

---

# Informe de Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024

---

# Informe de seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024

## Contenido

1. GLOSARIO .....	3
2. INTRODUCCIÓN .....	5
3. MARCO JURÍDICO.....	6
4. ESTRUCTURA DEL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024.....	8
5. RESUMEN DE AVANCE.....	10
Subproceso 1: Mecanismos de coordinación .....	12
Subproceso 2: Gestión del Proceso Electoral.....	14
Subproceso 3: Integración, instalación y funcionamiento de los Órganos del OPLEV .....	15
Subproceso 4: Comisiones .....	17
Subproceso 5: Ejercicio de la función de Oficialía Electoral .....	18
Subproceso 6: Estrategias de comunicación social .....	20
Subproceso 7: Candidaturas Independientes .....	22
Subproceso 8: Integración de las mesas directivas de casilla .....	24
Subproceso 9: Ubicación de casillas .....	25
Subproceso 10: Supervisores y Capacitadores Asistentes Locales .....	26
Subproceso 11: Observación Electoral .....	27
Subproceso 12: Monitoreo .....	29
Subproceso 13: Encuestas, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales ...	31
Subproceso 14: Obligaciones y prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes .....	33
Subproceso 15: Partidos Políticos .....	35
Subproceso 16: Candidaturas.....	37
Subproceso 17: Documentación y Material Electoral .....	39
Subproceso 18: Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” .....	41
Subproceso 19: Campañas .....	44
Subproceso 20: Debates .....	45
Subproceso 21: PREP .....	47
Subproceso 22: Bodegas electorales .....	51
Subproceso 23: Visitantes extranjeros .....	52
Subproceso 24: Gestión de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación .....	53
Subproceso 25: Voto Anticipado.....	54
Subproceso 26: Jornada Electoral .....	55
Subproceso 27: Conteo Rápido Gubernatura.....	55
Subproceso 28: Mecanismos de Recolección .....	56
Subproceso 29: Cómputos .....	56
Subproceso 30: Medios de Impugnación .....	59
Subproceso 31: Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género .....	59

## **1. GLOSARIO**

**Actividad:** Conjunto de tareas para alcanzar las metas del programa o proyecto, que consiste en ejecutar ciertos procesos y queda a cargo de la Unidad Responsable.

**Código:** Código Número 577 Electoral para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Consejo General:** Consejo General del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

**Consejo General:** Consejo General del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

**Constitución Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Constitución Local:** Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Eficacia:** Consecución de objetivos; logro de los efectos deseados.

**Eficiencia:** Uso racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado; es el requisito para evitar o cancelar dispendios y errores. Capacidad de alcanzar los objetivos y metas programadas con el mínimo de recursos disponibles y tiempo, logrando su optimización.

**Estrategia:** Determinación del propósito (o la misión) y los objetivos básicos a largo plazo de una organización y adopción de cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para lograr estos propósitos.

**Evaluación:** Contrastación de resultados preestablecidos bajo parámetros que realmente se han obtenido por la acción programática.

**Informe:** Documento que reporta actividades, avances o conclusiones.

**Junta:** Junta General Ejecutiva del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

**Meta:** Cuantificación de los objetivos a alcanzar en los ámbitos temporal y espacial; sus componentes son la descripción, la unidad y el monto o cantidad.

**OPLE Veracruz:** Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

**Órganos Desconcentrados:** Se refiere a la estructura desconcentrada del Organismo que comprende 30 Consejos Distritales y, que representan propiamente al Organismo.

**Plan y Calendario:** Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

**Plan:** Instrumento que establece objetivos públicos y programas de actuaciones públicas y privadas temporalmente.

**Proceso Electoral:** Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

**Programa:** Grupo de proyectos administrados de forma coordinada para obtener beneficios y control, que no se obtendrían si se gestionaran en forma individual, que tiene como finalidad contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la institución.

**Proyecto:** Planificación de un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas que se desarrollan durante un tiempo determinado, para lograr un resultado esperado. Surge como respuesta a una problemática o necesidad, y está vinculado con los elementos estratégicos del Organismo.

**Reglamento Interior:** Reglamento Interior del Organismo Público Local Electoral del estado de Veracruz.

**Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz.

## **2. INTRODUCCIÓN**

El presente documento da cuenta de las actividades correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en el estado de Veracruz, de acuerdo con el Plan y Calendario, aprobado mediante el Acuerdo **OPLEV/CG138/2023**.

Este segundo informe se establece como una guía fundamental para el cumplimiento riguroso de las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones en la entidad, guiado siempre por los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad. Además, se presenta como una herramienta esencial para que la ciudadanía y las organizaciones políticas conozcan a detalle el quehacer institucional, el progreso de las actividades según el Plan Integral y los plazos previstos para su ejecución.

La información proporcionada en este documento ofrece una visión del avance de **31 subprocesos con un total de 233 actividades específicas** que conforman el Plan y Calendario, y proporciona un estado actualizado sobre su desarrollo hasta el **24 de enero** del presente año.

### **3. MARCO JURÍDICO**

Los artículos 41, Base V, Apartado a) y c), 116, Base IV, incisos b) y c) de la Constitución Federal, determinan que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los Organismos Públicos Locales Electorales, en los ámbitos de competencia establecido en dicha Carta Magna; así mismo, el numeral 98, párrafo 1 de la LGIPE establece que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales, dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género.

La Constitución Federal en el citado artículo 41, Base V, Apartado c), determina que los organismos públicos locales electorales ejercerán funciones en las materias siguientes:

- 1 Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos;
- 2 Educación cívica;
- 3 Preparación de la jornada electoral;
- 4 Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;
- 5 Escrutinio y cómputos en los términos que señale la ley;
- 6 Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;
- 7 Cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo;
- 8 Resultados preliminares, encuestas o sondeos de opinión, observación electoral, y conteos rápidos;
- 9 Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;
- 10 Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral; y,
- 11 Las que determine la ley.

De acuerdo con el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, en el artículo 69, menciona que todo proceso electoral, deberá sustentarse en un plan integral y calendario que deberá ser aprobado por el Consejo General, el cual constituirá la herramienta de planeación, coordinación, ejecución, seguimiento y control, por medio de la cual se guiarán las actividades a desarrollar en el proceso electoral que corresponda, así mismo en el artículo 74 hace referencia a la información que debe contener el plan integral respecto a las elecciones locales, tales como detalles de las actividades, elementos de coordinación entre el INE y los OPL y demás precisiones que resulten necesarias para determinar oportunamente las acciones que deban desarrollar ambas autoridades en el ámbito de sus competencias.

La Constitución Local, en su artículo 66, Apartado A, incisos a) y b) señala que la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones, plebiscitos y referendos la realizará un organismo público, en el particular, el OPLE Veracruz, y que ejercerá la autoridad electoral en el Estado. Que funcionará de manera autónoma y se regirá por los principios

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia, profesionalismo, máxima publicidad, equidad y definitividad. Tendrá las atribuciones que para los organismos públicos locales en materia electoral dispone el Apartado C del artículo 41 de la Constitución federal con las características y salvedades que en dicho apartado se indican. Asimismo, ejercerá las funciones señaladas en la LGIPE y las previstas en las leyes estatales aplicables.

El OPLE Veracruz, en el ejercicio de la facultad establecida en los artículos 99 y 100 del Código Electoral, como responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones, en la Entidad, estará a cargo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, por el que se llevarán a cabo las elecciones de diputaciones locales y gubernatura.

Además, el artículo 18 del Código Electoral 577, refiere que, en las elecciones ordinarias, el Consejo General del Instituto Electoral Veracruzano podrá, por causa justificada o de fuerza mayor, ampliar y adecuar los plazos que señala este Código. El acuerdo correspondiente deberá publicarse en la Gaceta Oficial del Estado, para que surta sus efectos.

El artículo 5, inciso y) del Reglamento Interior del OPLE Veracruz, establece que es atribución del Consejo General aprobar el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral de la entidad.

Así mismo, en el Artículo 12 Numeral 2, Inciso y) del Reglamento Interior, se mencionan las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva, además de las conferidas en el Código Electoral, el coordinar las acciones necesarias a efecto de elaborar el Plan y Calendario integral de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, elecciones extraordinarias, plebiscito, referendo y consulta popular, así como disponer lo necesario para su aprobación por el Consejo General.

El inciso h) del artículo 26 del multicitado Reglamento, impone a la Unidad Técnica de Planeación diseñar la metodología para la planeación, integración, control y seguimiento para la implementación del calendario integral en los procesos electorales.

En este sentido, en el considerando 18 del Acuerdo **OPLEV/CG138/2023**, donde se aprueba el Plan y Calendario integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se precisa que para efecto del correcto desarrollo y cumplimiento de las diversas actividades del Plan, la Unidad Técnica de Planeación será el área encargada de dar seguimiento al Plan y al Calendario mediante informes mensuales que deberán presentarse en las sesiones ordinarias del Consejo General del OPLE Veracruz.

## 4. ESTRUCTURA DEL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Núm. Act.	Subproceso	Actividades reportadas con avance	Total de actividades específicas
1	Mecanismos de coordinación	1	4
2	Gestión del Proceso Electoral	2	2
3	Integración, instalación y funcionamiento de los Órganos del OPLEV	11	13
4	Comisiones	1	1
5	Ejercicio de la función de Oficialía Electoral	7	8
6	Estrategias de comunicación social	2	4
7	Candidaturas Independientes	9	10
8	Integración de las mesas directivas de casilla	1	2
9	Ubicación de casillas	1	5
10	Supervisores y Capacitadores Asistentes Locales	0	10
11	Observación Electoral	3	6
12	Monitoreo	9	9
13	Encuestas, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales	4	4
14	Obligaciones y prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes	6	10
15	Partidos Políticos	6	6
16	Candidaturas	3	14
17	Documentación y Material Electoral	5	11
18	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	9	22
19	Campañas	0	2
20	Debates	1	11



**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

21	PREP	13	36
22	Bodegas electorales	0	5
23	Visitantes extranjeros	1	1
24	Gestión de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación	2	2
25	Voto Anticipado	1	4
26	Jornada Electoral	0	4
27	Conteo Rápido Gubernatura	0	1
28	Mecanismos de Recolección	0	4
29	Cómputos	0	19
30	Medios de Impugnación	0	2
31	Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	0	1

## 5. RESUMEN DE AVANCE

### Avance General Plan Integral 2023-2024



En resumen, los **31** subprocesos, integrados por **233** actividades específicas y que conforman la estructura del Plan integral, han sido reportadas por las Unidades Administrativas con fecha de corte 24 de enero. Así mismo, existen actividades que se encuentran próximas a fenecer y las cuales se reportarán en el próximo informe.

