBSERVADORES ELECTORALES, Y TURNARLOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00				AGO	SEP
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
6	ELABORAR EL PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL PARA LA DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE CIUDADANOS U ORGANIZACIONES QUE DESEEN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00			SEP	OCT
7	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
8	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN REALIZAR SONDEOS DE OPINIÓN Y ENCUESTAS. Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.	ACTIVIDAD	1											33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
9	IMPARTIR, EN COADYUVANCIA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, LA CAPACITACIÓN A LOS ASPIRANTES A PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
10	COORDINAR LA PRIMERA ETAPA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN ESPECIAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PROFESIONAL.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.00	6.00	9.00	10.00	8.00	2.00	0.00	5.00	10.00	11.67	16.67	16.67			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.00	11.00	20.00	30.00	38.00	40.00	40.00	45.00	55.00	66.67	83.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO AL ÓRGANO CENTRAL Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO LOS CONTRATOS DE LICITACIONES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO, DICTÁMENES, RESOLUCIONES, INFORMES Y GUIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
3	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
4	AUXILIAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
5	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, ÓRGANOS CENTRAL Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT
6	PARTICIPAR COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, TEMPORALES O ESPECIALES EN LAS QUE FORME PARTE Y PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN DICHAS COMISIONES.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
7	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES REALIZADOS A ESTE ORGANISMO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			ENE	OCT	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
8	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AGENDA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1									50.00	50.00			AGO	SEP	
9	ACTUALIZAR LOS FORMATOS PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										50.00	50.00		SEP	OCT	
10	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL QUE LAS INTEGRARÁ Y EL PERSONAL DE APOYO AL ÓRGANO CENTRAL.	FUNCIÓN	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
11	IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINSTRATIVO EN MATERIA JURÍDICO-ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1											100.00		OCT	OCT	
12	ELABORAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO AL ÓRGANO CENTRAL Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO LOS CONTRATOS DE LICITACIONES.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
13	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO, DICTÁMENES, RESOLUCIONES, INFORMES Y GUIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
14	AUXILIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
15	AUXILIAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
16	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y ÓRGANO CENTRAL DEL INSTITUTO.	ACCIÓN	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
17	PARTICIPAR COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, TEMPORALES O ESPECIALES EN LAS QUE FORME PARTE Y PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA EN DICHAS COMISIONES.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
18	DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES REALIZADOS A ESTE ORGANISMO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.89	3.89	3.89	3.89	3.89	3.89	3.89	3.89	6.67	10.83	13.61	20.83	20.83		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS														
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.															
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.89	7.78	11.67	15.56	19.44	23.33	27.22	33.89	44.72	58.33	79.17	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	COADYUVAR CON LA COMISIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DISTINTOS A LOS DE RADIO Y TELEVISION.	ACCIÓN	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32						ENE	JUL
2	PROPORCIONAR LAS ASESORIAS EN MATERIA DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS, RESPONSABLE DEL REGISTRO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32							ENE	JUL
3	MONITOREAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, DISTINTOS A LOS DE RADIO Y TELEVISIÓN , ASÍ COMO ESPECTACULARES, BARDAS, UNIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32							ENE	JUL
4	RECEPCIONAR, TRAMITAR Y ELABORAR EN SU CASO, EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN QUE SE PRESENTARÁ AL CONSEJO GENERAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE QUEJAS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN.	DOCUMENTO	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	ENE	DIC
5	RECIBIR COPIA DEL INFORME SOBRE LOS RECURSOS DE QUE DISPONGAN DURANTE LAS PRECAMPAÑAS, LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y LOS PRECANDIDATOS.	DOCUMENTO	1				100.00										ABR	ABR


