



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva													
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.													

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Implementar el proyecto de gestión documental y sistematización de Secretaría Ejecutiva y Oficialía de Partes.	Gestión	1	33.00	33.00	34.00											Ene	Mar
2	Ejercer el presupuesto del Organismo en los términos señalados en las leyes respectivas.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
3	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
4	Gestionar la firma de Convenios de colaboración con instituciones educativas para la profesionalización del personal del Organismo.	Gestión	1				50.00				50.00						Abr	Jul
5	Determinar las políticas y lineamientos generales para la elaboración e integración del Programa Operativo Anual 2018.	Documento	1									100.00					Ago	Ago
6	Recibir y revisar las propuestas de actividades de las Direcciones Ejecutivas y demás áreas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz e integrar el Programa Operativo Anual 2018.	Actividad	1									60.00	40.00				Ago	Sep
7	Elaborar el Programa Operativo Anual, los indicadores y el anteproyecto de presupuesto de la Secretaría Ejecutiva 2018.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
8	Someter a consideración del Consejo General el Anteproyecto de Presupuesto y el Programa Operativo Anual del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz para el Ejercicio 2018 y remitirlo al Ejecutivo del Estado.	Documento	1										100.00				Sep	Sep

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva													
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.													

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Actividad	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				10.15	4.59	4.70	6.48	0.93	0.93	6.48	23.15	20.93	3.15	0.93	17.59			
Total programado acumulado (%)					14.74	19.44	25.92	26.85	27.78	34.26	57.41	78.33	81.48	82.41	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:
Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Participar en la instalación y operación del Consejo General

Unidad responsable:
 Secretaría Ejecutiva

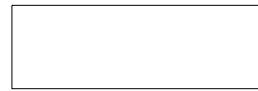
Objetivo:
 Garantizar la actuación del Secretario del Consejo General en términos de la normatividad aplicable.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actuar como Secretario del Consejo General.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
2	Supervisar la elaboración de proyectos de acuerdo y resoluciones del Consejo General.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
3	Cumplir con los acuerdos y resoluciones del Consejo General.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
4	Colaborar en las Comisiones del Consejo General en el ámbito de su competencia.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
Total programado (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35		
Total programado acumulado (%)					16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.66	74.99	83.32	91.65	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Representación Legal del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz	



Unidad responsable:
Secretaría Ejecutiva

Objetivo:
Implementar las acciones pertinentes para defender los intereses del Organismo Público Local Electoral.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Ejercer la representación legal del Organismo y en su caso, otorgar poderes en los términos establecidos en la Ley.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
2	Supervisar las acciones de la función de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral a través de sus informes mensuales.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
3	Expedir las certificaciones que se requieran.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
4	Recibir y tramitar los medios de impugnación y quejas que se interpongan en términos de las disposiciones legales aplicables.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
5	Crear un vínculo interinstitucional con el Archivo General de Notarías y Colegio de Notarios del Estado de Veracruz para las actividades propias de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
Total programado (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35		
Total programado acumulado (%)					16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.66	74.99	83.32	91.65	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:
Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Participar en las actividades de la Junta General Ejecutiva

Unidad responsable:
Secretaría Ejecutiva

Objetivo:
Garantizar la operatividad y adecuado desarrollo de las reuniones de la Junta General Ejecutiva.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actuar como Secretario de la Junta General Ejecutiva y preparar el orden del día de sus sesiones.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
2	Ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos tomados en la Junta General Ejecutiva.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
3	Resguardar las Actas de la Junta General Ejecutiva, así como sus anexos.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
4	Dar seguimiento a los procedimientos administrativos y lineamientos para el ejercicio presupuestal, fijados por la Junta.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
Total programado (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35		
Total programado acumulado (%)					16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.66	74.99	83.32	91.65	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Coordinar Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	

Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva
--

Objetivo: Apoyar en la implementación de mecanismos operativos para el adecuado ejercicio de las actividades de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Supervisar y evaluar el cumplimiento de las actividades de las áreas conforme a los planes y programas aprobados.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
2	Realizar reuniones periódicas de coordinación y supervisión con los Directores y Titulares de las diversas áreas del Organismo Público Local Electoral para atender las posibles necesidades que se presenten.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
Total programado (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35		
Total programado acumulado (%)					16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.66	74.99	83.32	91.65	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:
Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo:
Eficientar el ejercicio y transparentar el control presupuestal

Unidad responsable:
Secretaría Ejecutiva

Objetivo:
Implementar los mecanismos administrativos que garanticen el correcto ejercicio presupuestal del Organismo.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Presentar al Consejo General los informes sobre el avance de la gestión financiera y del cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, así como la Cuenta Pública y remitirlos al H. Congreso del Estado.	Informe	4	25.00			25.00			25.00			25.00			Ene	Oct
2	Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Organismo Público Local Electoral.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic
3	Presidir el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Organismo Público Local Electoral.	Función	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic	
4	Coordinar y ejecutar las acciones para atender los requerimientos que formule el Contralor General, respecto de la vigilancia de los recursos y bienes del OPLE, asimismo dentro de los procedimientos para determinar la responsabilidad y sanciones de servidores públicos.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic	
5	Dirigir y supervisar las acciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, solicitando informes del estado que guarda la administración del Organismo Público Local Electoral.	Supervisión	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.35	Ene	Dic	
Total programado (%)				11.66	6.66	6.66	11.66	6.66	6.66	11.66	6.68	6.66	11.66	6.66	6.68		
Total programado acumulado (%)					18.33	24.99	36.66	43.32	49.98	61.65	68.33	74.99	86.66	93.32	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:
Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional


Actividades Institucionales

Unidad responsable:
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivo:
Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Realizar las diligencias relativas a la firma del convenio con Servicios Postales Mexicanos (SEPOMEX), para el pago de las prerrogativas de franquicias postales.	Actividad	1		100.00												Feb	Feb
3	Determinar el financiamiento público para actividades ordinarias, permanentes y actividades específicas de los Partidos Políticos así como los apoyos para las tareas editoriales, de capacitación, educación e investigación socioeconómica y política a las Asociaciones Políticas Estatales.	Documento	1									50.00	50.00				Ago	Sep
4	Determinar el monto de la prerrogativa por franquicias postales que podrán ejercer las Organizaciones Políticas y Candidatos Independientes en el ejercicio 2017.	Documento	1									50.00	50.00				Ago	Sep
5	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como la cédula descriptiva de indicadores para el ejercicio 2018.	Actividad	1									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
6	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados en 2017.	Documento	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				8.33	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.33	23.33	3.33	0.00	25.00		
Total programado acumulado (%)					25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	48.33	71.67	75.00	75.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
	Registro de los Partidos y Asociaciones Políticas			
			Objetivo: Atender las solicitudes de registro de asociaciones y partidos políticos de nueva creación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Mantener actualizados los libros de registro de los Partidos Políticos, coaliciones, frentes y fusiones y Asociaciones Políticas Estatales, relativos al cumplimiento de los requisitos establecidos por ley, sus Comités Directivos así como de sus Representantes ante los Órganos Desconcentrados y del Órgano Central.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Atender las solicitudes de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener el registro como Asociación Política Estatal y, en su caso, integrar el expediente y elaborar el informe correspondiente.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Atender las solicitudes de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido Político Estatal y, en su caso, integrar el expediente y elaborar el informe correspondiente.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
Total programado (%)				8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		
Total programado acumulado (%)					16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.66	75.00	83.33	91.66	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Sistematización, digitalización y documentación de archivos y procedimientos			Objetivo: Sistematizar, archivar y resguardar los expedientes derivados de la función electoral de la Dirección Ejecutiva.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Implementar el sistema de archivo que haga mas eficaz el control y seguimiento de los expedientes que lleva la Dirección.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Clasificar la información que se resguarda como parte de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Mantener actualizado permanentemente el archivo físico de la documentación en resguardo.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
4	Realizar la digitalización de los documentos en resguardo llevando el control de archivos electrónicos correspondiente.	Actividad	1						14.28	14.29	14.28	14.29	14.29	14.28	14.29	Jun	Dic
Total programado (%)				6.26	6.25	6.25	6.25	6.26	9.82	9.82	9.82	9.83	9.82	9.82	9.83		
Total programado acumulado (%)					12.50	18.75	25.00	31.25	41.07	50.89	60.71	70.54	80.36	90.17	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

		Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos													
		Monitoreo de actualizaciones del INE en materia de Acuerdos, Lineamientos y Criterios		Objetivo: Implementar un sistema que permita conocer de manera constante e inmediata las actualizaciones del INE en materia de acuerdos, lineamientos y criterios.													
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Monitorear cotidianamente la página y plataformas del Instituto Nacional Electoral para obtener las actualizaciones y disposiciones que tengan que ser consideradas por esta Dirección en materia de acuerdos.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Informar y distribuir la información que se obtenga de la página y Plataformas del Instituto Nacional Electoral con la finalidad de mantener correcta y actualizada la información que afecte las actividades propias de esta Dirección.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
Total programado (%)				8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		
Total programado acumulado (%)					16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.66	75.00	83.33	91.66	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
	Actividades Institucionales		

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	8		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					Feb	Sep
3	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como la cédula descriptiva.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
Total programado (%)				16.67	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	17.50	17.50	6.67	0.00	16.67			
Total programado acumulado (%)					20.83	25.00	29.17	33.33	37.50	41.67	59.17	76.67	83.33	83.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Actividades Institucionales	

Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.
--

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación de archivo, de acuerdo a los lineamientos en materia de acceso a la información pública.	Actividad	1	50.00											50.00	Ene	Dic
2	Ejecutar las actividades programadas en las comisiones de las que forma parte esta dirección.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic
3	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el anteproyecto de presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	3								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
4	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				14.58	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	12.08	12.09	7.09	2.09	39.59		
Total programado acumulado (%)					16.67	18.75	20.83	22.91	25.00	27.08	39.16	51.25	58.33	60.42	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Desarrollar programa de educación cívica y capacitación político-electoral			Objetivo: Desarrollar mecanismos operativos que permitan la realización de actividades de educación cívica para el fomento de la cultura democrática.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Realizar obras de teatro dirigidas a jóvenes para promover los valores de la democracia.	Actividad	2	33.33	33.33	33.34										Ene	Mar
2	Asistir a la semana nacional de la cultura democrática y participación ciudadana.	Actividad	1	33.33	33.33	33.34										Ene	Mar
3	Difundir las actividades desarrolladas por la DECEyEC, a través del mini sitio en la página web del OPLE, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic	
4	Realizar un concurso de oratoria "Viviendo la democracia", dirigido a los jóvenes de bachillerato.	Evento	3		33.33	33.33	33.34								Feb	Abr	
5	Realizar un evento deportivo, dirigido a la población en general que contribuya a fortalecer la cultura democrática de los veracruzanos.	Evento	1		25.00			25.00			25.00		25.00		Feb	Oct	
6	Realizar elecciones escolares con estudiantes de primaria y secundaria, en diversos municipios del estado.	Evento	7		14.28	14.28	14.28	14.28	14.28			14.30	14.30		Feb	Oct	
7	Realizar pláticas de formación cívica y cultura democrática en planteles educativos de bachillerato y universidad, en diversos municipios del estado.	Evento	7		14.28	14.28	14.28	14.28	14.28			14.30	14.30		Feb	Oct	
8	Presentar obras de teatro dirigidas a los niños y jóvenes para promover los valores de la democracia.	Actividad	1		14.28	14.28	14.28					14.28	14.28	14.30	14.30	Feb	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Desarrollar programa de educación cívica y capacitación político-electoral	

	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
--	--

Objetivo: Desarrollar mecanismos operativos que permitan la realización de actividades de educación cívica para el fomento de la cultura democrática.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Realizar un concurso de fotografía "Viviendo la democracia", dirigido a la ciudadanía en general.	Actividad	3			33.33	33.33	33.34									Mar	May
10	Actualizar el programa integral para la promoción de los valores democráticos y la construcción de la cultura democrática.	Documento	1									33.34	33.33	33.33			Sep	Nov
Total programado (%)				7.50	17.62	18.45	11.78	9.52	3.69	0.83	3.33	8.46	10.96	5.60	2.26			
Total programado acumulado (%)					25.12	43.57	55.35	64.87	68.56	69.40	72.73	81.18	92.14	97.74	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Acción de difusión, capacitación y educación para orientar a los ciudadanos y las organizaciones políticas respecto al ejercicio de sus derechos y obligaciones político-electoral			Objetivo: Diseñar y elaborar programas tendientes a promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Fortalecer la capacitación a los docentes en materia de educación cívica, elaborando folletos y trípticos de apoyo.	Documento	2	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Instrumentar actividades proyectadas en los convenios celebrados con diversas instituciones en el estado; así como la celebración de nuevos convenios con organismos electorales, jurisdiccionales e instituciones educativas.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
3	Impartir capacitación electoral a las organizaciones políticas que lo soliciten.	Curso	12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
4	Organizar actividades académicas con estudiantes de nivel medio superior y superior, catedráticos, investigadores e institutos de investigación para abordar temas relativos a la promoción de la cultura democrática, a través de la educación cívica y la participación ciudadana.	Evento	6		16.67	16.67	16.68	16.68						16.68	16.68		Feb	Nov
5	Atender las actividades establecidas por el Comité Promotor de Participación Ciudadana, en colaboración con el INE.	Actividad	6				50.00	50.00									Abr	May
6	Colaborar en la operatividad de la elaboración de la revista institucional.	Actividad	1				16.66	16.67	16.67					16.67	16.66	16.66	Abr	Dic
7	Elaborar un manual para el desarrollo de los Plebiscitos, Referendos e Iniciativa Popular.	Documento	1								50.00	50.00					Jul	Ago
8	Promover la realización de un congreso con la participación de los OPLES de otros estados.	Evento	1								25.00	25.00	25.00	25.00			Jul	Oct
Total programado (%)				8.33	10.42	4.17	12.50	12.50	4.17	11.46	11.46	5.21	9.38	6.25	4.17			
Total programado acumulado (%)					18.75	22.92	35.42	47.92	52.08	63.54	75.00	80.20	89.58	95.83	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración
	Actividades Institucionales		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Elaborar y presentar las cédulas de indicadores aplicados para el ejercicio 2017.	Actividad	1	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
3	Afianzar a los servidores públicos que por razón de sus actividades así se requiera.	Actividad	1	50.00							50.00						Ene	Jul
4	Realizar reuniones de trabajo con todas las áreas del OPLE, para asesorarles en la correcta integración de su anteproyecto de presupuesto 2018.	Actividad	1									100.00					Ago	Ago
5	Elaborar los anteproyectos del Programa Operativo Anual y Presupuesto 2018, así como la Cédula Descriptiva de Indicadores de la Dirección Ejecutiva de Administración.	Actividad	1									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
Total programado (%)				21.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	11.67	29.67	9.67	5.67	1.67	11.67		
Total programado acumulado (%)					23.33	25.00	26.67	28.34	30.00	41.67	71.34	81.00	86.67	88.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración	
	Clave: E01	Administración y Gestión de Recursos Materiales y Adquisiciones	Objetivo: Realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las áreas del OPLE, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes, realizando los procesos de contratación en estricto apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del OPLE, para su publicación.	Actividad	1	33.34	33.33	33.33										Ene	Mar
2	Convocar, desarrollar y documentar las sesiones del Subcomité de Adquisiciones del OPLE.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
3	Formular la documentación de apoyo para el registro y control del manejo de los recursos materiales.	Actividad	1	15.30	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	7.70	Ene	Dic
4	Elaborar mensualmente las conciliaciones de activo fijo y de almacén, en coordinación con el Departamento de Finanzas y Contabilidad.	Actividad	12	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
5	Atender y controlar las requisiciones de materiales y solicitudes de servicios generados por las áreas del OPLE; así como formular pedidos y ordenes de servicio, por adjudicaciones directas y por licitaciones de bienes y servicios.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
6	Realizar los procedimientos para la adquisición de los diversos materiales, bienes y servicios requeridos por las áreas del OPLE, en términos de la Ley de Adquisiciones.	Actividad	1	2.50	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	5.00	2.50	Ene	Dic
7	Realizar y controlar las asignaciones, verificaciones, pago de tenencia, bitácoras de combustible, así como el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Organismo.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración														
	Administración y Gestión de Recursos Materiales y Adquisiciones		Objetivo: Realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las áreas del OPLE, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes, realizando los procesos de contratación en estricto apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables.														
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
8	Realizar el mantenimiento de los inmuebles, servicio de limpieza, así como supervisar los servicios de vigilancia en las instalaciones físicas del Organismo.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				11.62	11.59	12.84	8.67	8.67	7.42	6.48	6.48	6.48	6.48	6.79	6.48		
Total programado acumulado (%)					23.21	36.04	44.71	53.38	60.80	67.28	73.77	80.25	86.73	93.52	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración													
	Administración y Gestión de Recursos Humanos		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.													