A continuación, se presenta un panorama del avance de las 233 actividades específicas que integran este Plan integral, las cuales, se han realizado hasta el **24 de enero**:

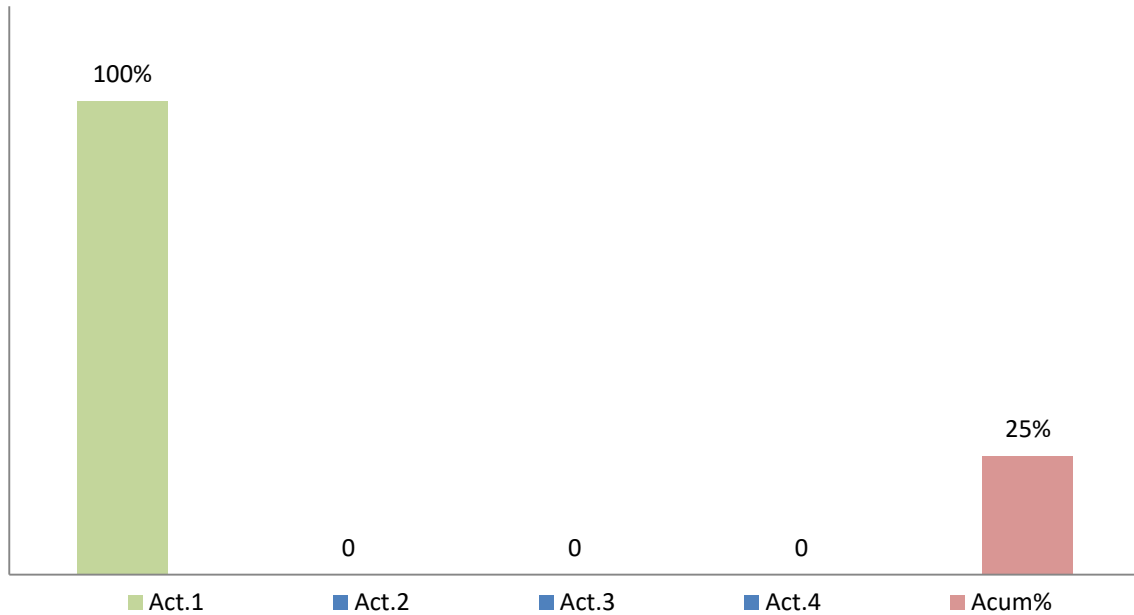
- **68 actividades específicas concluyeron al 100%.**
- **30 actividades específicas se encuentran en ejecución desglosadas de la siguiente manera:**
  - 1 actividad específica logró el **88%**
  - 3 actividades específicas lograron un **66.6%**
  - 4 actividades específicas alcanzaron el **50%**
  - 1 actividad específica logró **42.85 %** de avance
  - 1 actividad específica alcanzó un avance de **40%**
  - 5 actividades específicas tienen un avance de **37.5%**
  - 2 actividades reportan avance de **33.33%**
  - 4 actividades reportan avance de **30%**
  - 2 actividades tienen **28.57%** de avance
  - 2 actividades presentan avance de **25%**
  - 1 actividad reporta **16.6%**
  - 2 actividades reportan **12.5%**
  - 2 actividades específicas reportan **8.33%**
- **135 actividades específicas están pendientes de ejecución debido a la temporalidad de su planeación.**
- **A la fecha de corte, se han aprobado 40 Acuerdos de 78 proyectados dentro del plan integral.**

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

En la siguiente tabla se observa de forma general el avance por subproceso:

1. Mecanismos de coordinación	<b>25%</b>
2. Gestión del proceso electoral	<b>8.33%</b>
3. Integración, instalación y funcionamiento de los Órganos del OPLEV:	<b>60.93%</b>
4. Comisiones	<b>100%</b>
5. Ejercicio de la función de Oficialía Electoral	<b>23.85%</b>
6. Estrategias de comunicación social	<b>34.37%</b>
7. Candidaturas Independientes	<b>81.66%</b>
8. Integración de las mesas directivas de casilla	<b>16.66%</b>
9. Ubicación de casillas	<b>10%</b>
10. Supervisores y Capacitadores Asistentes Locales	<b>0%</b>
11. Observación Electoral	<b>40.47%</b>
12. Monitoreo	<b>92.66%</b>
13. Encuestas, y sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápido no institucionales	<b>37.5%</b>
14. Obligaciones y prerrogativas de partidos y candidaturas independientes	<b>60%</b>
15. Partidos Políticos	<b>86.1%</b>
16. Candidaturas	<b>21.42%</b>
17. Documentación y material electoral	<b>45.45%</b>
18. Sistema “Candidatas y candidatos CONÓCELES”	<b>40.91%</b>
19. Campañas	<b>0%</b>
20. Debates	<b>2.59%</b>
21. PREP	<b>34.44%</b>
22. Bodegas electorales	<b>0%</b>
23. Visitantes extranjeros	<b>100%</b>
24. Gestión de la política de igualdad de género y no discriminación	<b>100%</b>
25. Voto anticipado	<b>16.66%</b>
26. Jornada electoral	<b>0%</b>
27. Conteo rápido gubernatura	<b>0%</b>
28. Mecanismos de recolección	<b>0%</b>
29. Cómputos	<b>0%</b>
30. Medios de impugnación	<b>0%</b>
31. Violencia política contra las mujeres en razón de género	<b>0%</b>
<b>Avance total del Plan</b>	<b>33.51%</b>

## Subproceso 1: Mecanismos de coordinación



Como se muestra en esta gráfica, la actividad específica 1 tuvo avance del **100%**; por lo tanto, el avance acumulado actual de la actividad Mecanismos de coordinación es del **25%**.

**PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

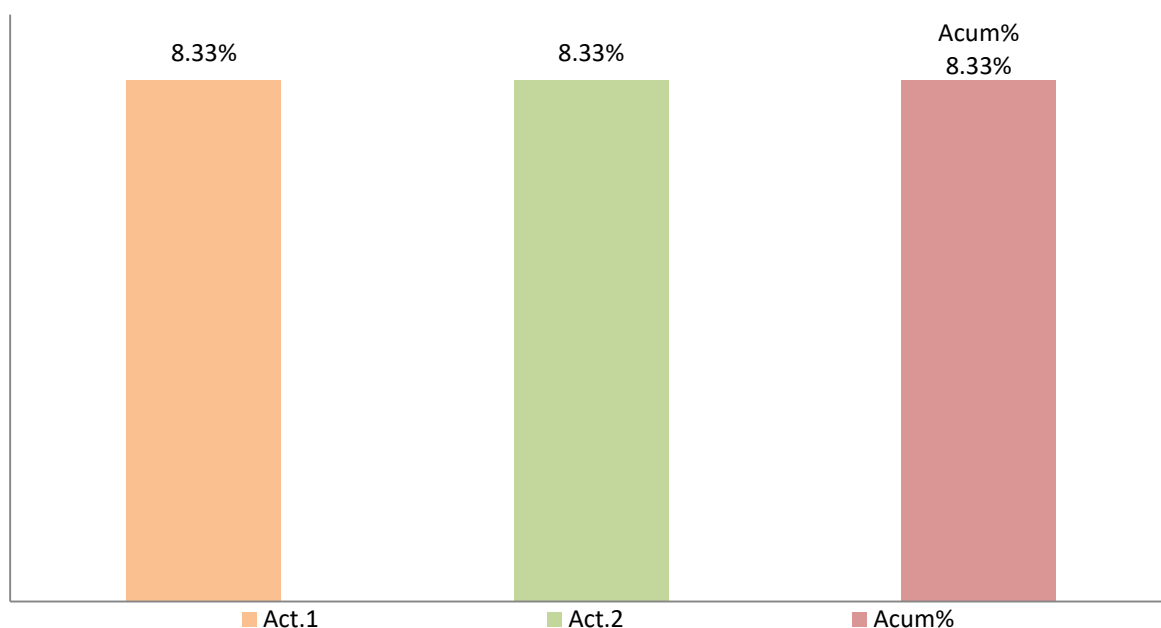
No.	Actividad	Área Responsable	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Elaborar un plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana	DECEYEC-INE /JLE/ DECEyEC- OPLEV	1/8/23	31/12/23	100%*
2	Implementar un plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana	DECEYEC-INE /JLE/ DECEyEC- OPLEV	1/2/24	2/6/24	0%
3	Presentar un informe parcial del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana a la comisión correspondiente	DECEYEC-INE /JLE/ DECEyEC- OPLEV	1/4/24	30/4/24	0%
4	Presentar un informe final del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana (Proceso Electoral Concurrente) a la comisión correspondiente	DECEYEC-INE /JLE/ DECEyEC- OPLEV	1/8/24	27/8/24	0%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

**Observaciones:**

\*En atención al oficio número INE/DECEyEC/1431/2023, de fecha 23 de noviembre se estableció la elaboración y firma del Plan de Trabajo señalado, antes de la fecha límite del 15 de enero de 2024.