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

		PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL		CLAVE: E202		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN												
				OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.														
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
6	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ACCIÓN	1												50.00	50.00	NOV	DIC
7	COADYUVAR CON LA COMISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DISTINTOS A LOS DE RADIO Y TELEVISIÓN.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
8	IMPARTIR EL CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE PRECampañas Y Campañas CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS, RESPONSABLE DEL REGISTRO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	CURSO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
9	INSTRUMENTAR EL PROGRAMA DE MONITOREO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, DISTINTOS A LOS DE RADIO Y TELEVISIÓN, ASÍ COMO ESPECTACULARES, BARDAS, UNIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA GARANTIZAR LOS ACTOS PREVIOS Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LAS PRECampañas Y Campañas DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1												50.00	50.00	NOV	DIC
10	IMPARTIR EL CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL, PRECampañas Y Campañas CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, DIRIGIDO AL PERSONAL DE APOYO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN.	CURSO	1												50.00	50.00	NOV	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.12	5.12	5.12	15.12	5.12	5.12	5.13	0.83	0.83	0.83	25.83	25.84			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

		PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL		CLAVE: E202		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN											
				OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.													
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
	TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			5.12	10.23	15.35	30.47	35.59	40.70	45.83	46.66	47.50	48.33	74.16	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA GENERAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																	
1	SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACCIÓN	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
2	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, SE EJERZAN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ACTIVIDAD	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ENE	DIC
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																	
3	IMPARTIR CURSO - TALLER DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS.	CURSO	1										100.00			OCT	OCT
4	SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACCIÓN	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
5	SUPERVISAR QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, SE EJERZAN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.33	33.34	OCT	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.34	3.33	3.33	3.33	3.34	3.33	3.33	3.33	3.34	36.66	16.66	16.67		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA GENERAL														
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.															
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.34	6.67	10.00	13.33	16.67	20.00	23.33	26.66	30.00	66.66	83.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE EL INE DISPONGA.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
2	APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL, TALES COMO EL SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACION ELECTORAL, EL REGISTRO DE POSTULACIONES DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LA PUBLICACIÓN DE CASILLAS Y FUNCIONARIOS, REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES, REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS GENERALES Y DE CASILLA Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67								ENE	JUN
3	SELECCIONAR Y CAPACITAR A LOS "OPERADORES DE COMPUTADORAS DISTRITALES", QUE INTEGRARÁN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE APOYO PARA LA OPERACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDAD	1		100.00												FEB	FEB
4	INSTALAR Y DESINSTALAR LOS DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y DEL ÓRGANO CENTRAL QUE SEAN UTILIZADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DEL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		50.00						50.00						FEB	JUL
5	INSTALAR Y DESINSTALAR LA RED DE VOZ Y DATOS INSTITUCIONAL EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (CONSEJOS DISTRITALES) PARA SU COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL ÓRGANO CENTRAL.	ACTIVIDAD	1		50.00						50.00						FEB	JUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.