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Realizar los procesos administrativos para el cierre y apertura del sistema de nóminas, correspondiente a los ejercicios fiscales de 2016 y 2017, respectivamente.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
2	Actualizar las tablas fiscales para el cálculo del Impuesto Sobre la Renta y el Factor de Integración de las cuotas y aportaciones al Seguro Social.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
3	Elaborar y presentar la Declaración Informativa de sueldos y salarios 2016, así como emitir y entregar las constancias de percepciones y retenciones de los trabajadores y prestadores de servicios del OPLE.	Actividad	1	50.00	50.00											Ene	Feb
4	Registrar, documentar y controlar los movimientos de personal autorizados, efectuando los trámites correspondientes en el sistema de nóminas y ante el IMSS.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
5	Calcular y tramitar el pago electrónico de la nómina del personal de base y eventual del Órgano Central.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
6	Realizar el timbrado de la nómina de forma periódica, en términos de las disposiciones fiscales, así como el envío de los "CFDI" a los trabajadores vía correo electrónico.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
7	Integrar, actualizar y depurar periódicamente los expedientes del personal, así como la plantilla correspondiente.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
8	Llevar un control efectivo de los registros de asistencia, licencias médicas, permisos y vacaciones del personal, para su trámite correspondiente.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración															
	Administración y Gestión de Recursos Humanos		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.															
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Calcular y tramitar el pago de las contribuciones a cargo del OPLE en su calidad de patrón y/o retenedor.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic	
10	Elaborar los anteproyectos de tabuladores de sueldos y salarios, así como de honorarios asimilados del personal eventual, para el ejercicio fiscal de 2017.	Actividad	1									50.00	50.00			Ago	Sep	
Total programado (%)				30.02	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00		
Total programado acumulado (%)					40.02	45.02	50.02	55.01	60.01	65.01	75.01	85.01	90.00	95.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración													
	Administración y Gestión de Recursos Financieros		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.													

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Realizar los procesos administrativos para el cierre y apertura del sistema contable, correspondiente a los ejercicios fiscales de 2016 y 2017, respectivamente.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
2	Elaborar el Calendario Anual de Ministraciones del Presupuesto autorizado al OPLE, así como las solicitudes mensuales ante la Secretaría de Finanzas y Planeación respectivos, a través de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad	13	10.00	8.20	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	8.18	Ene	Dic
3	Registrar los ingresos y egresos en el sistema de bancos, realizar los trámites bancarios y elaborar el reporte diario de movimientos y saldos de las cuentas bancarias, así como sus respectivas conciliaciones.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
4	Recibir y verificar que la documentación comprobatoria del gasto de todas las áreas del OPLE cumpla con los requisitos administrativos y fiscales para su comprobación, registro y resguardo.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
5	Elaborar los estados financieros y presupuestales, así como los informes que periódicamente se presentan ante el Consejo General, la Secretaría Ejecutiva, la Comisión de Administración, la Secretaría de Finanzas y Planeación, y el H. Congreso del Estado.	Documento	17	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
6	Elaborar mensualmente las conciliaciones de activo fijo y de almacén, en coordinación con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
7	Remitir a la Secretaría de Finanzas y Planeación, la información financiera en los términos que se indiquen; de conformidad con el acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas emitido por el CONAC.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración														
	Administración y Gestión de Recursos Financieros		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.														
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
8	Realizar los pagos por conceptos de prerrogativas, nóminas, contribuciones, proveedores, arrendamientos, prestadores de servicios y viáticos, debidamente autorizados.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				20.03	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27		
Total programado acumulado (%)					27.30	34.57	41.84	49.11	56.38	63.65	70.92	78.19	85.46	92.73	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
Administración de Inventarios		Objetivo: Controlar de manera eficaz y eficiente los bienes muebles e inmuebles propiedad del OPLE, a través de un programa de mantenimiento que permita su conservación y correcto resguardo.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Elaborar el Programa de control y actualización del inventario de Bienes Muebles propiedad del OPLE.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
2	Elaborar el Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles propiedad del OPLE.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
3	Realizar el mantenimiento a bienes muebles e inmuebles propiedad del OPLE, así como los que se encuentren en uso por arrendamiento.	Actividad	1	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
4	Elaborar y actualizar los resguardos de bienes muebles y "económicos", propiedad del OPLE.	Actividad	1	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	Ene	Dic
5	Realizar el levantamiento físico de inventario de los bienes muebles y "económicos", propiedad del OPLE.	Actividad	2		25.00	25.00							25.00	25.00		Feb	Nov
6	Elaborar informe de resultados del levantamiento físico de bienes muebles y "económicos", en términos de la Ley.	Actividad	2				50.00							50.00		Abr	Nov
Total programado (%)				35.56	6.39	6.39	10.56	5.56	2.22	2.22	2.22	2.22	6.39	18.06	2.22		
Total programado acumulado (%)					41.95	48.34	58.89	64.45	66.67	68.89	71.11	73.34	79.72	97.78	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración	
	Administración y Gestión Presupuestal		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Realizar los procesos administrativos para el cierre y apertura del sistema presupuestal, correspondiente a los ejercicios fiscales de 2016 y 2017, respectivamente.	Actividad	1	100.00													Ene	Ene
2	Registrar oportunamente las afectaciones y transferencias presupuestales, para la correcta integración de la disponibilidad y avance del ejercicio del presupuesto.	Actividad	1	20.03	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	7.27	Ene	Dic
3	Registrar los ingresos y egresos en el sistema de bancos, realizar los trámites bancarios y elaborar el reporte diario de movimientos y saldos de las cuentas bancarias.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
4	Recibir y verificar que la documentación comprobatoria del gasto de todas las áreas del OPLE cumpla con los requisitos administrativos y fiscales para su comprobación, registro y resguardo.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
5	Remitir a la Secretaría de Finanzas y Planeación, la información financiera en los términos que se indiquen, de conformidad con el acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
6	Realizar los pagos que por concepto de prerrogativas, nóminas, contribuciones, proveedores, arrendamientos, servicios y viáticos, se encuentren debidamente autorizados.	Actividad	1	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				25.59	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77	6.77			
Total programado acumulado (%)					32.35	39.12	45.88	52.65	59.41	66.18	72.94	79.71	86.47	93.24	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00	Ene	Dic
2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	1								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
3	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	6.67	0.00	50.00		
Total programado acumulado (%)					16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	30.00	43.33	50.00	50.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
	Clave: E01	De lo contencioso	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Desarrollar un sistema informático que permita consultar en línea el estado que guardan los Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
2	Desarrollar un sistema informático que permita consultar en línea el estado que guardan los Medios de Impugnación.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
3	Crear un sistema informático que permita consultar en línea, el estado que guardan los procedimientos judiciales no electorales.	Actividad	1	50.00	50.00											Ene	Feb
4	Implementar un vínculo con el Sistema Informático del Tribunal Electoral de Veracruz que permita un intercambio de información entre ambas autoridades.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic
5	Mantener actualizada la base de datos en materia de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic
6	Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Órgano Central del OPLE.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic
7	Tramitar los asuntos judiciales o administrativos, ante las autoridades competentes.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic
8	Tramitación de los asuntos administrativos sancionadores.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
	De lo contencioso		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Implementar un vínculo con el Sistema Informático del Tribunal Electoral de Veracruz que permita un intercambio de información entre ambas autoridades.	Actividad	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	Feb	Dic
10	Mantener actualizada la base de datos en materia de Medios de Impugnación.	Actividad	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10		Feb	Dic
11	Mantener actualizada la base de datos en materia de procedimientos judiciales no electorales.	Actividad	1				10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		Mar	Dic
Total programado (%)				26.52	9.99	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35	6.35			
Total programado acumulado (%)					36.50	42.85	49.20	55.55	61.89	68.24	74.59	80.94	87.29	93.65	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos											
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, contribuyendo a su desarrollo y consolidación.											
Normatividad, contratos y proyectos															


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Apoyo en la elaboración de contratos, solicitados por las diferentes áreas del OPLE y por los órganos desconcentrados.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic
2	Brindar asesoría jurídica al Órgano Central y Órganos Desconcentrados del OPLE.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic
3	Atención de consultas e interpretaciones que sean solicitadas al OPLE.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic	
4	Elaboración de proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones e informes.	Actividad	1	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	Ene	Dic	
5	Armonización reglamentaria.	Actividad	1								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
Total programado (%)				6.67	6.67	6.66	6.66	6.66	6.66	6.66	14.66	14.66	10.66	6.67	6.67		
Total programado acumulado (%)					13.34	20.01	26.67	33.34	40.00	46.66	61.33	75.99	86.66	93.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad de Fiscalización
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Actividades Institucionales			Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos en materia de acceso a la información pública.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Presentar y elaborar las cédulas descriptivas de indicadores aplicadas durante 2017.	Documento	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	Ene	Dic
3	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad de Fiscalización, así como elaborar la cédula descriptiva de indicadores.	Actividad	1									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
Total programado (%)				19.44	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	16.11	16.11	9.44	2.78	19.46		
Total programado acumulado (%)					22.22	25.00	27.77	30.55	33.33	36.10	52.21	68.32	77.77	80.54	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad de Fiscalización
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
	De la asesoría y capacitación en materia de fiscalización dirigido a las Asociaciones Políticas Estatales			
			Objetivo: Que las once Asociaciones Políticas Estatales con registro vigente ante el OPLE se encuentren en posibilidad de llevar a cabo con éxito los cambios en su contabilidad en función de la nueva reglamentación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Proporcionar a las Asociaciones Políticas Estatales, capacitación sobre cómo llevar un buen manejo del registro contable de sus ingresos y egresos, y brindar asesorías para que remitan de manera adecuada la documentación comprobatoria de sus recursos financieros.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.31	8.30	Ene	Dic
2	Impartir el curso de actualización en materia de fiscalización, respecto del Sistema de Contabilidad en Línea, dirigido al personal de las Asociaciones Políticas Estatales, responsable del registro y manejo de los recursos financieros.	Curso	1												50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	29.16	29.15		
Total programado acumulado (%)					8.34	12.51	16.68	20.85	25.02	29.19	33.36	37.53	41.70	70.86	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad de Fiscalización													
	De la revisión de los informes que presenten las Asociaciones Políticas Estatales		Objetivo: Brindar certeza sobre el ingreso, uso y destino del financiamiento público que reciben las once Asociaciones Políticas Estatales con registro vigente ante este Organismo Público Local Electoral.													


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar el plan de trabajo y la guía de integración para la revisión de los informes anuales remitidos por las Asociaciones Políticas Estatales correspondiente al ejercicio 2016.	Documento	2	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Elaborar la guía de integración para la revisión de los informes semestrales que se entrega a las Asociaciones Políticas Estatales correspondiente al ejercicio 2017.	Documento	1	50.00	50.00												Ene	Feb
3	Elaborar el dictamen, derivado de la revisión de los informes anuales del gasto ordinario y soporte documental presentado por las Asociaciones Políticas Estatales correspondiente al ejercicio 2016.	Documento	1	5.00	10.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	5.00						Ene	Ago
4	Elaborar y desarrollar cada uno de los módulos y funciones que integrarán el Sistema de Contabilidad en Línea, para una óptima fiscalización.	Programa	1		16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							Feb	Jul
5	Realizar visitas de verificación para corroborar el cumplimiento de las obligaciones y la veracidad de los informes, semestrales y anuales, así como al Programa Anual de Trabajo que hayan presentado las Asociaciones Políticas Estatales.	Visita	11			10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		Mar	Dic
6	Elaborar los oficios de errores y omisiones del análisis realizado a los informes semestrales de los ingresos y egresos, así como de la documentación comprobatoria presentada por las Asociaciones Políticas Estatales correspondientes al ejercicio 2017.	Documento	1							10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00		Jul	Dic
Total programado (%)				17.50	21.11	7.11	7.11	7.11	7.11	8.78	5.50	4.67	4.67	4.67	4.67			
Total programado acumulado (%)					38.61	45.72	52.83	59.94	67.06	75.83	81.33	86.00	90.67	95.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social	
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.			