## Subproceso 2: Gestión del Proceso Electoral

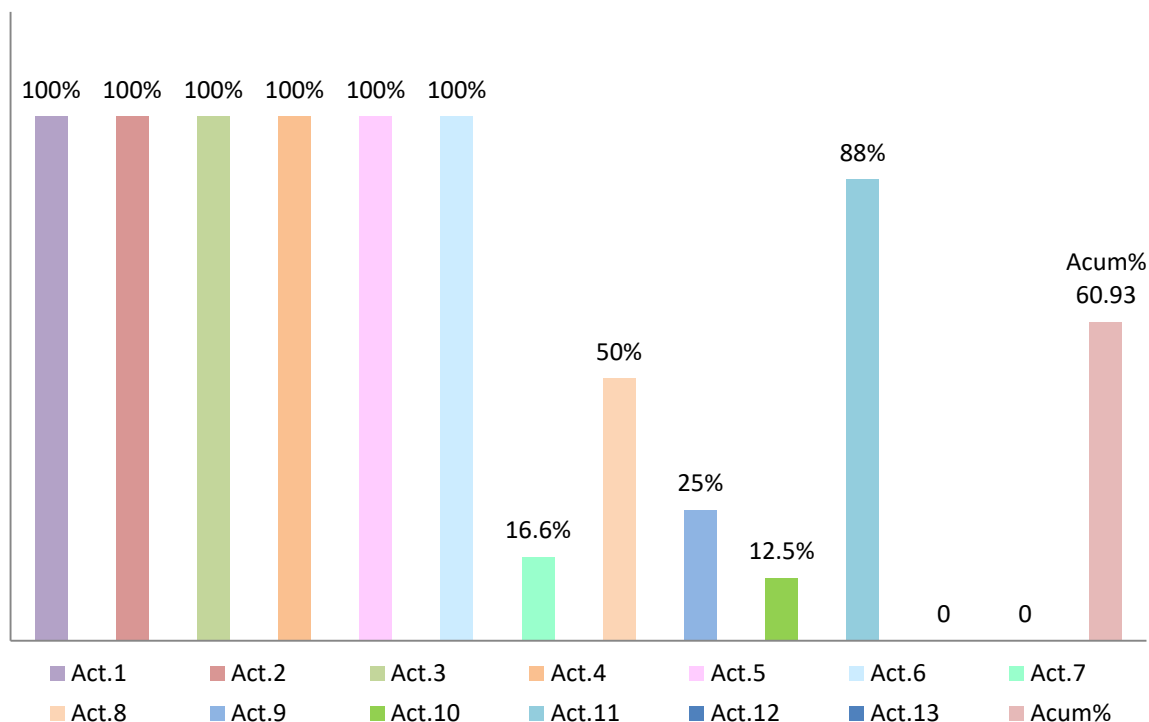


Respecto a este subproceso, la actividad 1 cumplió un **8.33%** al igual que la actividad 2, por lo tanto el avance de el subproceso 2, Gestión del Proceso electoral es del **8.33%**.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje
			Inicio	Término	De avance
1	Remitir los informes de seguimiento del Plan Integral del PEL 2023-2024 a Secretaría Ejecutiva	UTP	1/12/23	30/11/24	8.33%
2	Presentar ante el Consejo General los informes que genere la Unidad Técnica de Planeación, respecto del seguimiento del Plan Integral del PEL 2023-2024	SE	1/12/23	30/11/24	8.33%

## Subproceso 3: Integración, instalación y funcionamiento de los Órganos del OPLEV



Como se aprecia en la gráfica, las actividades de la 1 a la 6, se encuentran concluidas, la actividad 7 presenta un avance de **16.6%**, la actividad 8 reporta **50%** de avance, la actividad 9 **25%**; la actividad 10 presenta un avance de **12.5%**, la actividad 11 presenta un avance del **88%**, por lo tanto, el subproceso 3, presenta un avance de **60.93%**

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

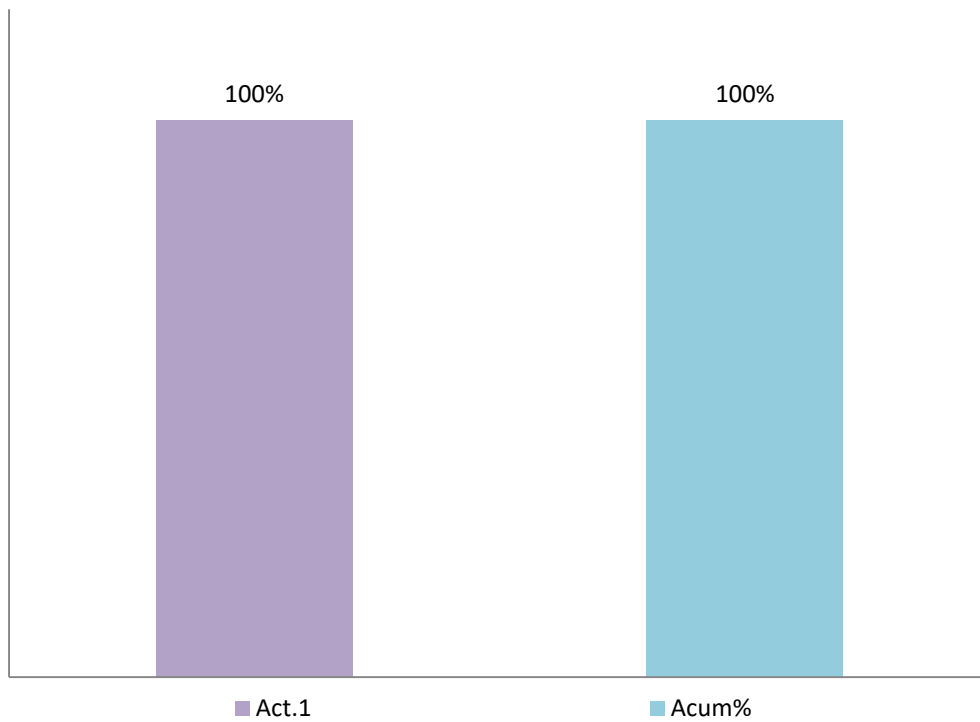
No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Realizar la búsqueda de los inmuebles en los que se instalarán los Consejos Distritales asegurando que cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades	DEOE/ UTVODES yOSC/UTS I	16/10/23	31/12/23	100%
2	Instalar el Consejo General	CG	9/11/23	9/11/23	100%
3	Aprobar la convocatoria para la selección de Consejeras/os y Funcionarias/os Electorales de los Consejos Distritales del OPLEV	CG	9/11/23	9/11/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
4	Designar Consejeras/os y Funcionarias/os de los Consejos Distritales del OPLEV	CG	9/11/23	10/1/24	100%
5	Difundir la convocatoria pública para la selección de Consejeras/os y Funcionarias/os Electorales de los Consejos Distritales.	DEOE/ UTVODES yOSC/UTC S	10/11/23	10/1/24	100%
6	Instalar los Consejos Distritales del OPLEV	DEOE	5/1/24	15/1/24	100%
7	Proponer, coordinar y dar seguimiento a la Estrategia Integral de Comunicación Social en los Órganos Desconcentrados	UTCS	5/1/24	30/6/24	16.6%
8	Realizar cursos virtuales para los Consejos Distritales, sobre el uso correcto de las redes sociales para publicaciones.	UTCS	10/1/24	29/2/24	50%
9	Coordinar las capacitaciones dirigidas al funcionariado y personal de los Órganos Desconcentrados	DECEyEC	10/1/24	30/4/24	25%
10	Coadyuvar y dar seguimiento a los mecanismos para la transmisión de las sesiones de los Consejos Distritales.	UTCS	15/1/24	31/8/24	12.5%
11	Recibir acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante Consejos Distritales del OPLEV	DEOE/OD	16/1/24	30/1/24	88%
12	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOPL base de Excel con la integración desagregada por sexo de la conformación de los órganos distritales (hombre, mujer, persona no binaria)	DEOE	8/7/24	12/7/24	0%
13	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOPL base Excel con la integración desagregada por acciones afirmativas de la integración de los órganos distritales, que en su caso hayan aplicado	DEOE	8/7/24	12/7/24	0%



## Subproceso 4: Comisiones

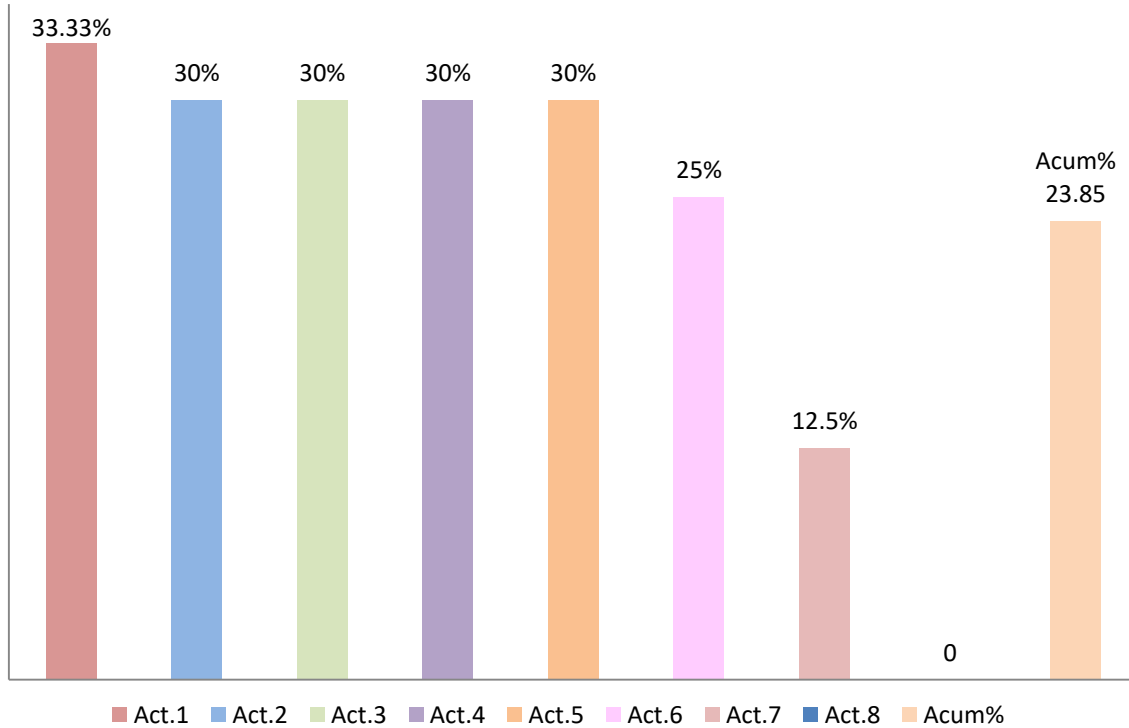


En virtud de que el subproceso 4, Comisiones, está integrado por una sola actividad específica, y esta se realizó en un **100 %**, este subproceso se encuentra **concluido**.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Crear e integrar las Comisiones Temporales/Especiales, en su caso, del CG del OPLEV	CG	9/11/23	30/11/23	100%