No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
6	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE EN MATERIA DE CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y TEMAS RELATIVOS AL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ACTIVIDAD	1		16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							FEB	JUL
7	APOYAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EN EL DESARROLLO DE SUS CÓMPUTOS.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
8	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES EN LAS OFICINA REGIONALES.	ACTIVIDAD	1										100.00				OCT	OCT
9	COADYUVAR CON LAS DISTINTAS ÁREAS DEL INSTITUTO, EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL.	SISTEMA	1										33.33	33.33	33.34		OCT	DIC
10	PROPONER A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LAS NECESIDADES DE COMPRA Y ARRENDAMIENTO, EN SU CASO, DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES QUE OPERARÁ EN OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	DOCUMENTO	1													100.00	DIC	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)					3.33	25.00	5.00	5.00	5.00	15.00	11.67	0.00	0.00	13.33	3.33	13.33		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					3.33	28.33	33.33	38.33	43.33	58.33	70.00	70.00	70.00	83.33	86.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PEOCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									ENE	MAY
2	PRODUCIR Y PUBLICAR LA CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL PARA RADIO Y TELEVISIÓN (SPOTS), PRENSA ESCRITA, PÁGINAS WEB Y MEDIOS ALTERNOS.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66								ENE	JUN
3	REALIZAR EL MONITOREO DE PUBLICACIONES IMPRESAS EN MEDIOS LOCALES SOBRE LAS ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, ATENDIENDO A LOS LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66								ENE	JUN
4	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE DEBATES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DEBATES A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1		10.00	15.00	25.00	50.00									FEB	MAY
5	ELABORAR Y PROPORCIONAR A PERIODISTAS EL MATERIAL DE APOYO RELATIVO AL PROCESO ELECTORAL, EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1					50.00	50.00								MAY	JUN
6	COORDINAR EL ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LA SESIÓN PERMANETE DE LA JORNADA ELECTORAL Y A LA SESIÓN DE CÓMPUTO DEL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1						100.00								JUN	JUN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PEOCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
7	COADYUVAR CON LA COMISIÓN DEL MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TARIFAS POR UNIDAD Y POR PAQUETE DE ESPACIO PARA PROPAGANDA ELECTORAL, RELACIONADA CON LOS CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR REGISTRADOS POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DISTINTOS A LA RADIO Y TELEVISIÓN, PARA EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.34	33.33	OCT	DIC	
8	PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS REQUERIDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017	ACTIVIDAD	1										33.33	33.34	33.33	OCT	DIC	
9	ELABORAR Y PUBLICAR LOS MENSAJES INSTITUCIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, ELECTRÓNICOS Y DE GRAN FORMATO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1										33.33	33.34	33.33	OCT	DIC	
10	COORDINAR EL ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PREPARAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1											100.00		NOV	NOV	
11	REALIZAR EL MONITOREO DE PUBLICACIONES IMPRESAS EN MEDIOS LOCALES SOBRE LAS ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL 2016-2017, ATENDIENDO A LOS LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.	ACTIVIDAD	1											50.00	50.00	NOV	DIC	
TOTAL PROGRAMADO (%)																		
					4.85	5.76	6.21	7.12	13.94	16.67	0.00	0.00	0.00	9.09	22.73	13.64		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016


	PROGRAMA: PEOCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL														
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y PREVIOS DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.															
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.85	10.61	16.82	23.94	37.88	54.55	54.55	54.55	54.55	63.64	86.36	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN
			OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.

No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, EDITORIAL, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO DE DIFUSIÓN, MATERIAL ELECTORAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	ACTIVIDAD	1	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00							ENE	JUN	
2	RECOPILAR TEXTOS Y DISEÑAR LA MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.	DOCUMENTO	1										30.00	30.00	40.00	OCT	DIC	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
3	DISEÑAR EL LOGOTIPO DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	DISEÑO	1									100.00				AGO	AGO	
4	DISEÑAR Y FORMAR LA AGENDA DEL PROCESO ELECTORAL.	DOCUMENTO	1										50.00	50.00		SEP	OCT	
5	APOYAR A LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL INSTITUTO EN EL DISEÑO GRÁFICO, EDITORIAL, FORMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO DE DIFUSIÓN, MATERIAL ELECTORAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017.	ACTIVIDAD	1										25.00	25.00	25.00	25.00	SEP	DIC
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	0.00	20.00	15.00	21.00	11.00	13.00			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.00	8.00	12.00	16.00	18.00	20.00	20.00	40.00	55.00	76.00	87.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

	PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL .	CLAVE: E202	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA															
		OBJETIVO: GARANTIZAR QUE LOS ACTOS PREVIOS Y DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL.																
No.	ACTIVIDAD	META		PORCENTAJE PROGRAMADO (%)												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
PROCESO ELECTORAL 2015 - 2016																		
1	IMPARTIR CURSO - TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TUTELA DE DATOS PERSONALES A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	CURSO	1	100												ENE	ENE	
2	ORIENTAR A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES.	ACTIVIDAD	5		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							FEB	JUN	
INICIO PROCESO ELECTORAL 2016- 2017																		
3	ELABORAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OFICINAS CENTRALES.	ACTIVIDAD	2									50.00	50.00			SEP	OCT	
4	IMPARTIR CURSO - TALLER DE INDUCCIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TUTELA DE DATOS PERSONALES A LOS INTEGRANTES DE LAS OFICINAS DE ENLACE ADMINISTRATIVO.	CURSO	1										100			OCT	OCT	
TOTAL PROGRAMADO (%)					25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	12.50	37.50	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					25.00	30.00	35.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	62.50	100.00	100.00	100.00		