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar, en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de los archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así como elaborar la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
3	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	6.67	0.00	50.00		
Total programado acumulado (%)					16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	30.00	43.33	50.00	50.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Diseñar, en diferentes plataformas de difusión con diversas herramientas de comunicación, la campaña del manejo de la imagen del Organismo			Objetivo: Reforzar el posicionamiento del Organismo a través de diferentes estrategias de medios para lograr un mayor impacto en la ciudadanía.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Publicar las inserciones requeridas por las áreas que integran el Organismo en una o más plataformas de difusión.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Elaborar los boletines de prensa para medios de comunicación.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Programar y cubrir las entrevistas de funcionarios del Organismo Público Local Electoral en medios de comunicación.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
4	Coordinar con la Unidad Técnica de Servicios Informaticos, la actualización de la información del portal web del Organismo.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
5	Actualizar permanentemente las redes sociales del OPLE.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
6	Transmitir en vivo a través de las redes sociales oficiales del Organismo Electoral las sesiones del Consejo General	Actividad	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	Feb	Dic
7	Transmitir las sesiones del Consejo General en video de 360 grados y vía streaming simultáneamente en redes sociales.	Actividad	1		9.10	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	Feb	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social
	Diseñar, en diferentes plataformas de difusión con diversas herramientas de comunicación, la campaña del manejo de la imagen del Organismo		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
8	Dar cobertura informativa a eventos y actividades del Organismo.	Actividad	1								25.00	25.00	25.00	25.00			Jul	Oct
Total programado (%)				5.21	7.48	7.49	7.49	7.49	7.48	10.60	10.60	10.60	10.60	7.48	7.49			
Total programado acumulado (%)					12.69	20.17	27.66	35.14	42.62	53.23	63.83	74.43	85.04	92.52	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social													
	Eficientar el reporte de monitoreo a los medios de comunicación impresos y electrónicos		Objetivo: Realizar el seguimiento de la información que se genera diariamente en los diferentes medios de comunicación para generar líneas de acción que contribuyan al posicionamiento del Organismo en la opinión pública.													


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Elaborar la síntesis informativa de medios impresos y electrónicos.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Realizar el reporte derivado del análisis de las notas relacionadas con el Organismo en los medios de comunicación.	Documento	12	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Realizar el reporte derivado del monitoreo de redes sociales (facebook, twitter, periscope, instagram y youtube) del Organismo.	Documento	12	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
Total programado (%)				8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34		
Total programado acumulado (%)					16.66	25.00	33.34	41.68	50.01	58.34	66.67	75.00	83.33	91.66	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad Responsable: Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional				
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, contribuyendo a su desarrollo y consolidación.			

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Coadyuvar con la DESPEN en los trabajos relativos a la incorporación de servidores públicos al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante concurso interno.	Actividad	1	100.00													Ene	Ene
2	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00		Ene	Dic
3	Coadyuvar con la DESPEN en los trabajos relativos a la incorporación de servidores públicos al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante concurso público.	Actividad	1	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11					Ene	Sep
4	Dar seguimiento a la normatividad secundaria emitida por el Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
5	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, así como de las cédulas de indicadores.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
6	Editar, corregir y formar la revista oficial del OPLE Veracruz.	Publicación	1										33.33	33.33	33.34		Oct	Dic
7	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las Cédulas de Indicadores aplicados 2017.	Documento	1												100.00		Dic	Dic
Total programado (%)				24.21	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	8.49	11.67	8.81	27.38			
Total programado acumulado (%)					26.99	29.76	32.54	35.32	38.10	40.87	43.65	52.14	63.81	72.62	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
	Capacitación formativa		

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Desarrollar coloquios, diplomados y cursos de capacitación en diversos temas de interés Político- Electoral y Desarrollo Humano dirigido al personal interno del Organismo.	Actividad	1	8.20	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	Ene	Dic
2	Realizar reuniones para informar a consejeros y a la ciudadanía sobre las actividades realizadas en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.	Actividad	1	8.20	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	Ene	Dic
3	Crear una REC-PAC dentro de la plataforma de la página institucional del organismo que sirva de vínculo entre las instituciones públicas, relacionadas con los temas de competencia de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo toda vez que estas instituciones marcan los lineamientos y programas a realizar.	Actividad	1	8.20	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	Ene	Dic
4	Elaborar materiales informativos que servirán para divulgar los principales temas de las distintas etapas del Proceso Electoral, así como los de Capacitación, Formación y Cultura Política.	Documento	1			50.00	30.00	20.00								Mar	May
5	Colaborar con la Unidad Técnica de Comunicación Social para el reposicionamiento del Organismo ante la sociedad creando un ambiente de credibilidad y confiabilidad.	Actividad	1			50.00	30.00	20.00								Mar	May
6	Crear un programa de evaluación al personal de este Organismo, que permita generar indicadores sobre las necesidades académicas, de actualización y capacitación de los diversos temas de competencia.	Actividad	1			50.00	30.00	20.00								Mar	May
Total programado (%)				4.10	4.20	29.20	19.20	14.20	4.20	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15		
Total programado acumulado (%)					8.30	37.50	56.70	70.90	75.10	79.25	83.40	87.55	91.70	95.85	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Actividades Institucionales	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el anteproyecto de presupuesto de la unidad de servicios informáticos, así como la cédula descriptiva.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
3	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	6.67	0.00	50.00		
Total programado acumulado (%)					16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	30.00	43.33	50.00	50.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Asesoría y apoyo institucional a las áreas del Organismo	

	Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
--	--

	Objetivo: Proporcionar asesoría y apoyo en materia de informática al OPLE en cuanto a operación de equipo de cómputo (paquetería, scanner, redes, etc.), para un mejor desempeño en las labores del Organismo.
--	--


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Apoyar a las diferentes áreas del Organismo en el soporte técnico necesario en materia de cómputo y comunicaciones.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic	
2	Asesorar y apoyar a las áreas del Organismo en el desarrollo de actividades relacionadas con la computación e informática.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic	
3	Transmitir vía internet las sesiones del Consejo General y los eventos institucionales más relevantes.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic	
4	Actualizar la cartografía electoral conforme a la distritación realizada por el Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1					33.33	33.33	33.34						May	Jul	
Total programado (%)					6.26	6.26	6.26	6.26	14.58	14.58	14.58	6.25	6.25	6.25	6.25			
Total programado acumulado (%)						12.51	18.77	25.02	39.60	54.18	68.76	75.01	81.26	87.51	93.75	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
Desarrollo, implementación y soporte de sistemas informáticos			Objetivo: Desarrollo, modificación y puesta a punto de sistemas informáticos que brinden apoyo en las actividades propias del OPLE.		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Desarrollar y dar seguimiento y mantenimiento a los sistemas de gestión administrativo y de operación emitidos por la UTSI.	Sistema	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Coadyuvar con la Presidencia del Consejo General en cuanto al sistema de gestión de correspondencia interna.	Sistema	1	100.00													Ene	Ene
3	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el sistema de cómputos distritales.	Sistema	1			25.00	25.00	25.00	25.00								Mar	Jun
4	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el sistema de registro de observadores electorales.	Sistema	1				50.00	50.00									Abr	May
5	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el sistema de integración de los Órganos Desconcentrados.	Sistema	1								40.00	40.00	20.00				Ago	Oct
Total programado (%)				30.00	10.00	5.00	15.00	15.00	5.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					40.00	45.00	60.00	75.00	80.00	80.00	88.00	96.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras				
Objetivo: Mantener en condiciones óptimas de funcionamiento al equipo de cómputo institucional así como la red de cómputo y comunicaciones del mismo y, en su caso, corregir fallas del mismo.					


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Brindar a las diferentes áreas del Organismo el soporte técnico necesario en materia de cómputo e impresoras.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
2	Asesorar y apoyar a las áreas del Organismo en el desarrollo de actividades relacionadas con la computación e informática.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
3	Realizar permanentemente el mantenimiento a la red de cómputo institucional.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
4	Gestionar y supervisar el programa de mantenimiento preventivo al equipo de cómputo e impresión.	Actividad	1		50.00							50.00				Feb	Sep
Total programado (%)				6.26	18.76	6.26	6.26	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	6.25	6.25	6.25		
Total programado acumulado (%)					25.01	31.27	37.52	43.77	50.02	56.26	62.51	81.26	87.51	93.75	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
Administración del portal web			Objetivo: Actualizar y modificar permanentemente la página web del OPLE.		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actualizar permanentemente el sitio www.oplever.org.mx.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
2	Actualizar permanentemente el microsítio de transparencia del OPLE.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
3	Actualizar y modernizar constantemente la plataforma tecnológica del portal web del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz (www.oplever.org.mx), así como de los servicios institucionales de correo electrónico e intranet, utilizando sistemas gestores de contenidos y jerarquización; nuevo diseño gráfico; alta seguridad y visualización en distintas plataformas.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
Total programado acumulado (%)					16.68	25.02	33.36	41.69	50.02	58.35	66.68	75.01	83.34	91.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Planeación	
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Apoyar en la actualización de los proyectos de manuales administrativos y del catálogo de puestos del OPLE y, en su caso, proponer las modificaciones al Secretario Ejecutivo.	Actividad	1	33.33	33.33	33.34										Ene	Mar
2	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00	Ene	Dic
3	Integrar el catálogo de indicadores aplicados 2016 y entregar el informe a la Secretaría Ejecutiva.	Documento	1				50.00	50.00								Abr	May
4	Colaborar con la Secretaría Ejecutiva en la definición de las políticas y lineamientos generales para la elaboración del Programa Operativo Anual 2018 del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, así como la integración del mismo.	Documento	2							50.00	50.00					Jul	Ago
5	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el anteproyecto de presupuesto, así como la cédula descriptiva de indicadores de la Unidad Técnica de Planeación.	Documento	3								33.33	33.33	33.34			Ago	Oct
6	Integrar el catálogo de cédulas descriptivas de indicadores 2018.	Documento	1											100.00		Nov	Nov
7	Elaborar las cédulas descriptivas de indicadores 2017, de la Unidad Técnica de Planeación.	Actividad	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				11.90	4.76	4.76	7.14	7.14	0.00	7.14	11.90	4.76	4.76	14.29	21.43		
Total programado acumulado (%)					16.67	21.43	28.57	35.71	35.71	42.86	54.76	59.52	64.29	78.57	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Planeación
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
Planeación Institucional		Objetivo: Planear, diseñar e implementar mecanismos operativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, contribuyendo a su desarrollo y consolidación.		

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Integrar en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos el Sistema de Control del Programa Operativo Anual 2017.	Documento	1	50.00	50.00											Ene	Feb	
2	Instrumentar el diseño de las herramientas para el desarrollo del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	Ene	Dic	
3	Innovar la implementación de un sistema integral informático de alto nivel para el control interno, necesario para el fortalecimiento de la eficiencia, eficacia y transparencia del desempeño institucional, así como la rendición de cuentas.	Sistema	1				15.00	15.00	15.00	9.16	9.16	9.16	9.16	9.16	9.20	Abr	Dic	
4	Coadyuvar en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del Anteproyecto de Presupuesto del OPLE.	Actividad	1									100.00				Ago	Ago	
5	Diseñar la metodología de planeación, para la implementación del Calendario Integral para el Proceso Electoral 2018.	Actividad	1									50.00	50.00			Ago	Sep	
6	Establecer los lineamientos normativos para el uso generalizado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación por las áreas del OPLE.	Documento	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
Total programado (%)				9.72	9.72	1.39	3.89	3.89	3.89	2.92	27.92	11.25	8.47	8.47	8.49			
Total programado acumulado (%)					19.44	20.83	24.72	28.61	32.50	35.41	63.33	74.58	83.05	91.52	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Planeación
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
	Seguimiento y Evaluación Institucional			
Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.				

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar y presentar a la Secretaría Ejecutiva, los avances Programáticos Trimestrales de las actividades que integran el Programa Operativo Anual 2016 y 2017.	Documentos	4	25.00			25.00				25.00			25.00			Ene	Oct
2	Recibir las Cédulas de Indicadores aplicados en 2017, de las Unidades Responsables que conforman el Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.	Documento	1	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	40.00		Ene	Dic
3	Realizar la Evaluación Programática Mensual de las actividades y acciones desarrolladas por las Unidades Responsables del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.	Actividad	1	7.11	7.11	7.11	12.00	7.11	7.11	12.00	7.11	7.11	12.00	7.11	7.12		Ene	Dic
Total programado (%)				12.37	4.04	4.04	14.00	4.04	4.04	15.67	4.04	4.04	14.00	4.04	15.71			
Total programado acumulado (%)					16.41	20.44	34.44	38.48	42.52	58.18	62.22	66.26	80.26	84.29	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Actividades Institucionales	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Proponer y justificar la integración de personal capacitado de la UTOE.	Actividad	1	33.34	33.33	33.33											Ene	Mar
2	Proponer y justificar la integración de personal capacitado de los ODES.	Actividad	1	33.34	33.33	33.33											Ene	Mar
3	Proponer y emitir instrumentos para la optima regulación y ejercicio de la función de oficialía electoral.	Actividad	1	33.34	33.33	33.33											Ene	Mar
4	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00		Ene	Dic
5	Dar seguimiento y actualización del sistema informático del área de la UTOE a través de la UTSI, conforme a la normatividad vigente.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
6	Presentar al Secretario Ejecutivo los informes mensuales del ejercicio de la función de oficialía electoral.	Informe	12	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
7	Mantener actualizado el almacenamiento digital de los expedientes de la UTOE en el sistema informático de la oficialía electoral.	Actividad	1	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
8	Archivar y resguardar en los apéndices los expedientes derivados de las peticiones de la función de oficialía electoral.	Actividad	1	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Actividades Institucionales	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Realizar curso-taller de capacitación de oficialía electoral a las áreas del OPLE.	Curso	1		100.00												Feb	Feb
10	Realizar cursos-talleres de capacitación de oficialía electoral dirigido a los ODES.	Curso	6			100.00											Mar	Mar
11	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el anteproyecto de presupuesto de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	3								33.34	33.33	33.33				Ago	Oct
12	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicadas 2017.	Documento	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)					15.28	19.44	19.45	2.78	2.78	2.78	2.78	5.56	5.55	5.55	2.78	15.28		
Total programado acumulado (%)						34.72	54.18	56.95	59.73	62.51	65.28	70.84	76.39	81.95	84.72	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica del Secretariado	
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional				
Actividades Institucionales			Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.			


