



**Informe de Cumplimiento del Programa
Anual de Desarrollo Archivístico del
OPLE**

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

UNIDAD

TÉCNICA

DE

TRANSPARENCIA

FUNDAMENTO LEGAL

En concordancia con el artículo 26 de la Ley General de Archivos (cuyo texto entró en vigor a partir del 15 de junio de 2019), que a la letra señala:

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

I. INFORME ANUAL.

El presente informe muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos perteneciente a la Unidad Técnica de Transparencia, del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, de manera conjunta principalmente con los responsables de los Archivos de Trámite, respecto de las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2019, lo cual ha contribuido al avance en la implementación del Sistema Institucional de Archivos del organismo electoral, mismas que a continuación se detallan:

1. Actualizar en coordinación con las áreas del Organismo, los instrumentos de clasificación archivística de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos de los ejercicios 2019 y 2020.

El 10 de diciembre de 2018, el área de Coordinación de Archivos, inició el proceso de actualización de los instrumentos archivísticos, solicitando a las Unidades Administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz la actualización al ejercicio 2019, del Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y las Fichas Técnicas de Valoración Documental, de acuerdo a sus atribuciones, funciones y estructura organizacional.

Asimismo, a través de oficios de fecha 05 de diciembre de 2019, el área de Coordinación de Archivos, remitió a 17 áreas administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz: el Cuadro General de Clasificación Archivística 2019, el Catálogo de Disposición Documental 2019 y las Fichas de Valoración 2019, instruyendo sean actualizados al ejercicio 2020, para estar en

posibilidades de ser enviados durante el mes de enero de 2020 al Archivo General del Estado para su correspondiente validación y registro.

2. Validar los instrumentos de clasificación archivística ante el Archivo General del Estado

El día 31 de enero de 2019, se remitieron al Archivo General del Estado, para su validación los siguientes instrumentos de consulta y de control archivístico relativos a este Organismo:

- Cuadro General de Clasificación Archivística 2019;
- Catálogo de Disposición Documental 2019;
- Fichas de Valoración 2019;
- Guías Simples 2019

El día 24 de septiembre de 2019, el área de Coordinación de Archivos, llevó a cabo una reunión con el personal del Archivo General del Estado, donde se realizó la revisión de la actualización de los documentos archivísticos, mismos que fueron aprobados en su totalidad, a través del Oficio número AGE/545/2019 de fecha 24 de septiembre del año en curso, signado por el Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez, Director General del Archivo General del Estado, mediante el cual se revalida la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos 2019 de este Organismo Público Local Electoral.

3. Elaborar Manual para la realización de transferencias primarias y secundarias del archivo.

En seguimiento al Programa Operativo Anual 2019, de la Unidad Técnica de Transparencia, el día 28 de enero de 2019, el Área de Coordinación de Archivos remitió a la titular de la Unidad Técnica de Transparencia, el proyecto del Manual para realizar las transferencias primarias y secundarias de archivos del Organismo Público Local Electoral de Veracruz. Mismo que en su momento, se someterá a aprobación del Comité de Transparencia.

4. Dar seguimiento a la adecuación del área física del lugar donde se ubique el archivo institucional del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

El día 25 de enero, se llevó a cabo una reunión en el inmueble donde se ubica la Bodega de este Organismo Público, en la calle de clavijero No. 188, Col. Centro, con motivo de ubicar los espacios físicos idóneos donde se pudieran

establecer los Archivos de concentración e Histórico que integrarán el Archivo Institucional del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, en dicha reunión se contó con la presencia de los titulares de la Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad Técnica de Transparencia y Coordinación de Archivos.

El día 22 de mayo, en las instalaciones del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, ubicadas en la calle de Clavijero No. 188, Col. Centro, se llevó a cabo una reunión de trabajo, con la presencia del Secretario Ejecutivo y los titulares de las áreas siguientes: Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Unidad Técnica de Transparencia, Coordinación de Archivos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como los responsables de archivo de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas; donde se informa que se determinó el espacio físico donde funcionará el Archivo Institucional de este organismo electoral.

El día 05 de diciembre, la jefa del Departamento de Recursos Materiales, hace entrega a la Coordinación de Archivos, del espacio físico donde se ubicará el Archivo Institucional del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, con las adecuaciones realizadas para su correcto funcionamiento, quedando pendiente la instalación de los anaqueles, así como, el mobiliario correspondiente.

5. Promover la capacitación del personal que funge como responsable de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico, del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz

El día 12 de marzo de 2019, el Coordinador de Archivos, asistió al Curso “Obligaciones de Transparencia”, impartido por el personal de la Dirección de Archivos, del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El día 14 de febrero, el Coordinador de Archivos, asistió al Curso “Introducción a la Ley General de Archivos”, impartido por la Directora General de Archivos del IVAI, en las instalaciones de ese Instituto.

El día 26 de febrero de 2019, en un horario de 11:00 a 13:00 horas, en la Sala de Juntas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, ubicada en la calle Juárez 83, Col. Centro, se llevó a cabo el Taller “Transferencia Primaria”, impartido por el personal del área de Coordinación de Archivos, a los responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas de este organismo electoral.