## Subproceso 5: Ejercicio de la función de Oficialía Electoral



Como se aprecia en el gráfico, el avance del subproceso Ejercicio de la función de Oficialía Electoral es el siguiente: la actividad 1 tiene un avance de **33.33%**, y las actividades **2, 3, 4 y 5** reportaron avance de **30%**, la actividad 6 presenta avance de **25%**, la actividad 7 reporta **12.5%** de avance, dando como resultado un avance del subproceso de **23.85%**

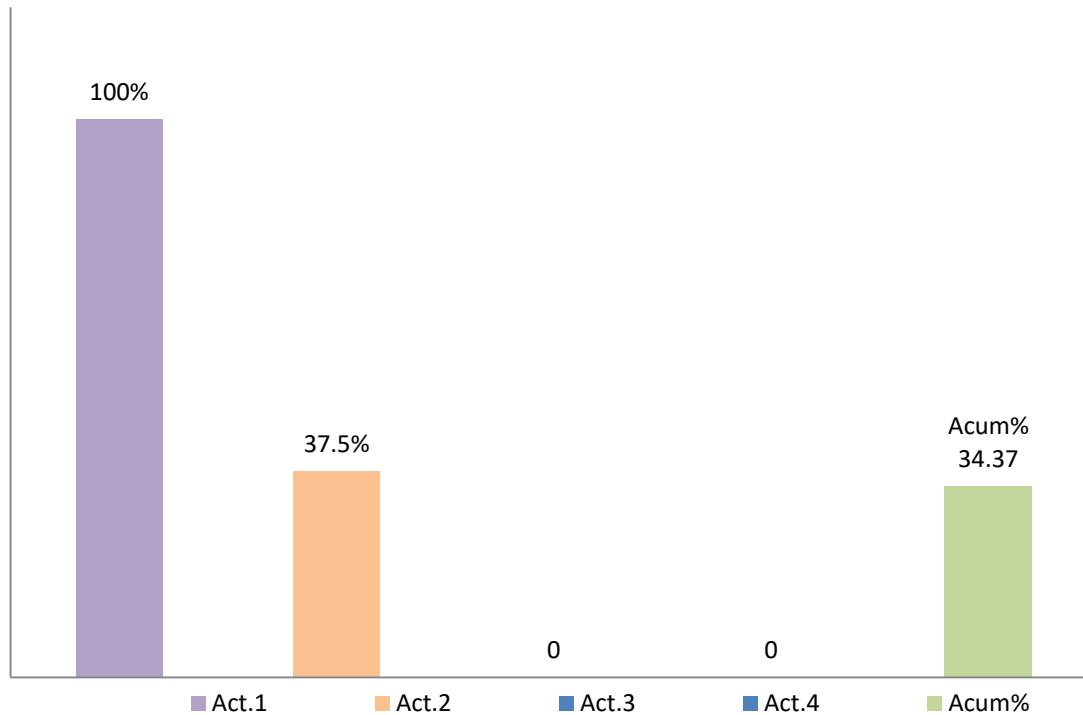
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Gestionar la actualización de la página electrónica del Organismo, sobre el listado de personal al que se le delegue o revoque la función de Oficialía Electoral.	UTCS	9/11/23	31/7/24	33.33%
2	Registrar, analizar e informar las peticiones en ejercicio de la función de Oficialía Electoral, relativas al PEL 2023 – 2024.	UTOE	9/11/23	31/8/24	30%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
3	Certificar los actos, hechos o documentos mediante el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, relativos al PEL 2023-2024.	UTOE	9/11/23	31/8/24	30%
4	Notificar las copias certificadas de las actas, los acuerdos o cualquier otro documento generado con motivo de las peticiones del ejercicio de la Función de Oficialía Electoral, relativos al PEL 2023-2024.	UTOE	9/11/23	31/8/24	30%
5	Archivar y sistematizar los expedientes generados con motivo de las peticiones del ejercicio de la Función de Oficialía Electoral, relativos al PEL 2023-2024.	UTOE	9/11/23	31/8/24	30%
6	Capacitar a las y los servidores que se les delegue la Función de Oficialía Electoral en los Órganos Desconcentrados durante el PEL 2023 – 2024	UTOE	1/1/24	30/4/24	25%
7	Coordinar el ejercicio de la Función de Oficialía Electoral con los Órganos Desconcentrados durante el PEL 2023 – 2024	UTOE	1/1/24	31/8/24	12.5%
8	Promover un convenio de colaboración y apoyo con el Colegio de Notarios en Veracruz para establecer programas de capacitación a las y los funcionarios investidos de fe pública electoral	UTOE	1/2/24	31/3/24	0%

## Subproceso 6: Estrategias de comunicación social



Respecto al subproceso 6, Estrategias de comunicación social, la actividad 1 se encuentra realizada al 100%, la actividad 2 reporta un avance de **37.5%**, por tanto, el avance del subproceso es de **34.37%**

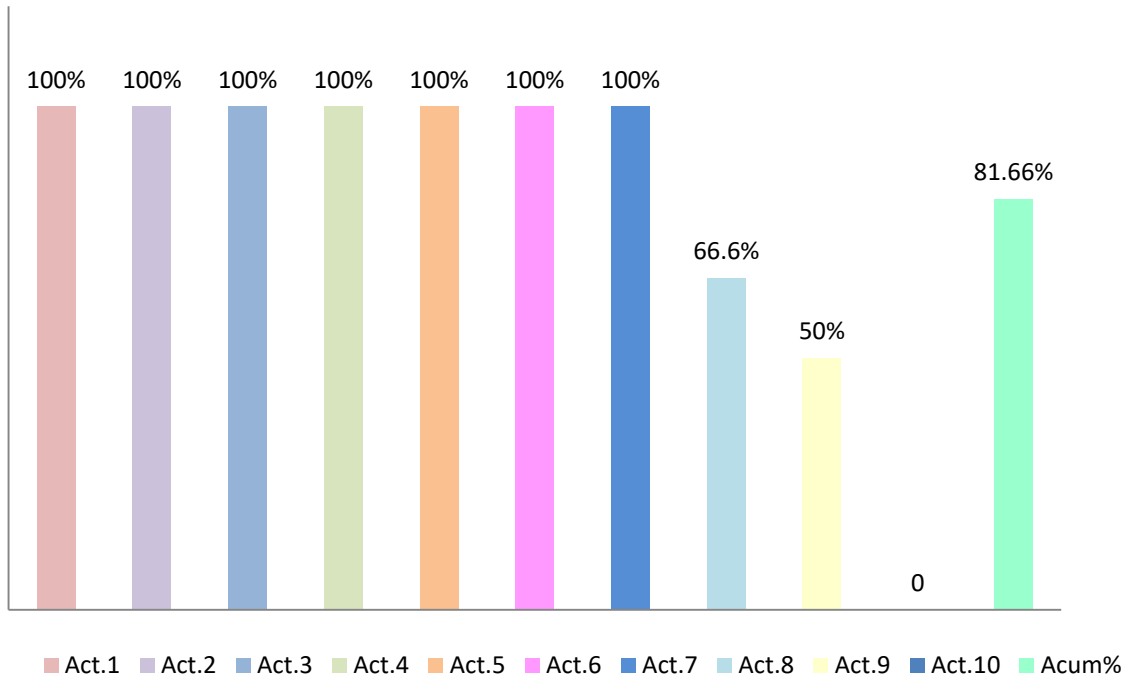
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Coordinar el acceso a medios de comunicación y los espacios necesarios para la difusión de la sesión de instalación del Consejo General para el PEL 2023-2024	UTCS	9/11/23	9/11/23	100%
2	Dar seguimiento a las campañas referentes al PEL 2023-2024 de la estrategia y programa anual en materia de comunicación social de los ejercicios fiscales 2023 y 2024	UTCS	9/11/23	30/6/24	37.5%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
3	Coordinar el acceso a medios de comunicación a la sesión permanente de seguimiento a la Jornada Electoral y a la sesión de cómputo del PEL 2023-2024 y compartir el material de información básica electoral de apoyo a los medios de comunicación el día de la jornada electoral	UTCS	2/6/24	9/6/24	0%
4	Compartir el material de información básica electoral de apoyo a los medios de comunicación en el día de la Jornada Electoral, que será proporcionado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	UTCS	2/6/24	2/6/24	0%

## Subproceso 7: Candidaturas Independientes



Como se muestra en esta gráfica, el avance de este subproceso es el siguiente: de la actividad específica **1 a la 7** reportan **100%** de avance, la actividad 8 presenta avance de **66.6%** y la actividad 9, presenta **50%** de avance, por lo tanto el porcentaje acumulado del subproceso 7, Candidaturas Independientes es de **81.66%**.