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Auxiliar a las Comisiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva en la notificación de sus reuniones.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	11.75	11.75	11.75	11.75	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	Ene	Dic
2	Auxiliar a las Comisiones con la preparación del audio para las sesiones.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	11.75	11.75	11.75	11.75	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	Ene	Dic
3	Coadyuvar con las Comisiones para preveer lo necesario y coordinar la logística para el adecuado desarrollo de las sesiones y atender las diferentes reuniones del Consejo General.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	11.75	11.75	11.75	11.75	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	Ene	Dic
4	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00	Ene	Dic
5	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el anteproyecto de presupuesto de la Unidad Técnica del Secretariado, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	1								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
6	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				11.83	3.50	3.50	5.88	5.88	5.88	5.88	9.67	9.67	6.83	3.50	28.00		
Total programado acumulado (%)					15.33	18.83	24.71	30.58	36.46	42.33	52.00	61.67	68.50	72.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica del Secretariado
	Clave: E01	Celebración de las Sesiones del Consejo General	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva a elaborar las convocatorias, guiones y ordenes del día para las Sesiones del Consejo General, así como notificar y circular con toda oportunidad entre los integrantes del Consejo el material de sesión, de manera física, digitalizada y/o medio magnético, según sea el caso.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	13.00	12.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	Ene	Dic
2	Elaborar por instrucciones del Secretario Ejecutivo los proyectos de Actas estenográficas de las sesiones del Consejo General.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	13.00	12.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	Ene	Dic
3	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en la elaboración de los proyectos de acuerdos del Consejo General.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	13.00	12.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	Ene	Dic
4	Preveer lo necesario y coordinar la logística para la adecuada organización y desarrollo de las sesiones del Consejo General.	Actividad	1	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	13.00	12.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	Ene	Dic
Total programado (%)				7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	13.00	12.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00		
Total programado acumulado (%)					14.00	21.00	29.00	37.00	50.00	62.00	69.00	76.00	84.00	92.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica del Secretariado
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
	Documentación de las Sesiones y Archivo del Consejo General				
				Objetivo: Resguardar y conservar la documentación emitida por el Consejo General del Organismo Público Local Electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Colaborar con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en el resguardo de los Acuerdos y Actas que emita el Consejo General.	Documento	1	8.00	8.00	8.00	8.30	9.50	10.00	9.20	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	Ene	Dic
2	Digitalizar los Acuerdos y Actas que emita el Consejo General.	Actividad	1	8.00	8.00	8.00	8.30	9.50	10.00	9.20	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	Ene	Dic
3	Archivar los Acuerdos y Actas Emitidas por el Consejo General.	Actividad	1	8.00	8.00	8.00	8.30	9.50	10.00	9.20	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	Ene	Dic
Total programado (%)				8.00	8.00	8.00	8.30	9.50	10.00	9.20	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00		
Total programado acumulado (%)					16.00	24.00	32.30	41.80	51.80	61.00	68.00	75.00	82.00	91.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia	
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar el informe anual en materia de datos personales del ejercicio inmediato anterior, así como remitirlo al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y protección de datos personales.	Informe	1	100.00													Ene	Ene
2	Integrar y remitir al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el informe semestral de solicitudes recibidas para su tramitación del segundo semestre de 2016, el primer semestre de 2017, así mismo el índice por rubros temáticos de la información clasificada como de acceso restringido de los semestres antes mencionados.	Informe	2	50.00							50.00						Ene	Jul
3	Recibir y substanciar las solicitudes de acceso a la información y las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como operar el sistema de información fon-oplev.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		Ene	Dic
4	Elaborar y remitir mensualmente a la Presidencia del Consejo General el informe de las solicitudes de acceso a la información.	Informe	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		Ene	Dic
5	Solicitar y recabar de las áreas, la información para actualizar el vínculo de la Unidad Técnica de Transparencia en la página web y la plataforma del Sistema Nacional de Transparencia.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		Ene	Dic
6	Definir y elaborar el contenido de los materiales didácticos necesarios en materia de acceso a la información, datos personales y en materia de archivo para su difusión en oficinas centrales.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		Ene	Dic
7	Renovar el catálogo de disposición documental del OPLE.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia												
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.												


8	Implementar los mecanismos e instrumentos para digitalizar y almacenar en medio electrónico el acervo histórico de la Unidad Técnica de Transparencia.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
9	Actualizar en coordinación con las áreas del organismo, los instrumentos de clasificación archivística de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	2	50.00											50.00	Ene	Dic
10	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto del Presupuesto de la Unidad Técnica de Transparencia, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	3								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
11	Integrar el índice del archivo histórico en forma física y digital de la Unidad Técnica de Transparencia.	Actividad	1												100.00	Dic	Dic
12	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación, las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Actividad	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				20.84	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	8.34	7.50	7.50	5.84	4.17	25.00		
Total programado acumulado					25.00	29.17	33.34	37.50	41.67	50.00	57.50	65.00	70.84	75.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional			
Garantizar el derecho de Acceso a la Información			Objetivo: Promover, transmitir y cumplir con el derecho de acceso a la información.		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Brindar orientación al público en general y al personal del OPLE en materia de Acceso a la Información y Transparencia.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
2	Substanciar y tramitar los medios de impugnación ante las autoridades competentes de la materia.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
3	Implementar el diseño del sistema de notificaciones de: cumplimientos, proyectos de respuesta y seguimiento a recursos de revisión entre otros.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
4	Implementar el Sistema "Transparencia en Red".	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
5	Proporcionar capacitación continua al personal del OPLE para fomentar la cultura de la transparencia.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
6	Construir un rubro dentro del portal web del OPLE denominado "Transparencia PROACTIVA" que contenga información relevante.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		
Total programado acumulado (%)					16.67	25.00	33.34	41.67	50.00	58.34	66.67	75.00	83.34	91.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia	
	Tutelar los Datos Personales		Objetivo: Promover y asegurar el resguardo adecuado de los Datos Personales del OPLE.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Proporcionar capacitación continua al personal del OPLE en materia de Datos Personales.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
2	Supervisar que la áreas del OPLE cumplan con las obligaciones que establece la normatividad vigente en materia de Datos Personales.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	Ene	Dic
Total programado (%)				8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33		
Total programado acumulado (%)					16.67	25.00	33.34	41.67	50.00	58.34	66.67	75.00	83.34	91.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión	
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00	Ene	Dic
2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión, así como la cédula descriptiva de indicadores.	Documento	1								40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
3	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017.	Documento	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	6.67	0.00	50.00		
Total programado acumulado (%)					16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	30.00	43.33	50.00	50.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Transversalización de la perspectiva de género en el OPLE	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión
Objetivo: Sensibilizar al personal del OPLE en lo referente a la perspectiva de género.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Proponer la modificación del Reglamento Interior del OPLE.	Actividad	1	100.00												Ene	Ene
2	Capacitar al cuerpo de replicadores y replicadoras en materia de género y no discriminación (convenio de colaboración con IVM).	Actividad	1	20.00	80.00											Ene	Feb
3	Diseñar y presentar para su aprobación, la política en materia de Igualdad de Género y No discriminación.	Actividad	1	33.33	33.33	33.33										Ene	Mar
4	Desarrollar la campaña de "Igualdad de género y no discriminación" en el interior del Organismo.	Actividad	1		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	Feb	Dic
5	Promover la firma de convenios con organizaciones afines.	Actividad	3		9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	Feb	Dic
6	Capacitar al personal del OPLE en materia de igualdad de género y no discriminación, a través del cuerpo de replicadores y replicadoras.	Actividad	1			33.34				33.33			33.33			Mar	Oct
Total programado (%)				25.56	21.92	14.14	3.03	3.03	3.03	8.59	3.03	3.03	8.59	3.03	3.03		
Total programado acumulado (%)					47.47	61.62	64.65	67.68	70.71	79.29	82.32	85.35	93.94	96.97	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Conciliación laboral y ambientes libres de violencia	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión

Objetivo: Generar en el Organismo un ambiente laboral libre de violencia y discriminación.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Coadyuvar con el área de recursos humanos en el proceso de reclutamiento de personal.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Ene	Dic
2	Elaborar el Protocolo para prevenir atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual y laboral.	Documento	1			50.00	50.00									Mar	Abr
3	Elaborar código de ética.	Documento	1			50.00	50.00									Mar	Abr
4	Diseñar un buzón de quejas electrónico.	Actividad	1			50.00	50.00									Mar	Abr
5	Elaborar y publicar el Diagnóstico de Clima Organizacional, el cual consistirá de una evaluación vía electrónica.	Encuesta	1							50.00	50.00					Jul	Ago
6	Diagnóstico de autoevaluación de la NMX-R-025-SCFI-2015.	Documento	1							50.00	50.00					Jul	Ago
7	Realizar las labores de vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral e inclusión.	Actividad	1				11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	Abr	Dic
Total programado (%)				1.19	1.19	22.62	24.21	2.78	2.78	17.06	17.06	2.78	2.78	2.78	2.78		
Total programado acumulado (%)					2.38	25.00	49.21	51.98	54.76	71.82	88.89	91.66	94.44	97.22	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Monitoreo y evaluación de las brechas de género	

Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión

Objetivo: Procurar que en la integración de las áreas del Organismo sean considerados los principios de igualdad y no discriminación.
--


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha			
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término		
1	Realizar censo institucional para conocer número de mujeres y hombres que laboran en el Organismo.	Actividad	1								100.00							Jul	Jul
2	Realizar censo institucional para conocer rango de edades de mujeres y hombres que laboran en el Organismo.	Actividad	1								100.00							Jul	Jul
3	Realizar censo para conocer el número de mujeres que están a cargo de un puesto de toma de decisión.	Actividad	1								100.00							Jul	Jul
4	Elaborar y presentar datos estadísticos de la brecha de género que existe entre el personal del OPLE.	Actividad	1									100.00						Ago	Ago
5	Generar estrategias para reducir brechas de género.	Actividad	1									33.34	33.33	33.33				Ago	Sep
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	26.67	6.67	6.67	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	86.67	93.33	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
De Igualdad e Inclusión Política			Objetivo: Implementar estrategias destinadas a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de personas pertenecientes a grupos vulnerables en el ejercicio de sus derechos político electorales.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Realizar evento para Conmemorar el Día Nacional de la Mujer Mexicana.	Evento	1		100.00												Feb	Feb
2	Realizar evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer.	Evento	1			100.00											Mar	Mar
3	Organizar pláticas de sensibilización dirigidas a instituciones publicas, partidos políticos y personal del OPLE.	Actividad	1			33.34	33.33	33.33									Mar	May
4	Realizar evento para Conmemorar el Día Internacional de los Pueblos Indígenas.	Evento	1									100.00					Ago	Ago
5	Realizar evento para Conmemorar el Día Internacional de las Mujeres Indígenas.	Evento	1										100.00				Sep	Sep
6	Realizar evento para Conmemorar el Día del Sufragio Femenino en México.	Evento	1											100.00			Oct	Oct
7	Realizar evento para Conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Evento	1												100.00		Nov	Nov

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión
	Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
	De Igualdad e Inclusión Política			
			Objetivo: Implementar estrategias destinadas a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de personas pertenecientes a grupos vulnerables en el ejercicio de sus derechos político electorales.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
8	Realizar evento para Conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.	Evento	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				0.00	12.50	16.67	4.17	4.17	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50			
Total programado acumulado (%)					12.50	29.17	33.33	37.50	37.50	37.50	50.00	62.50	75.00	87.50	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Desconcentrados	
	Clave: E01	Actividades Institucionales	Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Desarrollar los manuales técnicos y operativos de la Unidad.	Documento	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Realizar la planeación de las reuniones regionales para la promoción del avance político de las mujeres.	Actividad	1	75.00	25.00												Ene	Feb
3	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00											50.00		Ene	Dic
4	Analizar los alcances para desarrollar el sistema de información mediante el estudio de casos de uso de las Áreas sustantivas del OPLE, a nivel central y órganos desconcentrados	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		Ene	Dic
5	Diseñar un sistema de información e informes, de los órganos desconcentrados, para conocimiento y atención de las áreas usuarias del OPLE.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		Ene	Dic
6	Dar seguimiento a los proyectos de acuerdos y disposiciones, del INE, para coordinar la organización de los procesos electorales del OPLE.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		Ene	Dic
7	Colaborar con la Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el seguimiento de las distintas funciones que competen a los órganos desconcentrados e impactan en las funciones propias del OPLE	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34		Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Desconcentrados	
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
8	Acordar los mecanismos de gestión, para no duplicar funciones y dar cumplimiento a las necesidades de los órganos desconcentrados	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic	
9	Proponer, metodologías de capacitación en línea, de forma permanente para los órganos desconcentrados	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic	
10	Promover la coordinación entre las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y los Órganos desconcentrados, para el desarrollo de la función electoral	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	Ene	Dic	
11	Integrar los informes, mensuales, trimestrales y/o anual que solicite, la Unidad Técnica de Vinculación con los Órganos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral (INE). En función a los lineamientos que emita.	Actividad	1									50.00	50.00			Ago	Sep	
12	Elaborar el Programa Operativo Anual, los indicadores y el anteproyecto de presupuesto de la Unidad Técnica de Vinculación con órganos Desconcentrados del OPLE.	Documento	3									40.00	40.00	20.00		Ago	Oct	
13	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación las cédulas de indicadores aplicados 2017	Actividad	1												100.00	Dic	Dic	
Total programado (%)				17.95	10.25	4.49	4.49	4.49	4.49	4.49	4.49	11.41	11.41	6.03	4.49	16.03		
Total programado acumulado (%)					28.20	32.69	37.17	41.66	46.14	50.63	62.04	73.45	79.48	83.97	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general: Clave: E01 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		Unidad responsable: Contraloría General													
	Actividades Institucionales		Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y deberes de las áreas ejecutivas del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz contribuyendo a su desarrollo y consolidación.													