El día 22 de abril de 2019, el Coordinador de Archivos, asistió al Curso “Elaboración de Aviso de Privacidad”, impartido por el personal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El día 29 de abril de 2019, el Coordinador de Archivos, asistió al Curso “Obligaciones en Materia de Transparencia”, impartido por el personal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El día 16 de mayo de 2019, a través de oficio se notificó a los titulares de 17 Unidades Administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, que con el objetivo de capacitar y eficientar el desempeño de los responsables de los Archivos de Trámite, quedaron debidamente registrados para asistir a los cursos “Organización de Archivos” e “Inclusión a los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos”, que se llevarían a cabo el día 20 de mayo de 2019. Al respecto, el día 20 de mayo, la Directora de Archivos del IVAI, impartió los cursos antes citados.

El día 03 de junio de 2019, en el Auditorio “Leonardo Pasquel”, del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, la Directora de Archivos del IVAI, impartió los cursos “Introducción a la Ley General de Archivos” e “Instrumentos de Consulta y Control Archivísticos”, a los que asistieron los responsables de los Archivos de Trámite.

El día 25 de junio de 2019, los integrantes de la Coordinación de Archivos, asistió al Curso “Organización de Archivos Gubernamentales”, impartido por el personal de la Subdirección del Servicio Público de Carrera, de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz.

El día 28 de agosto de 2019, el personal del Área de Coordinación de Archivos, impartió el curso “Instrumentos de Consulta y Control Archivístico”, con el objetivo de capacitar y eficientar el desempeño de los responsables de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico del Organismo Público Local Electoral de Veracruz.

El día 17 de octubre, la responsable del Archivo de Concentración, asistió a los cursos “Organización de Archivos Públicos” e “Introducción a la Ley General de Archivos”, impartidos por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El día 14 de noviembre de 2019, la responsable del Archivo de Concentración, asistió al curso “Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales”, impartido por la Directora de Datos personales del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

6. Promover los mecanismos del Sistema de administración de archivos y gestión documental

El día 25 de marzo de 2019, en seguimiento a los trabajos para integrar el Archivo Institucional del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, se llevó a cabo una reunión con el personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y la Coordinación de Archivos, donde principalmente se trataron los motivos del inicio del Sistema Institucional de Archivo, la entrega de los antecedentes documentales del prototipo, así como la exposición de las necesidades y requerimientos que se deben integrar al nuevo sistema.

El día 10 de junio del presente año, se celebró una reunión de trabajo con la asistencia del personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y la Coordinación de Archivos, con la finalidad de iniciar la elaboración del Diagnóstico del “Sistema Institucional de archivos”. Siendo importante señalar que este sistema en una primera etapa, será un sistema piloto para uso de la Unidad Técnica de Transparencia, con la finalidad de que conforme se vaya implementando, se conozca su funcionamiento y en su caso proponer las adecuaciones que se consideren pertinentes, para posteriormente utilizarlo en todas las unidades administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz.

El día 23 de octubre de 2019, en atención al Programa Operativo Anual 2019, de la Unidad Técnica de Transparencia, se realizó una reunión de trabajo entre el personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y el personal de la Coordinación de Archivos de la Unidad Técnica de Transparencia, dando seguimiento al Prototipo del Sistema Institucional de Archivos, a fin de detectar posibles deficiencias y proceder a su corrección. Se expusieron los avances a las pantallas principales de este Sistema y por parte de la Coordinación de Archivos, se realizaron observaciones y se solicitó que se agreguen nuevos elementos de captura a este sistema, para dotarlo de una mayor productividad, eficacia y eficiencia en la administración de documentos y expedientes.

El 11 de diciembre de 2019, el titular de la Unidad Técnica de servicios Informáticos, hace de su conocimiento a la titular de la Unidad Técnica de Transparencia, que el Sistema Institucional de Archivo (SIA), se encuentra finalizado y revisado en coadyuvancia con el personal de la Coordinación de Archivos, entregando la dirección de internet para el acceso al sistema, así como, las cuentas de usuario. Quedando a la espera de observaciones para su atención oportuna.

7. Coordinar la elaboración de los inventarios primarios

El día 24 de abril de 2019, el Área de Coordinación de Archivos, a través de la Unidad Técnica de Transparencia, envió memorandos a cada una de las áreas administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, mediante los cuales, se le da continuidad al proceso de elaboración de los Inventarios Primarios, solicitándoles que remitan el avance del llenado del Inventario General por Serie.

El 29 de mayo de 2019, en seguimiento a los trabajos de elaboración de inventarios, el Área de Coordinación de Archivos, mediante 17 memorandos enviados a cada una de las áreas administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, les solicitó que se remita a la Unidad Técnica de Transparencia, el avance, del llenado del Inventario General por Expediente.

8. Distribuir los materiales didácticos necesarios en materia de acceso a la información, obligaciones de transparencia, datos personales y en materia de archivo para su difusión en oficinas centrales

En concordancia con la Ley General de Archivos, artículo 2, fracción VII, respecto a promover la cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas. Con el apoyo del personal de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, se elaboró una Infografía con el tema: “Los beneficios de contar con un archivo organizado, los disfrutamos todos. Somos responsables de cuidar los documentos que contienen información que generamos o recibimos”, misma gráfica que fue colocada en cada una de las 18 Unidades Administrativas del Organismo Público Local Electoral de Veracruz.

9. Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

En atención al artículo 23 de la Ley General de Archivos, el Área de Coordinación de Archivos elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, poniéndolo a consideración del titular del Organismo Público Local Electoral de Veracruz y revisado y aprobado por el Comité de Transparencia, mismo programa que ya se encuentra publicado en el portal electrónico del organismo electoral.

El Coordinador de Archivos del
Organismo Público Local Electoral de Veracruz

Lic. Roberto López Oliva