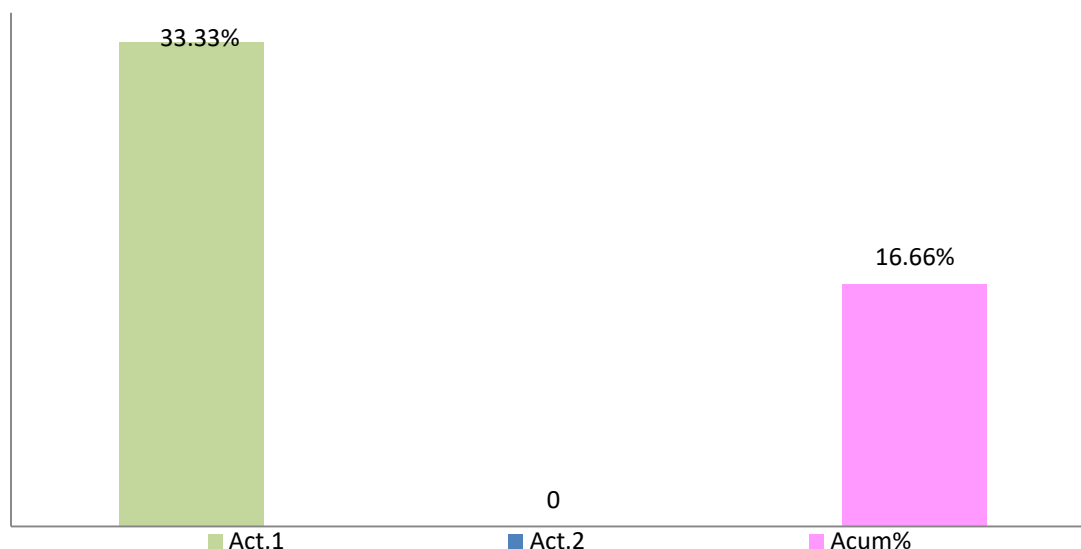
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Aprobar la convocatoria para la ciudadanía interesada a participar a una candidatura independiente	CG	9/11/23	9/11/23	100%
2	Recibir escrito de intención de las y los ciudadanos que aspiren a una candidatura Independiente para la Gobernatura y Diputaciones Locales	SE/DEPPP	10/11/23	5/12/23	100%
3	Notificar las omisiones detectadas en la documentación presentada por las y los interesados en participar como aspirantes a las candidaturas independientes a los cargos de Gobernatura y Diputaciones Locales	DEPPP	10/11/23	5/12/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
4	Difundir la Convocatoria dirigida a las y los ciudadanos interesados en postularse como candidatas/os independientes.	UTCS	10/11/23	5/12/23	100%
5	Presentar el informe de recepción de manifestaciones de intención para participar como aspirantes a una Candidatura Independiente al cargo de Gobernatura y Diputaciones Locales	SE/DEPPP	6/12/23	10/12/23	100%
6	Presentar al Consejo General la propuesta de los listados de las personas que cumplan los requisitos para obtener la calidad de aspirantes a candidaturas independientes, así como la de quienes no cumplieron con los mismos	DEPPP/ COMISIÓ N	6/12/23	12/12/23	100%
7	Resolución sobre la procedencia de manifestación de intención de las y los aspirantes a candidaturas independientes para Gobernatura y Diputaciones Locales	CG	6/12/23	12/12/23	100%
8	Obtener el apoyo ciudadano por las y los aspirantes a las candidaturas independientes a la Gobernatura	DEPPP	13/12/23	10/2/24	66.6%
9	Obtener el apoyo ciudadano por las y los aspirantes a las candidaturas independientes a Diputaciones Locales	DEPPP	12/1/24	10/2/24	50%
10	Plazo para otorgar las constancias de porcentaje a favor de la o el aspirante a la candidatura independiente para Gobernatura y Diputaciones Locales	CG	11/2/24	13/2/24	0%

## Subproceso 8: Integración de las mesas directivas de casilla



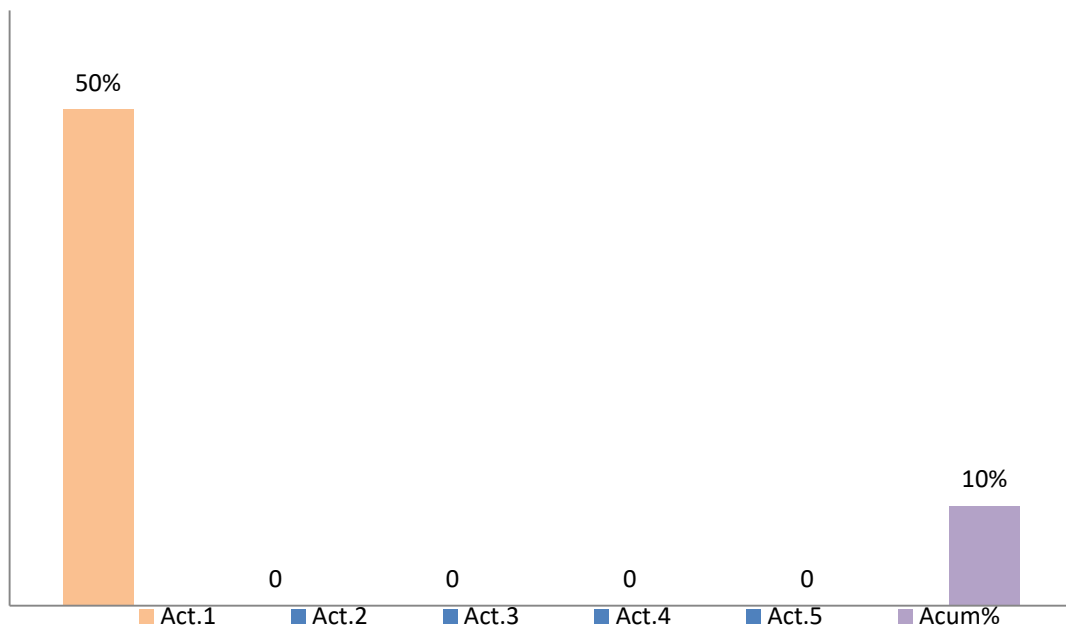
Respecto al subproceso 8, integración de las mesas directivas de casilla, la actividad 1 reporta avance del **33.33%**, por tanto, el avance acumulado de es **16.66%**.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Revisar, corregir, verificar y validar los materiales didácticos para las y los funcionarios de casilla	DECEyEC /JLE	15/1/24	8/3/24	33.33%
2	Entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE los materiales didácticos impresos para la segunda etapa de capacitación elaborados por parte del OPLEV	DECEyEC	28/3/24	28/3/24	0%



## Subproceso 9: Ubicación de casillas



Como se muestra en la gráfica, la actividad 1, tiene un avance del **50%**, por lo tanto representa **10%** de avance del subproceso 9, Ubicación de casillas.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Recorrer las secciones de los distritos para localizar los lugares en donde se ubicarán las casillas	DEOE/OD	15/1/24	15/2/24	50%
2	Realizar visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias	DEOE/OD	27/2/24	16/3/24	0%
3	Coadyuvar en la primera publicación de la lista de ubicación de casillas en los lugares más concurridos.	DEOE/OD	15/4/24	15/4/24	0%
4	Coadyuvar en la segunda publicación de la lista de ubicación de casillas por causas supervenientes en los lugares más concurridos del distrito	DEOE/OD	15/5/24	25/5/24	0%
5	Publicar los encartes y difundir en medios electrónicos	JLE/DEOE	2/6/24	2/6/24	0%

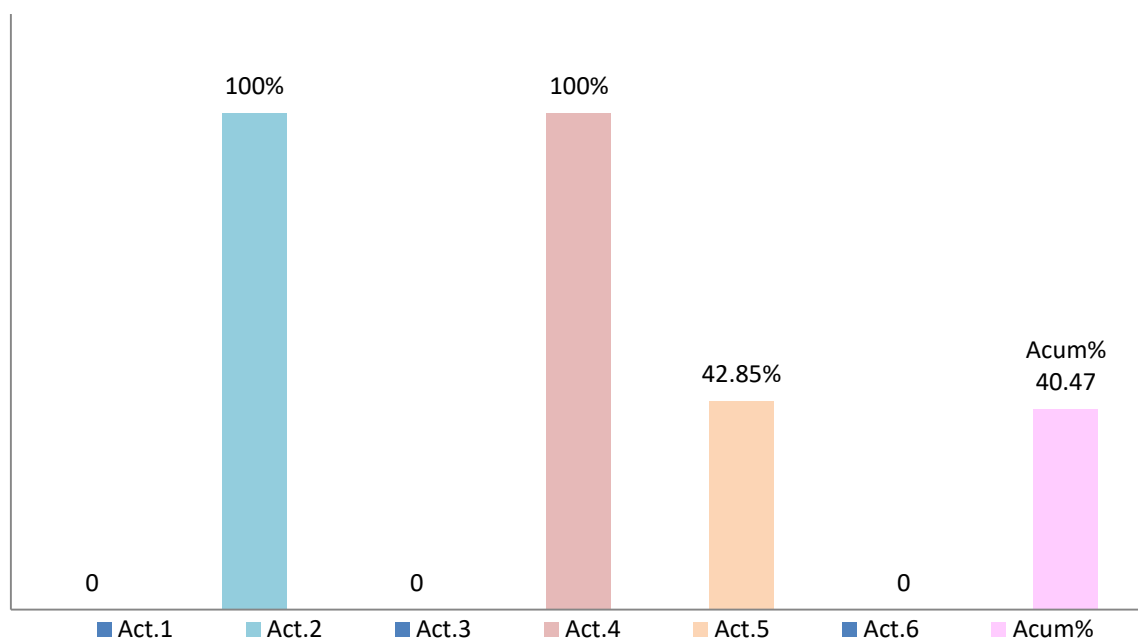
## Subproceso 10: Supervisores y Capacitadores Asistentes Locales

Este subproceso aún no ha registrado avance debido a la **temporalidad** en la que se encuentra programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Emitir la convocatoria de SEL y CAEL	CG	17/3/24	17/3/24	0%
2	Difundir la convocatoria de SEL y CAEL	DECEyEC/UTCS/OD	18/3/24	6/4/24	0%
3	Recibir y revisar documentos de las personas aspirantes a SEL y CAEL	DECEyEC/OD	18/3/24	6/4/24	0%
4	Impartir plática de inducción a las personas aspirantes a SEL y CAEL	DECEyEC/OD	18/3/24	6/4/24	0%
5	Aplicar el examen de conocimientos, habilidades y actitudes de SEL y CAEL	DECEyEC/OD	13/4/24	14/4/24	0%
6	Publicar resultados del examen de conocimientos, habilidades y actitudes	DECEyEC/OD	15/4/24	15/4/24	0%
7	Realizar Entrevistas a los SEL y CAEL	DECEyEC/OD	15/4/24	26/4/24	0%
8	Designar a los SEL y CAEL	DECEyEC/OD	27/4/24	27/4/24	0%
9	Periodo de contratación de SEL y CAEL	DECEyEC/UTVODES	28/4/24	11/6/24	0%
10	Emitir nueva convocatoria para cubrir las vacantes que se generen por terminación anticipada o rescisiones de contrato de los SEL y CAEL	OD	28/4/24	1/6/24	0%

## Subproceso 11: Observación Electoral



Como se muestra el avance del subproceso, Observación Electoral, es el siguiente: la actividad específica 2 tiene avance de **100 %**, así como la actividad 4, la actividad 5 alcanzó avance de **42.85%**; por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es de **40.47%**.