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar y presentar a la Unidad Técnica de Planeación, las cédulas de indicadores aplicados 2016 y 2017.	Documento	2	60.00							40.00						Ene	Jul
2	Actualizar en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, los instrumentos de clasificación archivística, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Actividad	1	50.00												50.00	Ene	Dic
3	Elaborar y presentar ante el Consejo General los informes semestrales de actividades del Titular de la Contraloría General, correspondientes al segundo periodo del ejercicio 2016 y primero del ejercicio 2017.	Informe	2		50.00							50.00					Feb	Ago
4	Elaborar el Programa Operativo Anual 2018, el Anteproyecto del Presupuesto, así como la cédula descriptiva de indicadores, de la Contraloría General.	Documento	3									40.00	40.00	20.00			Ago	Oct
Total programado (%)				27.50	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	22.50	10.00	5.00	0.00	12.50		
Total programado acumulado (%)					40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	72.50	82.50	87.50	87.50	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Auditoría a Órgano Central y de Desempeño	

--

Unidad responsable: Contraloría General

Objetivo: Fiscalizar el ejercicio del presupuesto, las medidas de control implementadas para la transparencia de los recursos y el desempeño de las áreas del Organismo.
--

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Practicar la revisión de la Cuenta pública 2016 del Organismo, señalando las inconsistencias encontradas y sugiriendo los mecanismos de corrección y solventación de las mismas.	Auditoría	1	33.33	33.33	33.34										Ene	Mar
2	Dar seguimiento a las acciones correctivas, implementadas como resultado de las observaciones y recomendaciones efectuadas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Analizar y verificar la creación y aplicación de indicadores de desempeño de las áreas del OPLE.	Auditoría	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
4	Realizar la fiscalización de los ingresos y egresos del OPLE durante el ejercicio 2017.	Auditoría	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
5	Practicar la revisión de los Informes de la Gestión Financiera del cuarto trimestre de 2016, así como del primero, segundo y tercer trimestre de 2017, emitiendo las observaciones y recomendaciones que mejoren el ámbito de control del OPLE.	Informe	4		25.00			25.00				25.00			25.00	Feb	Nov
6	Presentar el Informe de Resultados de Auditoría 2016 a la Presidencia del Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Administración.	Informe	1			100.00										Mar	Mar
Total programado (%)				9.73	13.89	26.39	4.17	8.34	4.17	4.17	8.33	4.17	4.17	8.33	4.17		
Total programado acumulado (%)					23.61	50.00	54.17	62.50	66.67	70.83	79.16	83.33	87.50	95.83	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E01	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Evaluación, Normatividad y Asuntos Jurídicos	




Unidad responsable:
Contraloría General

Objetivo:
Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, determinado, en su caso, responsabilidades administrativas.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Presentar al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, informes semestrales en cumplimiento a la Ley para la Tutela de los Datos Personales, correspondientes al segundo periodo del ejercicio 2016 y primero del ejercicio 2017.	Informe	2	50.00							50.00						Ene	Jul
2	Verificar y evaluar que las áreas del Organismo cumplan con sus normas, objetivos y programas establecidos y emitir las recomendaciones pertinentes que generen la mejora continua en eficiencia y calidad.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
3	Atender y solucionar las inconformidades que presenten los proveedores, así como las denuncias que se reciban en contra de los servidores públicos de este Organismo.	Acción	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
4	Participar en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del OPLE de mandos medios y superiores con motivo de la separación de su cargo.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
5	Participar en los procedimientos que se generen al interior del Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
6	Emitir las prevenciones necesarias y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a la Declaración de Situación Patrimonial de los servidores públicos del OPLE.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
7	Atender las consultas de carácter administrativo, operacional y normativo de las áreas del OPLE.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
Total programado (%)				14.29	7.14	7.14	7.14	7.15	7.14	14.28	7.14	7.15	7.14	7.14	7.15			
Total programado acumulado (%)					21.43	28.57	35.71	42.86	50.00	64.28	71.42	78.57	85.71	92.85	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Recibir los escritos de manifestación de la intención para postulación de candidaturas independientes para Ayuntamientos y en caso de omisiones, requerir para que sean subsanadas.	Actividad	1	100.00													Ene	Ene
2	Recibir los convenios de coalición que presenten los partidos políticos y en caso de omisiones, requerir para que éstas sean subsanadas.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
3	Participar en los Convenios celebrados con Autoridades Electorales Federales.	Actividad	1	33.33	33.33	33.34											Ene	Mar
4	Coordinar los trabajos relativos al trámite de solicitudes de registro y capacitación de ciudadanos y organizaciones civiles que pretendan participar como observadores electorales, para el Proceso Electoral 2016-2017, informando al Consejo General en términos de la legislación aplicable y los criterios que emita el Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1	25.00	25.00	25.00	25.00										Ene	Abr
5	Registrar y acreditar a las personas físicas o morales que pretendan llevar a cabo Conteos Rápidos y/o encuestas de salida el día de la Jornada Electoral.	Función	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									Ene	May
6	Informar al Consejo General el número de ciudadanos que se acrediten como observadores electorales en atención a los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral 2016-2017.	Informe	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66								Ene	Jun
7	Recibir los estudios que contengan los criterios de carácter científico de las personas físicas y morales que realicen ejercicios demoscópicos (encuestas y sondeos de opinión) de conformidad con los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral.	Función	1	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66								Ene	Jun

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva												
	Clave: E02	Proceso Electoral														
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.												


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
8	Verificar el cumplimiento de lineamientos y reglamentaciones que emita el Instituto Nacional Electoral relativa a mecanismos para la difusión de los resultados preliminares.	Actividad	1	20.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00						Ene	Jul
9	Coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Actividad	1	8.00	20.00	8.00	8.00	8.00	40.00	8.00						Ene	Jul
10	Presentar al Consejo General los informes sobre el cumplimiento a los lineamientos en materia de encuestas y sondeos de opinión emitidos por el Instituto Nacional Electoral.	Informe	1	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	15.00						Ene	Jul
11	Tramitar los medios de impugnación que se interpongan y substanciar los procedimientos de quejas en términos de las disposiciones legales aplicables.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
12	Supervisar las actividades de las Direcciones Ejecutivas y Órganos Desconcentrados apoyándolos en el ámbito de su competencia.	Función	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
13	Dar seguimiento al plan y calendario integral del Proceso Electoral 2016-2017.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
14	Turnar los seccionamientos a los Órganos Desconcentrados y supervisar la entrega de las listas nominales.	Actividad	1		50.00	50.00										Feb	Mar
15	Informar y, en su caso, turnar a la Comisión de Medios de Comunicación y Monitoreo a los Medios Informativos y dar cuenta al Consejo General los reportes de monitoreo a medios de comunicación electrónicos, impresos, digitales, alternos y cine.	Informe	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							Feb	Jun

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva											
	Clave: E02	Proceso Electoral													
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.											


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
16	Coordinar el registro de postulaciones de candidatos a ediles, síndicos y regidores, así como las cancelaciones o sustituciones que se realicen a los Ayuntamientos, solicitando su publicación en la Gaceta Oficial del Estado.	Función	1			33.33	33.33	33.34									Mar	May
17	Solicitar la publicación en la Gaceta Oficial del Estado, de la relación de nombres de los candidatos o fórmulas de candidatos y los partidos políticos o coaliciones que los postulan, así como las cancelaciones de registro o sustituciones de candidatos o fórmulas de candidatos que en su caso se presenten y que procedan.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
18	Presentar al Consejo General los informes recibidos de los Órganos Desconcentrados sobre el desarrollo de la elección en sus respectivas demarcaciones.	Función	1						25.00	25.00	25.00	25.00					Jun	Sep
19	Proveer lo necesario para la custodia de los paquetes de casilla y de cómputo depositados en los organismos electorales, de acuerdo con el Código Electoral número 577 para el Estado de Veracruz y autorizar su destrucción después de terminado el proceso electoral respectivo.	Actividad	1						20.00	20.00	20.00	20.00	20.00				Jun	Oct
20	Integrar los expedientes con las actas del cómputo de la elección de Ayuntamientos y presentarlos oportunamente al Consejo General.	Actividad	1								100.00						Ago	Ago
Total programado (%)				16.68	15.18	13.75	9.58	10.83	12.07	6.90	8.75	3.75	2.50	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					31.87	45.61	55.20	66.03	78.10	85.00	93.75	97.50	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
	Clave: E02	Proceso Electoral			
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar el material para el curso de capacitación de todo el personal que intervenga en el Programa de Registro de Candidatos.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Elaborar material y programa de capacitación y asesorías a todos los entes interesados en acceder a cargos de elección popular.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
3	Impartir curso de capacitación al personal de estructura y eventual, previo a cada una de las etapas que componen el Registro de Candidatos.	Actividad	1	25.00	25.00	25.00	25.00										Ene	Abr
4	Impartir curso de capacitación a las Organizaciones Políticas y Candidatos Independientes.	Actividad	1	25.00	50.00	15.00	10.00										Ene	Abr
5	Determinar el procedimiento de clasificación y archivo de los diversos documentos que se resguarden en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, producto de los Procesos Electorales.	Actividad	1								16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	Jul	Dic
6	Mantener control de los expedientes físicos y electrónicos que se tengan bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Actividad	1								16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	Jul	Dic
7	Digitalizar los documentos que integran los expedientes de registro del Proceso Electoral.	Actividad	1								16.66	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	Jul	Dic
Total programado (%)					21.43	25.00	5.71	5.00	0.00	0.00	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14		
Total programado acumulado (%)						46.43	52.14	57.14	57.14	57.14	64.28	71.42	78.57	85.71	92.86	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Registro de Candidatos Postulados por Partidos Políticos			Objetivo: Coadyuvar en las tareas propias del registro de candidatos de los ediles de los ayuntamientos.				


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Verificar de los requisitos de elegibilidad de las solicitudes de registro de candidatos al cargo de ediles de los ayuntamientos así como en la elaboración de las listas respectivas.	Actividad	1	20.00	20.00	30.00	20.00	10.00									Ene	May
2	Coadyuvar en la sustitución o cancelación del registro de candidatos al cargo de ediles de los ayuntamientos.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
3	Coadyuvar en la elaboración de las boletas con los nombres de los candidatos a ediles de los ayuntamientos.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
4	Coadyuvar en la elaboración de las listas de los ciudadanos que ocuparán los cargos de ediles de los ayuntamientos.	Actividad	1							16.67	16.66	16.67	16.67	16.67	16.66		Jul	Dic
Total programado (%)				5.00	5.00	7.50	5.00	27.50	25.00	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17			
Total programado acumulado (%)					10.00	17.50	22.50	50.00	75.00	79.17	83.33	87.50	91.67	95.84	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Registro de Candidatos Independientes		Objetivo: Diseñar e implementar un plan de trabajo que permita realizar el registro de candidatos independientes en todas sus etapas.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Diseñar e implementar el software necesario para la realización de la base de datos relativa a los respaldos ciudadanos presentados por los aspirantes a Candidatos Independientes.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Actualizar e implementar las distintas ordenanzas jurídicas que se han ido resolviendo, modificando o reformando en materia de Candidatos Independientes y Paridad de Género.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
3	Diseñar y configurar la red física y virtual que dará cabida a la captura de la información relativa a los respaldos ciudadanos presentados por los aspirantes a Candidatos Independientes.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
4	Coadyuvar en la verificación de los requisitos de los respaldos ciudadanos presentados por los aspirantes a Candidatos Independientes al cargo de ediles de los ayuntamientos así como en la elaboración de las bases de datos respectivos.	Actividad	1		50.00	50.00											Feb	Mar
5	Remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, las bases de datos respectivas con los nombres de los respaldos ciudadanos presentados por los aspirantes a Candidatos Independientes, afín de verificar su situación registral.	Actividad	1			50.00	50.00										Mar	Abr
6	Realizar pruebas a las plataformas del Sistema Nacional de Registro de Aspirantes y Candidatos Independientes, así como la relativa a subir los materiales promocionales de radio y televisión a que tienen derecho los Candidatos Independientes.	Actividad	1			50.00	50.00										Mar	Abr
7	Elaborar el proyecto de informe con los nombres de los candidatos que cumplieron con los requisitos para obtener su registro como Candidatos Independientes a ocupar el cargo de ediles de los ayuntamientos, para su aprobación por el Consejo General.	Actividad	1				50.00	50.00									Abr	May
8	Coadyuvar en la elaboración de las listas de aspirantes que hayan obtenido su registro como Candidatos Independientes, así como los movimientos de sustitución o cancelación del registro de candidatos al cargo de ediles de los ayuntamientos.	Actividad	1				80.00	15.00	5.00								Abr	Jun

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
	Clave: E02	Proceso Electoral			
	Registro de Candidatos Independientes		Objetivo: Diseñar e implementar un plan de trabajo que permita realizar el registro de candidatos independientes en todas sus etapas.		

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Coadyuvar en la elaboración de las listas de los ciudadanos que ocuparán los cargos de ediles de los ayuntamientos.	Actividad	1								16.67	16.66	16.67	16.67	16.67	16.66	Jul	Dic
Total programado (%)					16.67	22.22	16.67	25.56	7.22	0.56	1.85	1.85	1.85	1.85	1.85	1.85		
Total programado acumulado (%)						38.89	55.56	81.11	88.33	88.89	90.74	92.59	94.44	96.30	98.15	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E02 Proceso Electoral		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos														
	Monitoreo a medios de comunicación impresos, electrónicos, distintos de la radio y la televisión		Objetivo: Implementar el programa de monitoreo de medios de comunicación y electrónicos distintos a la radio y televisión, así como de espectaculares, bardas, unidades de servicios públicos y cualquier otro medio apto para difundir mensajes electorales de estas características.															
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Integrar el catálogo de medios de comunicación electrónicos, impresos, digitales, alternos y cine para su monitoreo.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Coadyuvar con la Comisión de Medios en la integración del catálogo de tarifas publicitarias convenidas para la difusión de los mensajes de los Partidos Políticos y Coaliciones orientados a la obtención del voto durante el Proceso Electoral Ordinario 2016-2017.	Actividad	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66								Ene	Jun
3	Recepcionar y analizar los informes realizados por la empresa de monitoreo a medios de comunicación distintos a la radio y la televisión, en la etapa de procesos internos, precampañas, intercampañas, campañas y jornada electoral.	Actividad	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67								Ene	Jun
4	Emitir la convocatoria a medios de comunicación distintos a la radio y televisión para integrar el catálogo de tarifas, anexos y formatos.	Actividad	1	50.00											50.00		Ene	Dic
5	Elaborar y presentar el informe final de monitoreo a medios de comunicación distintos a la radio y televisión ante la Comisión.	Actividad	1							100.00							Jul	Jul
Total programado (%)				26.67	16.67	6.67	6.67	6.67	6.67	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00			
Total programado acumulado (%)					43.34	50.00	56.67	63.34	70.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Coordinar el proceso de captura y sistematización de los resultados electorales de los Consejos Municipales, en sus distintos actos y etapas del Proceso Electoral 2016-2017.	
Fortalecimiento a los cómputos de los Órganos Desconcentrados					


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Realizar las acciones correspondientes para el funcionamiento del Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA).	Actividad	1	16.60	16.60	16.70	16.70	16.70	16.70								Ene	Jun
2	Supervisar los talleres que se impartan a los integrantes de los Consejos Municipales relativo al procedimiento de cómputo y recuento de votos.	Taller	27					100.00									May	May
3	Coordinar y dar seguimiento a la sesión permanente de los Consejos Municipales, relativa a la jornada electoral.	Actividad	212						100.00								Jun	Jun
4	Dar seguimiento a los cómputos en los Consejos Municipales y coordinar la remisión del paquete de cómputo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como dar seguimiento a las declaraciones de validez, y en su caso, expedición de constancias en los mismos.	Actividad	1						100.00								Jun	Jun
Total programado (%)				4.15	4.15	4.18	4.18	29.18	54.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					8.30	12.48	16.65	45.83	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar la adecuada instalación, integración y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.			
Apoyo y asesoría a los funcionarios de los Órganos Desconcentrados							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar los formatos de documentos de apoyo y de documentación electoral, así como las especificaciones técnicas de material electoral, en términos de la legislación aplicable y los criterios emitidos por el Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1	100.00													Ene	Ene
2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la realización de los cursos a los funcionarios que integran los Consejos Municipales.	Taller	27		100.00												Feb	Feb
3	Apoyar, vigilar y supervisar la instalación y funcionamiento de los Consejos Municipales.	Acción	212		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					Feb	Sep
4	Coadyuvar con el INE en la elaboración del estudio de factibilidad para la instalación de los Centro de Recolección y Traslado (CRYTS) fijos e itinerantes, así como en la designación de los Dispositivos de Apoyo para el Traslado (DAT).	Actividad	1			33.33	33.33	33.34									Mar	May
5	Elaborar modelo operativo de recepción de los paquetes electorales el día de la jornada electoral en los Consejos Municipales.	Documento	212				30.00	70.00									Abr	May
6	Coordinar y vigilar la impresión y elaboración de documentación y material electoral.	Actividad	1				50.00	50.00									Abr	May
7	Coordinar la distribución de documentación y material electoral a los Órganos Desconcentrados con base a las rutas elaboradas y supervisar, en su caso, el conteo y sellado de boletas en los Consejos Municipales, la integración y entrega de la documentación y material electoral al Instituto Nacional Electoral, para su entrega al presidente de las mesas directivas de casilla.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
Total programado (%)				14.29	16.07	6.55	17.98	30.83	8.93	1.79	1.79	1.79	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					30.36	36.90	54.88	85.71	94.64	96.43	98.21	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar la adecuada instalación, integración y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.			
Apoyo y asesoría a los funcionarios de los Órganos Desconcentrados							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
Consejos Municipales																		
1	Acondicionamiento de bodegas electorales.	Actividad	1		50.00	50.00											Feb	Mar
2	Coadyuvar con el INE en el recorrido para la ubicación de casillas.	Actividad	30		50.00	50.00											Feb	Mar
3	Vigilar la instalación y funcionamiento de los Consejos Municipales.	Actividad	1		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					Feb	Sep
4	Coordinar la recepción de las acreditaciones de representantes de los partidos políticos ante los Consejos Municipales.	Actividad	1		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					Feb	Sep
5	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en el traslado y la substanciación de los medios de impugnación a la autoridad competente.	Acción	1		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50					Feb	Sep
6	Realizar el recorrido para la ubicación de los lugares de uso común.	Actividad	1				100.00										Abr	Abr
7	Recibir la documentación y el material electoral en los Consejos Municipales, supervisar el conteo y sellado de boletas, la integración y entrega de la documentación y material electoral al Instituto Nacional Electoral, para su entrega al presidente de las mesas directivas de casilla.	Acción	30					80.00	20.00								May	Jun

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar la adecuada instalación, integración y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.			
Apoyo y asesoría a los funcionarios de los Órganos Desconcentrados							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
Consejos Municipales																		
8	Coordinar y dar seguimiento a la sesión permanente de los Consejos Municipales, relativa a la jornada electoral.	Actividad	1							100.00							Jun	Jun
9	Dar seguimiento a los cómputos en los Consejos Municipales, declaraciones de validez y en su caso expedición de constancias en los mismos.	Actividad	1							100.00							Jun	Jun
10	Coordinar la remisión del paquete de cómputo a Organización Electoral, el material electoral, así como los bienes muebles utilizados.	Actividad	27							25.00	25.00	25.00	25.00				Jun	Sep
Total programado (%)					0.00	13.75	13.75	13.75	11.75	28.25	6.25	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)						13.75	27.50	41.25	53.00	81.25	87.50	93.75	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	
	Clave: E02	Proceso Electoral			
Estadística general			Objetivo: Elaborar la estadística de las elecciones locales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.		


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Coordinar el escaneo de la documentación electoral, y demás documentos generados en los Consejos Municipales.	Actividad	1							33.33	33.33	33.34					Jun	Ago
2	Coordinar el acopio de material y documentación electoral, y demás documentos generados en los Consejos Municipales, así como de los bienes muebles utilizados y su traslado al Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.	Actividad	1							25.00	25.00	25.00	25.00				Jun	Sep
3	Depurar para su próxima clasificación, la documentación recuperada de los Órganos Desconcentrados, para conformar el archivo histórico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Actividad	1								40.00	40.00	20.00				Jul	Sep
4	Clasificar la documentación recuperada de los Consejos Municipales, para conformar las bases de datos para la posterior realización de la estadística del Proceso Electoral 2016-2017.	Actividad	1								40.00	40.00	20.00				Jul	Sep
5	Elaborar la estadística de la elección local 2016-2017, una vez agotadas las instancias electorales correspondientes, para su posterior presentación por el Presidente del Consejo General.	Actividad	1												50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.67	27.67	27.67	13.00	0.00	10.00	10.00		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.67	39.33	67.00	80.00	80.00	90.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Control de Operación de los Órganos Desconcentrados			Objetivo: Fortalecer la coordinación y supervisión de las funciones de los Órganos Desconcentrados y su respuesta ante las obligaciones contraídas.				


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Realizar las acciones correspondientes para el funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE).	Actividad	1	16.60	16.60	16.70	16.70	16.70	16.70							Ene	Jun
2	Realizar las acciones y lineamientos correspondientes para establecer los mecanismos de comunicación que garanticen en tiempo y forma la fluidez de la información entre los Consejos Municipales y el OPLE.	Actividad	212	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				Ene	Sep
3	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en el traslado y la substanciación de los medios de impugnación a la autoridad competente.	Acción	1	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12				Ene	Sep
4	Coordinar la recepción de las acreditaciones de representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Municipales.	Acción	1		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50				Feb	Sep
5	Coordinar la recepción de las listas nominales definitivas ante el Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz y su traslado a los Consejos Municipales.	Acción	1					100.00								May	May
Total programado (%)				7.76	10.26	10.28	10.28	30.28	10.28	6.94	6.94	6.95	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)					18.03	28.31	38.60	68.88	79.16	86.11	93.05	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.			
Capacitación en los procesos electorales, de plebiscitos y referendos							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar manual de capacitación electoral para la elección de agentes y subagentes municipales 2018.	Manual	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Coordinar la integración de un catálogo de instituciones educativas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la realización de actividades de educación cívica y de participación ciudadana a través de las oficinas de los Órganos Desconcentrados.	Documento	1	33.33	33.33	33.34											Ene	Mar
3	Remitir al área de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos los Manuales, Instructivos Electorales y Vídeos, dirigidos a los integrantes de los Órganos Desconcentrados, así como a la ciudadanía en general; necesarios para la actualización de la página WEB del OPLE Veracruz.	Actividad	1	33.33	33.33	33.34											Ene	Mar
4	Implementar la capacitación en línea a los integrantes de los consejos distritales y municipales, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Cursos	2	33.33	33.33	33.34											Ene	Mar
5	Elaborar y distribuir los Manuales y el material para consejeros electorales y funcionarios de los Consejos Municipales; así como, para los vocales de Capacitación Municipal, relativos a la inducción y formación electoral, así como a las sesiones de cómputos municipales y recuento de votos.	Actividad	1	10.00	30.00	30.00	30.00										Ene	Abr
6	Elaborar los materiales didácticos y de apoyo correspondientes a la primera y segunda etapa de capacitación electoral.	Actividad	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									Ene	May
7	Apoyar en el registro y capacitación de los aspirantes a Observadores Electorales.	Actividad	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									Ene	May

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general:		Proceso Electoral 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica											
	Clave: E02	Proceso Electoral													
	Capacitación en los procesos electorales, de plebiscitos y referendos			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.											

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
8	Impartir cursos de capacitación en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, dirigidos a consejeros electorales y funcionarios de los Consejos Municipales, vocales de Capacitación Municipal, relativos a la inducción y formación electoral, así como a las sesiones de cómputos municipales y recuento de votos.	Cursos	30		25.00	25.00	25.00	25.00									Feb	May
9	Coordinar y supervisar los cursos dirigidos a los integrantes de los Consejos Municipales.	Actividad	4		25.00	25.00	25.00	25.00									Feb	May
10	Impartir cursos de capacitación a los ayuntamientos solicitantes sobre el procedimiento de voto secreto en la elección de agentes y subagentes municipales.	Evento	2			50.00	50.00										Mar	Abr
Total programado (%)					20.00	27.00	27.00	17.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)						47.00	74.00	91.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E02 Proceso Electoral		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración														
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.														
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Actualizar, para su autorización, los lineamientos para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, que se instalarán para el Proceso Electoral 2016-2017.	Documento	1		100.00												Feb	Feb
2	Impartir el curso-taller de inducción a los integrantes de los Órganos Desconcentrados, en materia de administración de recursos materiales, humanos y financieros, para el Proceso Electoral 2016-2017.	Curso	1		50.00	50.00											Feb	Mar
Total programado (%)				0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las áreas del OPLE, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes, realizando los procesos de contratación con estricto apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables.			
Administración y Gestión de Recursos Materiales y Adquisiciones							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Coordinar la asignación y envío de mobiliario, equipo, materiales de oficina, limpieza y consumibles de cómputo a las oficinas de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	30.00	25.00	20.00	10.00	10.00	5.00								Ene	Jun
2	Contratar los servicios básicos para los Órganos Desconcentrados, conforme sea requerido.	Actividad	1	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00								Ene	Jun
3	Contratar el servicio de mantenimiento vehicular de las unidades vehiculares asignadas a las oficinas de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00		Ene	Dic
4	Atender de manera eficiente y eficaz los requerimientos de Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
5	Integrar y mantener actualizado el archivo de los Contratos de Arrendamiento de las oficinas de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	8.44	8.34	8.33	8.30	8.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.31		Ene	Dic
6	Realizar la recolección del mobiliario y equipo de oficina de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1								50.00	50.00					Jul	Ago
7	Realizar la cancelación de los servicios básicos de los Órganos Desconcentrados, conforme sea requerido.	Actividad	1								50.00	50.00					Jul	Ago
Total programado (%)				15.25	8.81	8.10	6.66	6.66	5.95	18.09	18.09	3.09	3.09	3.09	3.09			
Total programado acumulado (%)					24.06	32.16	38.82	45.48	51.44	69.53	87.62	90.72	93.81	96.91	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
	Administración y Gestión de Recursos Humanos			Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.			


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Registrar, documentar y controlar los movimientos del personal de los Órganos Desconcentrados, para la generación de la nómina en forma electrónica.	Actividad	1	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.58	Ene	Dic
2	Integrar, actualizar y depurar periódicamente los expedientes del personal eventual de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	3.58	Ene	Dic
3	Calcular y tramitar el pago electrónico de la nómina del personal de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Ene	Dic
4	Calcular y tramitar el pago de las contribuciones a cargo del OPLE en su calidad de patrón y/o retenedor.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Ene	Dic
Total programado (%)				12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	6.79	6.79	6.79	4.29	4.29	4.29	4.29			
Total programado acumulado (%)					25.00	37.50	50.00	62.50	69.29	76.07	82.86	87.14	91.43	95.71	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Administración
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Administración y Gestión de Recursos Financieros		Objetivo: Fijar las directrices que permitan realizar las gestiones administrativas y financieras del OPLE, de manera interna y externa, para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que le son inherentes.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Realizar la radicación de los recursos financieros a los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	Ene	Dic
2	Recibir, verificar y registrar la documentación comprobatoria del gasto asignado a las actividades de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Ene	Dic
3	Controlar y dar seguimiento a los saldos de las cuentas deudoras de cada Órgano Desconcentrado.	Actividad	1	8.40	8.40	8.40	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	Ene	Dic
4	Actualizar para su autorización, los lineamientos para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, que se instalarán para el Proceso Electoral 2016-2017.	Documento	1	50.00	50.00											Ene	Feb
5	Impartir el curso-taller de inducción a los integrantes de los Órganos Desconcentrados, en materia de administración de recursos financieros para el Proceso Electoral 2016-2017.	Curso	1		50.00	50.00										Feb	Mar
Total programado (%)				15.36	25.36	15.36	5.36	5.32	5.32	5.32	5.32	4.32	4.32	4.32	4.32		
Total programado acumulado (%)					40.72	56.08	61.44	66.76	72.08	77.40	82.72	87.04	91.36	95.68	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	De lo Contencioso		Objetivo: Garantizar que los actos que comprenden las etapas del Proceso Electoral se realicen con estricto apego a los principios rectores del Derecho Electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Auxiliar al Secretario Ejecutivo en la substanciación de los medios de impugnación.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
2	Auxiliar en la substanciación de los procedimientos administrativos sancionadores durante el Proceso Electoral.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
3	Participar como secretario técnico de las comisiones permanentes, temporales o especiales en las que forme parte y preparar la documentación que será utilizada en dichas comisiones.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
4	Coordinación con los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			Ene	Oct
5	Impartir cursos de actualización a los integrantes de los Órganos Desconcentrados en materia jurídico-electoral.	Actividad	1		100.00											Feb	Feb
6	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del proyecto de agenda para el Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1									50.00	50.00			Sep	Oct
Total programado (%)				6.67	23.33	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	15.00	15.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)					30.00	36.67	43.33	50.00	56.67	63.33	70.00	85.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad de Fiscalización
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Integrar y analizar el expediente de la solicitud de registro de los convenios de coalición, así como la documentación que lo sustenta, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Actividad	1	100.00													Ene	Ene
2	Actualizar el expediente del registro de los convenios de coalición, así como la documentación que lo sustenta, en caso de que sea modificada la solicitud de registro, a partir de su aprobación.	Actividad	1	25.00	25.00	25.00	25.00										Ene	Abr
3	Proporcionar asesorías en materia de fiscalización, dirigido al personal de cualquiera de las Asociaciones Políticas Estatales, responsable del registro y manejo de los recursos financieros, siempre y cuando se hayan registrado en coalición con algún partido político.	Actividad	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32							Ene	Jul
4	Instruir y desahogar los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en materia de fiscalización y vigilancia de los recursos financieros de las Asociaciones Políticas Estatales.	Documento	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		Ene	Dic
5	Realizar las actividades que el Instituto Nacional Electoral delegue a esta Unidad, en materia de fiscalización.	Actividad	1	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37		Ene	Dic
6	Recepcionar el Informe de las Asociaciones Políticas Estatales correspondientes a cualquier tipo de gasto relativo a la publicidad y propaganda que hayan realizado derivado del proceso electoral.	Actividad	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67								Ene	Jun
7	Elaborar el informe resultado de la compulsas, para su remisión a la Comisión Especial de Fiscalización.	Actividad	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28								Ene	Jun
8	Compulsar el informe de las Asociaciones Políticas Estatales con el reporte de la empresa de monitoreo.	Actividad	1	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.30							Ene	Jul

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad de Fiscalización	
	Clave: E02	Proceso Electoral			
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.		