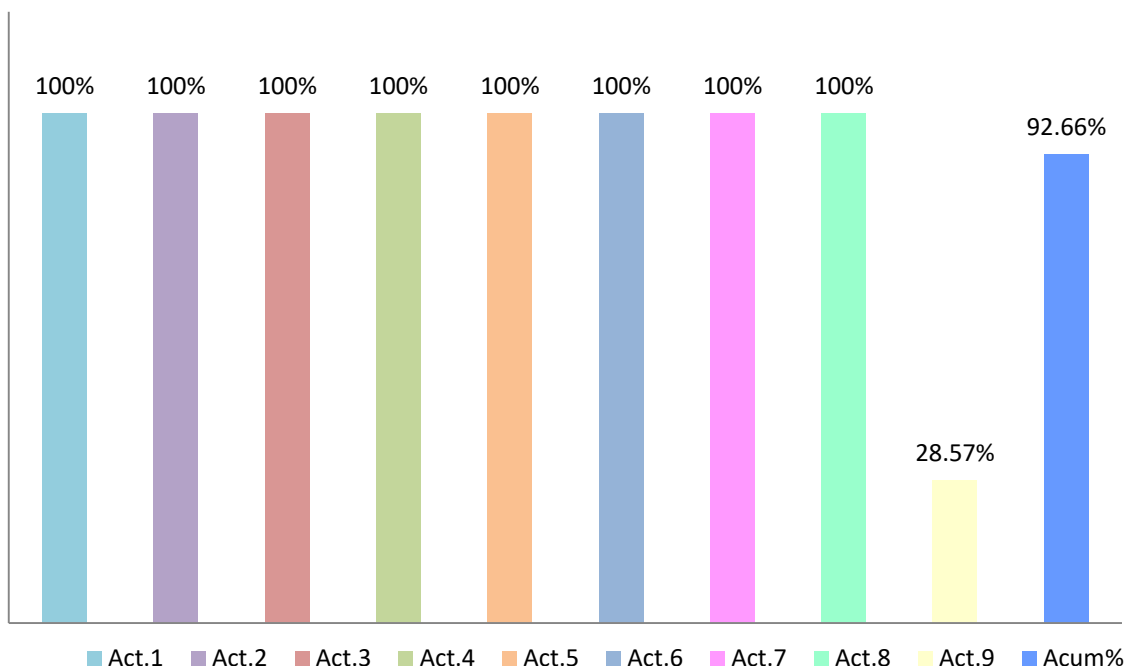
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Recibir solicitudes de la ciudadanía u organizaciones de la sociedad civil interesadas en participar como observadoras/es electorales	JL/JD/DECE yEC/OD	1/9/23	7/5/24	0%
2	Revisar, corregir, verificar y validar materiales de capacitación para la observación electoral	DECEyEC /JLE	18/9/23	9/10/23	100%
3	Impartir cursos para observadoras/es electorales	DECEyEC/OD	13/10/23	13/5/24	0%
4	Emitir la convocatoria para la ciudadanía que desee participar en la observación electoral	CG	9/11/23	9/11/23	100%
5	Difundir la convocatoria para la ciudadanía que desee participar en la observación electoral	DECEyEC/UTCS	10/11/23	7/5/23	42.85%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
6	Recibir los informes que presenten las Organizaciones de observadoras /es electorales	UF	2/6/24	12/7/24	0%

## Subproceso 12: Monitoreo



Como se muestra en la gráfica, las actividades de la 1 a la 8 se encuentran concluidas al **100%**, la actividad número 9 tiene un avance del **28.57%**, por tanto el porcentaje del subproceso 12, Monitoreo, tiene un avance **del 92.66%**.

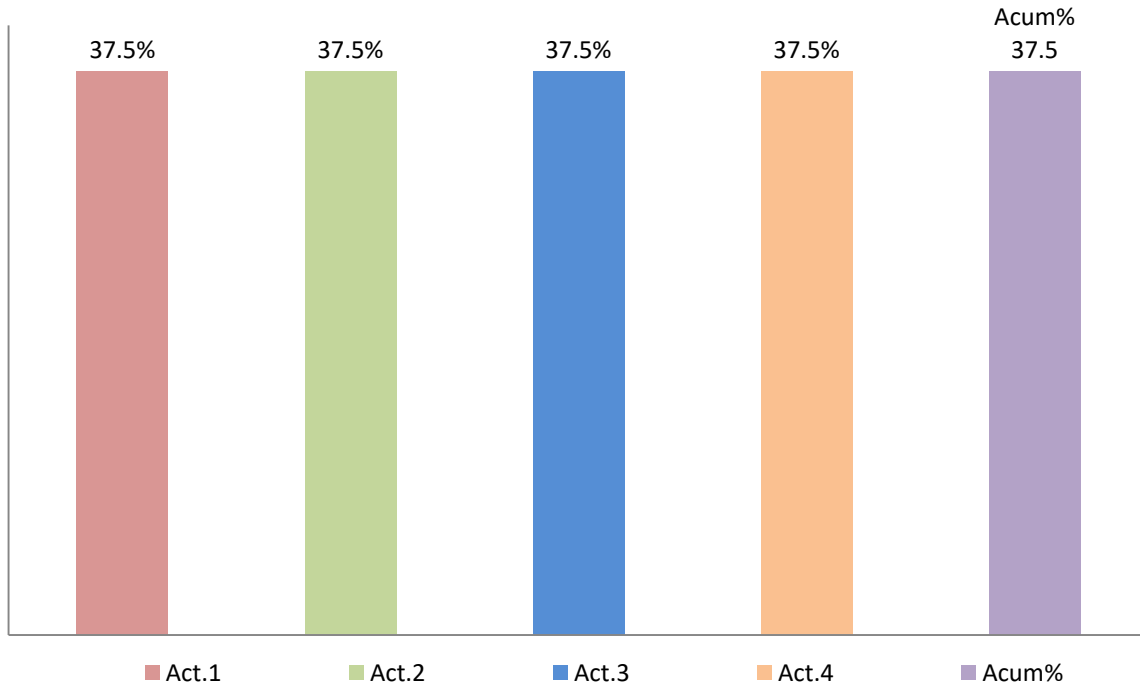
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Emitir el Acuerdo por el que se establecen los "Lineamientos bajo los cuales funcionará el programa de monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos"	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%
2	Aprobar la entidad responsable del monitoreo para el PEL 2023-2024	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%
3	Emitir manuales bajo los cuales funcionará el monitoreo durante el PEL 2023-2024	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%
4	Aprobar Listado que contiene los sujetos de monitoreo durante el PEL 2023-2024	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%
5	Aprobar la convocatoria a los medios de comunicación locales y nacionales distintos a	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
	radio y televisión para integrar el catálogo de tarifas, anexos y formatos para el PEL 2023-2024				
6	Aprobar el Catálogo de medios de comunicación electrónicos, impresos, digitales, alternos y cine para su monitoreo en el PEL 2023-2024	CG/UF	9/11/23	30/11/23	100%
7	Aprobar el Catálogo de tarifas de medios de comunicación locales y nacionales distintos a la radio y a la televisión, anexos y formatos, para el PEL 2023-2024	CG/UF	1/12/23	12/12/23	100%
8	Aprobar las áreas de monitoreo que deberá cubrir la entidad responsable del monitoreo para el PEL 2023-2024	CG/UF	1/12/23	12/12/23	100%
9	Realizar los Trabajos de monitoreo	UF	13/12/23	2/6/24	28.57%

## Subproceso 13: Encuestas, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales



Como se muestra el avance del subproceso, Encuestas, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales, es el siguiente: De la actividad 1 a la 4 se reportó avance de **37.5%**, por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es de **37.5%**

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

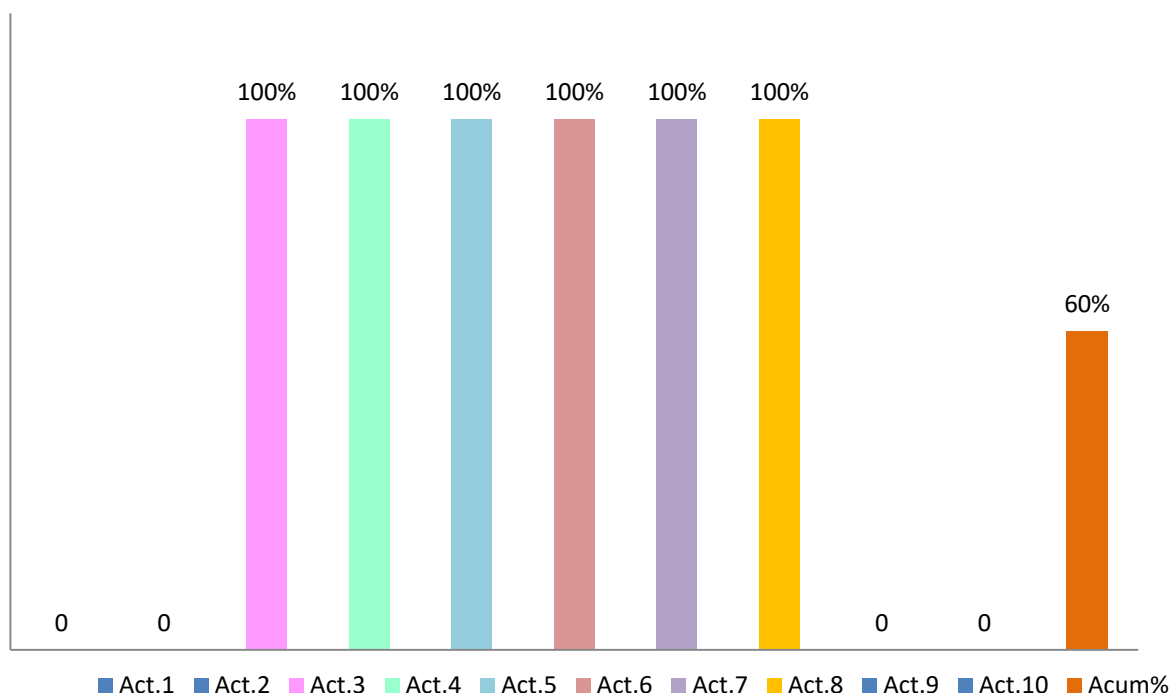
No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Monitorear publicaciones en medios de comunicación impresos que den a conocer resultados de encuestas por muestreo y sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos no institucionales	UTCS	9/11/23	05/6/24	37.5%
2	Recibir estudios de encuestas publicadas para verificar el cumplimiento de criterios científicos en materia de regulación de encuestas	SE	9/11/23	30/6/24	37.5%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
3	Elaborar los informes del cumplimiento a la regulación en materia de encuestas electorales.	SE	9/11/23	30/6/24	37.5%
4	Presentar por parte de la Secretaría Ejecutiva un informe que dé cuenta del cumplimiento a lo previsto en materia de encuestas y sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos no institucionales	SE	9/11/23	30/6/24	37.5%



## Subproceso 14: Obligaciones y prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes



Como se muestra en este gráfico, el avance del subproceso Obligaciones y prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes, es el siguiente: la actividad **3 a la 8** reporta un avance del **100%**; por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es del **60%**.

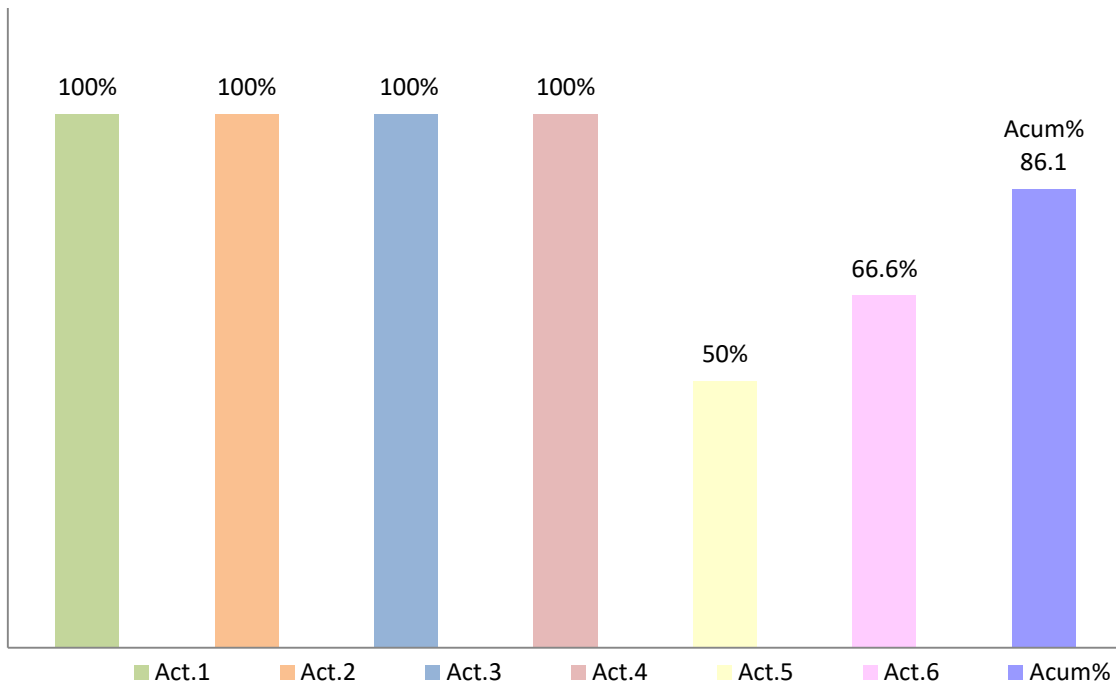
PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Solicitud de registro de la Plataforma Electoral de los partidos políticos para Gobernatura	CG	9/11/23	5/3/24	0%
2	Solicitud de registro de la Plataforma Electoral de los partidos políticos para Diputaciones Locales	CG	9/11/23	17/3/24	0%
3	Aprobar el tope de gastos de precampaña para la elección de Gobernatura	CG	1/12/23	31/12/23	100%
4	Aprobar el tope de gastos de precampaña para la elección de Diputaciones Locales	CG	1/12/23	31/12/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
5	Aprobar los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de las aportaciones de simpatizantes para Gubernatura	CG	1/12/23	31/12/23	100%
6	Aprobar los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de las aportaciones de simpatizantes para Diputaciones Locales	CG	1/12/23	31/12/23	100%
7	Aprobar topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía para candidaturas independientes a la Gubernatura	CG	9/11/23	9/11/23	100%
8	Aprobar topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía para candidaturas independientes a Diputaciones Locales	CG	9/11/23	9/11/23	100%
9	Aprobar tope de gastos de campaña para la elección de Gubernatura	CG	01/3/24	30/3/24	0%
10	Aprobar tope de gastos de campaña para la elección de Diputaciones Locales	CG	01/3/24	30/3/24	0%

## Subproceso 15: Partidos Políticos



Como se muestra en este gráfico, el avance del subproceso 15, Partidos Políticos, es el siguiente: las actividades **de la 1 a la 4** presentan un avance de **100%**, la actividad **5**, tuvo un avance de **50%**, la actividad **6** tienen un avance de **66.66%**; por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es de **86.1%**.

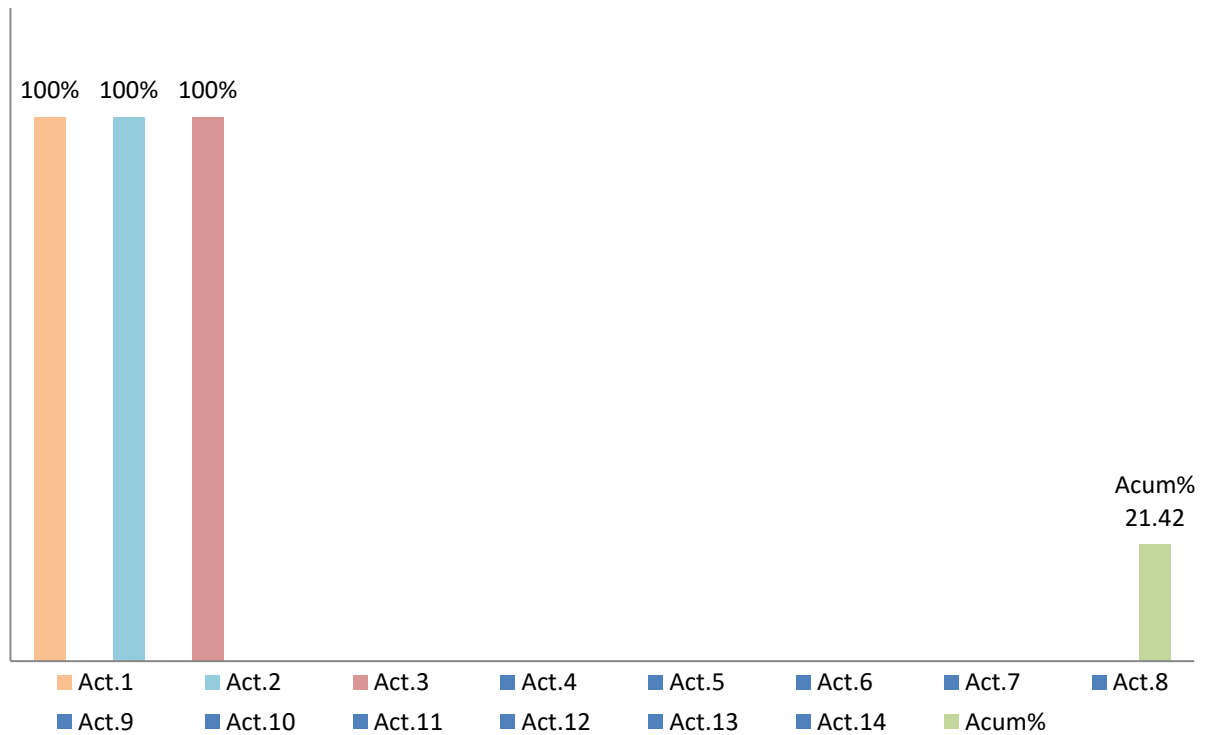
PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Los partidos políticos, determinarán conforme a sus estatutos, el procedimiento aplicable para la selección de sus candidaturas a la Gubernatura	DEPPP	9/11/23	Hasta 30 días antes del inicio formal del proceso interno que cada partido político determine para la selección de su candidatura a la Gubernatura	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
2	Los partidos políticos, determinarán conforme a sus estatutos, el procedimiento aplicable para la selección de sus candidaturas a las Diputaciones Locales	DEPPP	9/11/23	Hasta 30 días antes del inicio formal del proceso interno que cada partido político determine para la selección de su candidatura a las Diputaciones Locales	100%
3	Recibir convocatorias aprobadas por los órganos competentes de los partidos políticos, para la selección interna de candidaturas a la Gobernatura	DEPPP	9/11/23	23/12/23	100%
4	Recibir convocatorias aprobadas por los órganos competentes de los partidos políticos, para la selección interna de candidaturas a las Diputaciones Locales	DEPPP	9/11/23	12/1/24	100%
5	Realizar los procesos internos de selección de candidaturas de los partidos políticos para la Gobernatura	DEPPP	20/12/23	14/3/24	50%
6	Realizar los procesos internos de selección de candidaturas de los partidos políticos para las Diputaciones Locales	DEPPP	7/1/24	24/3/24	66.6%

## Subproceso 16: Candidaturas



Respecto al subproceso 16, Candidaturas, se muestra en la gráfica que la actividad 1,2 y 3 presentan avance al **100%**, por tanto el porcentaje acumulado es de **21.42%**.