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Recepcionar el reporte de la empresa de monitoreo contratada correspondiente a la publicidad y propaganda que se encuentren en las calles derivado del proceso electoral.	Documento	6	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	14.30							Ene	Jul
10	Elaborar y desarrollar los Títulos y Capítulos que integrarán la nueva normatividad para las diversas causales sobre la prevención y pérdida de registro de los Partidos Políticos Locales.	Documento	1		40.00	40.00	20.00										Feb	Abr
11	Preparar el documento final de la normatividad para las diversas causales sobre la previsión y pérdida de registro de los Partidos Políticos Locales y remitirlo a la Comisión Especial de Fiscalización para su debida aprobación.	Documento	1				50.00	50.00									Abr	May
12	Fiscalizar los informes que rindan las Organizaciones de Observadores Electorales.	Documento	1							5.00	47.50	47.50					Jul	Sep
13	Supervisar y desarrollar los procedimientos de prevención y, en su caso liquidación de los Partidos Políticos Locales que pierdan su registro, ante este Órgano Electoral.	Actividad	1							16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67		Jul	Dic
Total programado (%)				16.76	12.14	12.14	14.45	10.99	7.14	6.25	6.22	6.22	2.56	2.56	2.57			
Total programado acumulado (%)					28.90	41.04	55.49	66.48	73.62	79.87	86.08	92.30	94.87	97.43	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Publicar las convocatorias requeridas para el proceso electoral 2016-2017.	Actividad	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									Ene	May
2	Dar cobertura informativa a las actividades del proceso electoral.	Actividad	1	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66								Ene	Jun
3	Coadyuvar con la Comisión de Debates en la organización de los debates a cargos de elección popular para el proceso electoral.	Actividad	1	10.00	10.00	23.33	23.33	23.34	10.00								Ene	Jun
4	Producir y publicar la campaña del proceso electoral en diferentes plataformas de información.	Actividad	1	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66								Ene	Jun
5	Realizar el monitoreo de publicaciones impresas en medios locales sobre las encuestas y sondeos de opinión para el proceso electoral, atendiendo a los lineamientos del Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1	16.66	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66								Ene	Jun
6	Organizar el curso-taller de actualización en materia electoral para periodistas.	Actividad	1		50.00	50.00											Feb	Mar
7	Elaborar el material de información básica electoral de apoyo a los medios de comunicación en el proceso electoral.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
8	Coordinar el acceso a medios de comunicación a la sesión permanente de la jornada electoral y a la sesión de cómputo del proceso electoral.	Actividad	1						100.00								Jun	Jun
Total programado (%)				10.00	16.25	17.92	11.67	17.92	26.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					26.25	44.17	55.83	73.75	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E02	Proceso Electoral
Actividades Institucionales de Proceso Electoral	

Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la implementación del sistema para la instrumentación de los mecanismos para la difusión de los resultados preliminares conforme a los lineamientos que el INE disponga.	Actividad	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							Ene	Jun
2	Apoyar a las áreas del OPLE en el diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos e infraestructura para el proceso electoral.	Actividad	1	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67							Ene	Jun
3	Implantar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Actividad	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00								Ene	May
4	Evaluar y capacitar a los operadores de cómputo de los Órganos Desconcentrados, que integrarán la estructura organizacional de apoyo para la operación del equipo de cómputo y comunicaciones.	Actividad	1		100.00											Feb	Feb
5	Asesoría en la instalación y desinstalación de los dispositivos de cómputo y comunicaciones de los órganos desconcentrados y del órgano central que sean utilizados para la realización de las tareas del proceso electoral.	Actividad	1		50.00					50.00						Feb	Jul
6	Brindar la asesoría técnica permanente en materia de cómputo, comunicaciones y temas relativos al desarrollo del proceso electoral a los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1		16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67						Feb	Jul
7	Ejecutar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Actividad	1						100.00							Jun	Jun
8	Apoyar a los consejos distritales en el desarrollo de sus cómputos.	Actividad	1						100.00							Jun	Jun

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E02	Proceso Electoral
Actividades Institucionales de Proceso Electoral	

Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
---------------------------------	---

Objetivo:
Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Publicar y cerrar los Resultados del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Actividad	1						90.00	10.00							Jun	Jul
Total programado (%)				5.93	24.44	7.78	7.78	7.78	37.78	8.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					30.37	38.15	45.93	53.70	91.48	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016 -2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Eficientar el proceso de atención de diligencias y elaboración de actas derivadas de las peticiones de los Partidos Políticos, Representantes de Candi datos Independientes y áreas del OPLE.	
Eficientar el ejercicio de la función de oficialía electoral de la Unidad Técnica del OPLE en el Estado de Veracruz					

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Tramitar y entregar los sellos para la emisión de las actas de oficialía electoral para la UTOE y los ODES.	Actividad	1		50.00	50.00											Feb	Mar
2	Atender las peticiones de las áreas del OPLE, los partidos políticos y candidatos independientes presentadas en la UTOE.	Actividad	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11					Ene	Sep
3	Elaborar actas derivadas de las peticiones de las áreas del OPLE, los partidos políticos y candidatos independientes presentadas en el OPLE.	Actividad	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11					Ene	Sep
4	Expedir certificaciones de las actas derivadas de las peticiones de las áreas del OPLE, partidos políticos y candidatos independientes.	Actividad	1	11.12	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11					Ene	Sep
5	Coordinar y dar seguimiento de la función de oficialía electoral ejercida por los funcionarios públicos en quienes se delega la función.	Actividad	1	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
6	Realizar la revisión y corregir las actas de los ODES.	Actividad	1			14.32	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28					Mar	Sep
7	Coadyuvar en la atención de las peticiones recibidas en los ODES y aquellas que se remitan desde la UTOE.	Actividad	1			14.32	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28					Mar	Sep
Total programado (%)				5.96	13.10	17.19	10.03	10.03	10.03	10.03	10.03	10.03	1.19	1.19	1.19			
Total programado acumulado (%)					19.06	36.24	46.27	56.30	66.34	76.37	86.40	96.43	97.62	98.81	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

202



Programa general:

Clave: E02

Proceso Electoral

Actividades Institucionales de Proceso Electoral

Proceso Electoral:
2016-2017

Unidad responsable:
Unidad Técnica de Transparencia

Objetivo:
Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Orientar a los integrantes de los Órganos Desconcentrados en materia de Acceso a la Información y de Datos Personales.	Actividad	1		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00							Feb	Jun
Total programado (%)				0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E02	Proceso Electoral
Actividades Institucionales de Proceso Electoral	

Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión
Objetivo: Diseñar acciones que favorezcan al pleno goce de los derechos humanos sin que se vean afectados por violencia, desigualdad y discriminación.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar la invitación para las representantes de las unidades de género.	Documento	1	100.00													Ene	Ene
2	Realizar la planeación de las reuniones regionales para la promoción del avance político de las mujeres.	Actividad	1	75.00	25.00												Ene	Feb
3	Coadyuvar con el Consejo General en la integración paritaria de los Consejos Municipales.	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
4	Coadyuvar en la recolección y sistematización de información para el Observatorio de Participación Política de la Mujer.	Actividad	1	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		Ene	Dic
5	Realizar las reuniones regionales para la promoción del avance político de las mujeres.	Reuniones	8		12.50	12.50	12.50	12.50	12.50				12.50	12.50	12.50		Feb	Dic
6	Vigilar en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en el registro paritario de candidatas y candidatos.	Actividad	1			33.33	33.33	33.33									Mar	May
7	Realizar las acciones de monitoreo y seguimiento.	Actividad	1			14.28	14.28	14.28	14.32	14.28					14.28	14.28	Mar	Dic
8	Desarrollar la campaña de "Elecciones Inclusivas".	Actividad	1				33.33	33.33	33.33								Abr	Jun
9	Coadyuvar a que las instalaciones de las Casillas Electorales cuenten con un acceso adecuado para personas con discapacidad.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
Total programado (%)				25.93	10.65	7.61	11.31	16.86	13.16	2.51	0.93	0.93	2.31	3.90	3.90			
Total programado acumulado (%)					36.58	44.18	55.49	72.35	85.52	88.03	88.96	89.88	92.20	96.10	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Desconcentrados			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Coadyuvar en la integración de los Órganos Desconcentrados, Distritales y/o Municipales, Planeación, Supervisar, Seguimiento, Gestión, y Enlace con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del OPLE.			
Coadyuvancia en la integración de órganos desconcentrados							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Coadyuvar con las diferentes Direcciones y Unidades del OPLE, en las etapas para la integración de los órganos desconcentrados	Actividad	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Proponer a las instancias correspondientes del OPLE, los requerimientos de infraestructura, mobiliario, equipo y adecuaciones de ser el caso de los inmuebles para el funcionamiento, de los órganos desconcentrados	Documento	1	50.00	50.00												Ene	Feb
3	Gestionar los recursos humanos necesarios para el cumplimiento de las etapas del proceso electoral, de carácter eventual en campo; para el proceso 2016-2017	Gestión	1	50.00	50.00												Ene	Feb
Total programado (%)				50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Desconcentrados												
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Atender de manera oportuna y adecuada las eventualidades que se les presenten a los Órganos Desconcentrados durante el Proceso Electoral.												
Supervisión, seguimiento y evaluación a los Órganos Desconcentrados																

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Supervisar, dar seguimiento y evaluar las funciones delegadas a los órganos desconcentrados e informar a las Direcciones y Unidades Técnicas, para la detección en tiempo de problemas o desviaciones de los objetivos institucionales.	Informe	6		16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70						Feb	Jul
Total programado (%)				0.00	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)					16.66	33.32	49.98	66.64	83.30	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


	Programa general: Clave: E02 Proceso Electoral		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad Responsable Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Desconcentrados														
	Capacitación para Órganos Desconcentrados		Objetivo: Gestionar la capacitación en material electoral a los Órganos Desconcentrado del OPLE.															
No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Gestionar la capacitación para la especialización en materia electoral de los integrantes de los órganos desconcentrados.	Gestión	1	50.00	50.00												Ene	Feb
2	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo, en la Planeación de la capacitación, en materia electoral, Reglamento Interno del OPLE, Lineamientos y Procedimientos administrativos a los Órganos Desconcentrados.	Documento	2	50.00				50.00									Ene	May
Total programado (%)				50.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					75.00	75.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2016-2017	Unidad responsable: Contraloría General			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.				


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Substanciar y resolver las denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos de los Órganos Desconcentrados del Proceso Electoral 2016-2017.	Acción	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
2	Supervisar que los recursos financieros y materiales asignados a los Órganos Desconcentrados, durante el Proceso Electoral 2016-2017, se ejerzan apegados a la normatividad aplicable.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Ene	Dic
3	Impartir curso-taller de capacitación a los integrantes de los Órganos Desconcentrados, en materia de responsabilidades de los servidores públicos y comprobación de recursos.	Curso	1		100.00											Feb	Feb
Total programado (%)				5.56	38.89	5.55	5.55	5.56	5.55	5.55	5.55	5.56	5.55	5.55	5.56		
Total programado acumulado (%)					44.45	50.00	55.55	61.11	66.67	72.22	77.77	83.33	88.89	94.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.				

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y dar seguimiento.	Documento	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	Ago	Dic
2	Participar en la Instalación del Consejo General para dar inicio al Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1											50.00	50.00		Oct	Nov
3	Participar en los Convenios celebrados con Autoridades Electorales Federales.	Actividad	1												50.00	50.00	Nov	Dic
4	Coordinar el registro y acreditación de ciudadanos y organizaciones civiles que pretendan participar como observadores electorales, para el Proceso Electoral 2017-2018, informando al Consejo General en términos de la legislación aplicable y los criterios que emita el Instituto Nacional Electoral.	Función	1												50.00	50.00	Nov	Dic
5	Registrar y acreditar a las personas físicas o morales que pretendan llevar a cabo Conteos Rápidos y/o encuestas de salida el día de la Jornada Electoral.	Función	1												50.00	50.00	Nov	Dic
6	Informar al Consejo General el número de ciudadanos que se registren como observadores electorales en atención a los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral 2017-2018.	Informe	2												50.00	50.00	Nov	Dic
7	Supervisar y apoyar a los Órganos Desconcentrados que integran el Organismo.	Actividad	1												50.00	50.00	Nov	Dic
8	Supervisar los actos relativos al Programa de Resultados Electorales Preliminares verificando el cumplimiento de lineamientos y reglamentación que para ese efecto emita el Instituto Nacional Electoral 2017-2018. (PREP)	Actividad	1												50.00	50.00	Nov	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.				

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Recabar seccionamiento del Registro Federal de Electores.	Actividad	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.22	2.22	7.78	41.11	46.67			
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.22	4.44	12.22	53.33	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:	
Clave: E02	Proceso Electoral
Actividades Institucionales de Proceso Electoral	

Proceso Electoral:
2017-2018

Unidad responsable:
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivo:
Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Determinar el financiamiento público para gastos de campaña de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes para el Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1									50.00	50.00				Ago	Sep
2	Elaborar el proyecto de convocatoria para los ciudadanos interesados en postularse como candidatos independientes a los cargos de elección popular del Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1										20.00	50.00	30.00		Sep	Nov
3	Elaborar la propuesta de distribución de tiempos y pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes durante el periodo de precampañas, intercampanas y campañas, en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral.	Documento	1										25.00	25.00	25.00	25.00	Sep	Dic
4	Determinar el número de firmas requeridas para cubrir los porcentajes mínimos de respaldo ciudadano para obtener una Candidatura Independiente en el Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1										25.00	25.00	25.00	25.00	Nov	Dic
5	Preparar la instalación de la Comisión Especial de Monitoreo a medios de comunicación distintos a la radio y televisión para el Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1												100.00		Nov	Nov
6	Implementar los lineamientos bajo los cuales funcionará el Programa de Monitoreo (adecuaciones, modificaciones, adiciones), para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	Actividad	1												100.00		Nov	Nov
7	Coadyuvar en la verificación de los requisitos de los ciudadanos interesados en obtener la calidad de aspirantes a Candidatos Independientes al cargo de Gobernador y Diputados en el Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1												20.00	80.00	Nov	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017




Programa general:	
Clave: E02	Proceso Electoral
Actividades Institucionales de Proceso Electoral	

Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------------------	--

Objetivo:
Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
8	Elaborar y presentar al Consejo General los estudios necesarios para fijar los topes de gastos de precampaña del Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1											50.00	50.00	Nov	Dic
9	Determinar el financiamiento privado que podrán ejercer las Organizaciones Políticas y Candidatos Independientes del Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1											50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	13.33	11.11	44.44	25.56		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	18.89	30.00	74.44	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
	Clave: E02	Proceso Electoral		
Apoyo y asesoría a los funcionarios de los Órganos Desconcentrados			Objetivo: Garantizar la adecuada instalación, integración y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Elaborar los formatos de documentos de apoyo y de documentación electoral, así como las especificaciones técnicas de material electoral, en términos de la legislación aplicable y los criterios emitidos por el Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	Ago	Dic
2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la realización de los cursos de actualización electoral a los aspirantes a integrar los Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2017-2018.	Taller	27											50.00	50.00		Oct	Nov
3	Apoyar, vigilar y supervisar el inicio del procedimiento de integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2017-2018.	Acción	30												50.00	50.00	Nov	Dic
4	Realizar los actos preparatorios para la instalación y funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) para el Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1													100.00	Dic	Dic
5	Realizar los actos preparatorios para la instalación y funcionamiento del Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) para el Proceso Electoral 2017-2018.	Actividad	1													100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	14.00	24.00	54.00		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	22.00	46.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral 2017-2018	Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.			
Capacitación en los procesos electorales, de plebiscitos y referendos							


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha			
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término		
1	Elaborar los materiales didácticos y de apoyo correspondientes a la primera etapa de capacitación electoral.	Documento	1									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	Ago	Dic	
2	Elaborar el manual para el curso de formación para los aspirantes a integrar los Consejos Distritales, para el Proceso Electoral 2017-2018.	Ejemplar	1										50.00	50.00			Sep	Oct	
3	Colaborar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del proyecto de agenda para el Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1										100.00				Sep	Sep	
4	Elaborar el cronograma de actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el Proceso Electoral 2017-2018.	Documento	1										100.00				Sep	Sep	
5	Impartir en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del OPLE, cursos de formación en materia electoral para aspirantes a integrar los Consejos Distritales.	Actividad	1											50.00	50.00		Oct	Nov	
6	Coordinar la integración de un catálogo de instituciones educativas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la realización de actividades de educación cívica y de participación ciudadana a través de las oficinas distritales de los Órganos Desconcentrados.	Documento	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic	
7	Colaborar con el INE en la impartición de cursos a los interesados en participar como observadores electorales.	Actividad	1													50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.86	38.57	21.90	21.90	14.76			
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.86	41.43	63.33	85.24	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad de Fiscalización
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Coadyuvar con la Comisión de Medios de Comunicación y Monitoreo a los medios informativos en la elaboración de los lineamientos del programa de monitoreo de medios de comunicación, distintos a la radio y televisión, en la parte relativa a las Asociaciones Políticas Estatales.	Actividad	1											50.00	50.00	Nov	Dic
2	Proporcionar asesorías en materia de fiscalización, dirigido al personal de cualquiera de las Asociaciones Políticas Estatales, responsable del registro y manejo de los recursos financieros, siempre y cuando se hayan registrado en coalición con algún partido político.	Actividad	1											50.00	50.00	Nov	Dic
3	Instruir y desahogar los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en materia de fiscalización y vigilancia de los recursos financieros de las Asociaciones Políticas Estatales.	Documento	1											50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Comunicación Social			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.				


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Publicar las convocatorias requeridas para el proceso electoral 2017-2018.	Actividad	1										33.34	33.33	33.33	Oct	Dic
2	Coordinar el acceso a medios de comunicación y preparar los espacios necesarios para la difusión de la sesión de instalación del Consejo General para el proceso electoral.	Actividad	1											100.00		Nov	Nov
3	Producir y publicar la campaña del proceso electoral en diferentes plataformas de información.	Actividad	1											50.00	50.00	Nov	Dic
4	Realizar el monitoreo de publicaciones impresas en medios locales sobre las encuestas y sondeos de opinión para el proceso electoral, atendiendo a los lineamientos del Instituto Nacional Electoral.	Actividad	1											50.00	50.00	Nov	Dic
5	Dar cobertura informativa a las actividades del proceso electoral.	Actividad	1											50.00	50.00	Nov	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.67	56.67	36.67		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.67	63.33	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Servicios Informáticos
	Clave: E02	Proceso Electoral		
Actividades Institucionales de Proceso Electoral			Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en la instalación de equipo de cómputo y comunicaciones en las oficinas de los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1										100.00			Oct	Oct
2	Coadyuvar con las distintas áreas del Organismo, en el diseño e implementación de los sistemas relacionados con el proceso electoral.	Sistema	1										33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
3	Proponer a la Secretaría Ejecutiva, las necesidades de compra y arrendamiento, en su caso, del equipo de cómputo y comunicaciones que operará en oficinas centrales y Órganos Desconcentrados del OPLE.	Actividad	1												100.00	Dic	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.44	11.11	44.45		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.44	55.55	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017 -2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Oficialía Electoral			
	Clave: E02	Proceso Electoral					
	Eficientar el ejercicio de la función de oficialía electoral de la Unidad Técnica del OPLE en el Estado de Veracruz			Objetivo: Eficientar el proceso de atención de diligencias y elaboración de actas derivadas de las peticiones de los Partidos Políticos, Representantes de Candi datos Independientes y áreas del OPLE.			


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Atender las peticiones de los Órganos del OPLE, los partidos políticos y candidatos independientes.	Actividad	1											33.34	33.33	33.33	Oct	Dic
2	Elaborar actas derivadas de las peticiones de las áreas del OPLE, los partidos políticos y candidatos independientes presentadas en el OPLE.	Actividad	1											33.34	33.33	33.33	Oct	Dic
3	Certificar actas derivadas de las peticiones de las áreas del OPLE, los partidos políticos y de candidatos independientes.	Actividad	1											33.34	33.33	33.33	Oct	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	33.33		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	66.67	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia
	Clave: E02	Proceso Electoral		
	Actividades Institucionales de Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Elaborar el material de difusión en materia de Acceso a la Información y Datos Personales para los Organos Desconcentrados.	Actividad	1									50.00	50.00			Sep	Oct
2	Impartir el curso-taller de inducción en materia de Acceso a la Información y Tutela de Datos Personales al personal adscrito a los Órganos Desconcentrados.	Curso	1										100.00			Oct	Oct
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación a Órganos Desconcentrados			
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Coadyuvar en la integración de los Órganos Desconcentrados, Distritales y/o Municipales, Planeación, Supervisar, Seguimiento, Gestión, y Enlace con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del OPLE.			
Coadyuvancia en la integración de Órganos Desconcentrados							

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Coadyuvar con las diferentes Direcciones y Unidades del OPLE, en las etapas para la integración de los órganos desconcentrados.	Actividad	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
2	Coadyuvar con el Secretario en la planeación de la capacitación, en materia electoral, Reglamento Interno del OPLE, Lineamientos y Procedimientos administrativos a los Órganos Desconcentrados.	Documento	2											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
3	Proponer a las instancias correspondientes del OPLE, los requerimientos de infraestructura, mobiliario, equipo y adecuaciones de ser el caso de los inmuebles para el funcionamiento, de los órganos desconcentrados.	Documento	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
4	Gestionar los recursos humanos necesarios para el cumplimiento de las etapas del proceso electoral, de carácter eventual en campo para el proceso 2017-2018.	Gestión	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
5	Presentar la Planeación para la operación de los órganos desconcentrados para el proceso electoral 2017-2018.	Documento	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
6	Gestionar la capacitación para la especialización en materia electoral de los integrantes de los órganos desconcentrados.	Gestión	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
7	Supervisar, dar seguimiento y evaluación de las funciones delegadas a los órganos desconcentrados e informar a las Direcciones y Unidades Técnicas, para la detección en tiempo de problemas o desviaciones de los objetivos institucionales.	Informe	7											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
8	Dar seguimiento a los proyectos de acuerdos y disposiciones del INE, para coordinar la organización de los procesos electorales del OPLE.	Actividad	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Unidad Técnica de Vinculación a Órganos Desconcentrados	
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Coadyuvar en la integración de los Órganos Desconcentrados, Distritales y/o Municipales, Planeación, Supervisar, Seguimiento, Gestión, y Enlace con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del OPLE.	
Coadyuvancia en la integración de Órganos Desconcentrados					

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
9	Integrar los informes mensuales, trimestrales y/o anual para la Unidad Técnica de Vinculación con los Órganos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral en función a los lineamientos que emita el INE.	Actividad	1											33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.66	100.00		

100.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:		Proceso Electoral: 2017-2018	Unidad responsable: Contraloría General	
	Clave: E02	Proceso Electoral		Objetivo: Garantizar que los actos previos y de preparación del Proceso Electoral, se realicen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.	
Actividades Institucionales de Proceso Electoral					

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Impartir curso - taller de inducción y capacitación a los integrantes de los Órganos Desconcentrados, en materia de responsabilidades de los servidores públicos y comprobación de recursos.	Curso	1										100.00			Oct	Oct
2	Substanciar y resolver las denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos de los Órganos Desconcentrados del Proceso Electoral 2017-2018.	Acción	1										33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
3	Supervisar que los recursos financieros y materiales asignados a los Órganos Desconcentrados, durante el Proceso Electoral 2017-2018, se ejerzan apegados a la normatividad aplicable.	Actividad	1										33.33	33.33	33.34	Oct	Dic
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.55	22.22	22.23		
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.55	77.77	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



Programa general:

Clave: E03

Cartera de Proyectos

Mejoramiento de espacios físicos del OPLE


Unidad responsable:
Secretaría Ejecutiva

Objetivo:

Optimizar espacios físicos con base en las necesidades del personal del Organismo.


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Diseñar el espacio de bodegas para el resguardo de la documentación electoral.	Acción	1		33.00	33.00	34.00										Feb	Abr
Total programado (%)				0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					33.00	66.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
	Clave: E03	Cartera de proyectos				
	Semana de la democracia		Objetivo: Promover la participación ciudadana a través de actividades recreativas para toda la familia.			


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Realizar foros con estudiantes universitarios (zona norte, centro y sur del Estado).	Evento	3				100.00										Abr	Abr
Total programado (%)				0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Unidad Técnica de Transparencia
	Clave: E03	Cartera de Proyectos		
"Transparentando la Democracia"			Objetivo: Promover y difundir el derecho de acceso a la información, protección de datos personales y archivo.	


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha	
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término
1	Diseñar el procedimiento para la realización de un Rally en favor de la actualización de los conocimientos del personal del OPLE y los Órganos Desconcentrados.	Documento	1			100.00										Mar	Mar
2	Promocionar la participación e inscripción del personal del OPLE y los Órganos Desconcentrados.	Actividad	1				100.00									Abr	Abr
3	Realizar el Rally al interior del OPLE y ODE's.	Evento	1					100.00								May	May
4	Organizar Conferencia Magistral para personal del OPLE con ponente calificado en la materia.	Evento	1								100.00					Ago	Ago
Total programado (%)				0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)					0.00	25.00	50.00	75.00	75.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:				Unidad responsable: Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión
	Clave: E03	Cartera de proyectos			
	Proyecto de Inclusión Político Electoral				
Objetivo: Generar un Organismo Público Local Electoral promotor de la inclusión y a su vez, con personal capacitado y sensibilizado para permitir la integración y participación de grupos vulnerables en las actividades del OPLE.					


No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Realizar las conferencias "Los derechos de las niñas y de los niños".	Actividad	3		33.33	33.33	33.34										Feb	Abr
2	Elaborar material audiovisual en materia de inclusión.	Actividad	1		25.00	25.00	25.00	25.00									Feb	May
3	Realizar la publicación del libro "Mi primer libro feminista".	Actividad	1			100.00											Mar	Mar
Total programado (%)					0.00	19.44	52.78	19.45	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total programado acumulado (%)						19.44	72.22	91.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Contraloría General
	Clave: E03	Cartera de Proyectos		
Certificación en ISO 9001 de los Procesos de Responsabilidad Administrativa			Objetivo: Contar con la ISO 9001:2015 a fin de obtener el reconocimiento estandarizado de calidad internacional, ante la implementación del Sistema Nacional Anticorrupción, y la rendición de cuentas que ello implica de los recursos públicos.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Diseñar y documentar las etapas de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de conformidad con ISO.	Actividad	1			50.00	50.00										Mar	Abr
2	Capacitar al personal de la Subcontraloría de Responsabilidades y Jurídico, y concientizarlo de cumplir dentro de los plazos legales con el proceso que conlleva la substanciación de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Actividad	1					50.00	50.00								May	Jun
3	Poner en funcionamiento el programa diseñado y documentado de conformidad con ISO.	Actividad	1							50.00	50.00						Jul	Ago
Total programado (%)				0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00			
Total programado acumulado (%)					0.00	16.67	33.33	50.00	66.67	83.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

	Programa general:			Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Clave: E04	Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Prerrogativas a las Organizaciones Políticas y Candidatos Independientes			
			Objetivo: Proporcionar a las Organizaciones Políticas y Candidatos Independientes el Financiamiento Público que les corresponda.	

No.	Actividad	Meta		Porcentaje programado (%)												Fecha		
		Unidad de medida	Cantidad anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Inicio	Término	
1	Solicitar y entregar el financiamiento público para gastos de campaña correspondiente a los Partidos Políticos y Candidatos Independientes con registro o acreditación ante el Organismo Público Local Electoral.	Actividad	1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00									Ene	May
2	Solicitar y entregar el financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes y actividades específicas correspondientes a los Partidos Políticos, así como los apoyos para las tareas editoriales, de capacitación, educación e investigación socioeconómica y política a las Asociaciones Políticas Estatales.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
3	Verificar la entrega del financiamiento público por Franquicias Postales correspondiente a los Partidos Políticos y Candidatos Independientes.	Actividad	1	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34		Ene	Dic
Total programado (%)				12.23	12.22	12.22	12.23	12.22	5.55	5.56	5.55	5.55	5.55	5.55	5.56			
Total programado acumulado (%)					24.45	36.67	48.89	61.11	66.67	72.23	77.78	83.33	88.89	94.44	100.00			