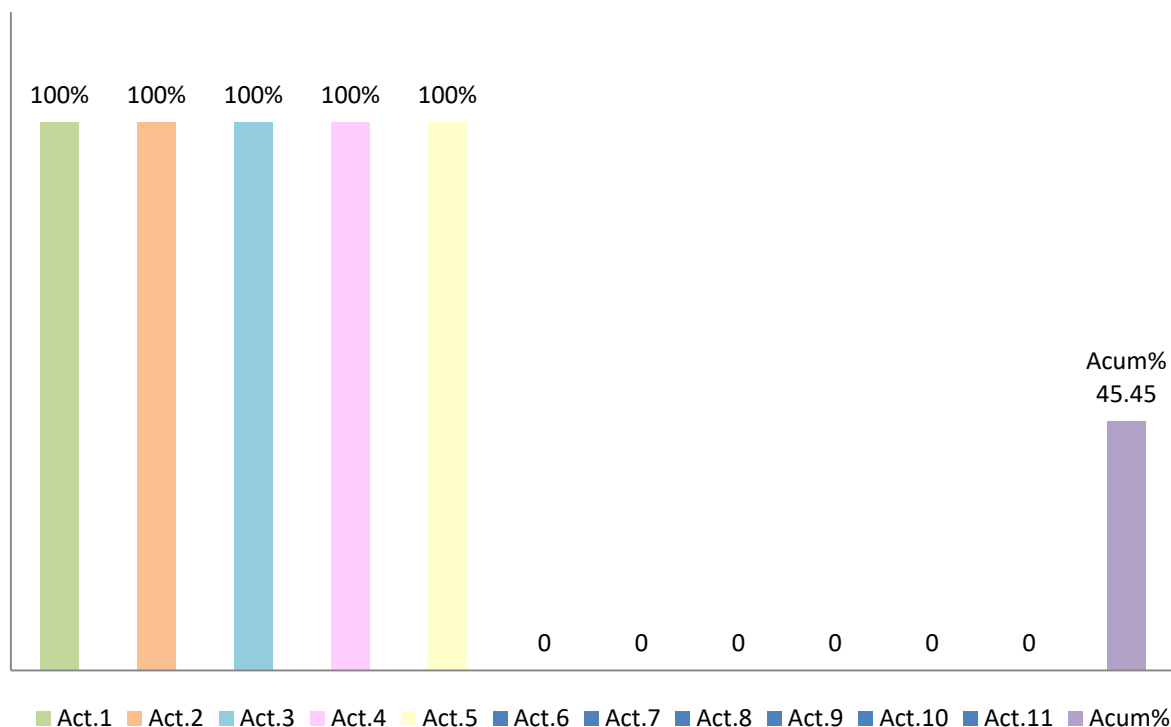
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Solicitar registro de los Convenios de Coalición para Gobernatura	PRESIDENCIA/ SE	9/11/23	2/1/24	100%
2	Solicitar registro de los Convenios de Coalición para Diputaciones Locales	PRESIDENCIA/ SE	9/11/23	22/1/24	100%
3	Resolución sobre Convenios de Coalición para Gobernatura	CG	10/11/23	12/1/24	100%
4	Resolución sobre Convenios de Coalición para Diputaciones Locales	CG	10/11/23	1/2/24	0%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
5	Realizar precampañas electorales por las y los precandidatos de los partidos políticos a la Gobernatura	CG	2/1/24	10/2/24	0%
6	Realizar precampañas electorales por las y los precandidatos de los partidos políticos a las Diputaciones Locales	CG	22/1/24	10/2/24	0%
7	Recibir postulaciones de candidaturas al cargo de Gobernatura	CG	15/3/24	24/3/24	0%
8	Aprobar el registro de candidaturas a la Gobernatura	CG	25/3/24	30/3/24	0%
9	Recibir postulaciones de candidaturas a las Diputaciones de MR y RP	CG/OD	27/3/24	5/4/24	0%
10	Sustituir candidaturas de partidos políticos en la candidatura de Gobernatura por fallecimiento, inhabilitación, incapacidad o renuncia	DEPPP	30/3/24	1/6/24	0%
11	Aprobar el registro de candidaturas a las Diputaciones de MR y RP	CG	6/4/24	13/4/24	0%
12	Sustituir candidaturas de partidos políticos en las candidaturas de Diputaciones por fallecimiento, inhabilitación, incapacidad o renuncia	DEPPP	15/4/24	1/6/24	0%
13	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOP base de Excel con datos de candidaturas a Diputaciones desagregadas por acciones afirmativas	DEPPP/UTIGEI	8/7/24	12/7/24	0%
14	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOP base de Excel con datos de candidaturas a Gobernaturas y Diputaciones desagregadas por sexo (hombre, mujer, persona no binaria)	DEPPP/UTIGEI	8/7/24	12/7/24	0%

## Subproceso 17: Documentación y Material Electoral



Como se muestra en este gráfico, para este mes, el avance de este subproceso es el siguiente: actividad **1 a la 5** se reporta un avance de **100%**, por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es del **45.45%**.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

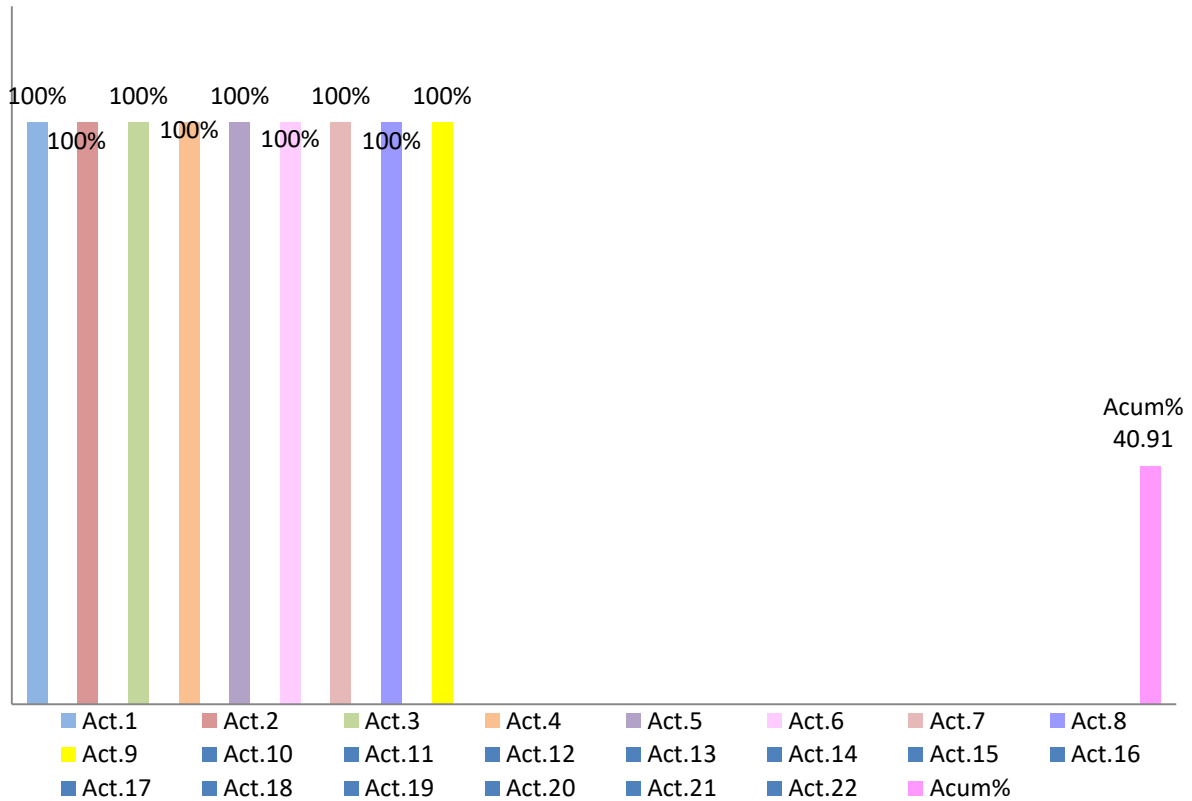
No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE, los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, en medios impresos y electrónicos	DEOE	1/9/23	30/9/23	100%
2	En su caso, atender y presentar los cambios pertinentes, conforme a las observaciones emitidas por la Junta Local Ejecutiva del INE	DEOE	15/9/23	15/12/23	100%
3	Remitir al INE en archivo digital editable del logotipo del OPLEV	DECEyEC	1/10/23	30/10/23	100%
4	Aprobar los modelos de la documentación y material electoral	CG/DEOE	11/11/23	31/12/23	100%
5	Entregar por parte del OPLE a la DEOE, los archivos con los diseños a color y	DEOE	26/11/23	15/1/24	

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
	especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales aprobados				100%
6	Designar la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla	DEOE/OD	1/3/24	30/3/24	0%
7	Aprobar a los SEL y CAEL, así como el personal que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación que será entregada a las presidencias de mesa directiva de casilla	DEOE/OD	24/4/24	8/5/24	0%
8	Recibir las boletas electorales a utilizarse el día de la Jornada Electoral en los Consejos Distritales del OPLEV	DEOE/OD	10/5/24	18/5/24	0%
9	Realizar el Conteo, Sellado y Agrupamiento de Boletas electorales e integrar la caja paquete electoral en los Consejos Distritales del OPLEV	DEOE/OD	10/5/24	24/5/24	0%
10	Remitir a la DEOE del INE el reporte de los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral	DEOE	27/5/24	30/6/24	0%
11	Distribuir la documentación y materiales electorales a las Presidencias de mesa directiva de casilla	DEOE/OD	27/5/24	31/5/24	0%



## Subproceso 18: Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”



Como se muestra en este gráfico, el avance del subproceso, Sistema “Candidatas y candidatos, conóceles”, es el siguiente: de la actividad 1 a la 9 hubo avance del 100 %, por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es del **40.91%**.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Instalar la Comisión en la que se reporten los trabajos de implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”	CTSCCC/UT T	1/9/23	1/9/23	100%
2	Designar o ratificar la instancia interna responsable de coordinar el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”	CG	1/9/23	1/9/23	100%
3	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema	UTT	1/10/23	1/10/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
	“Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de septiembre 2023				
4	Determinar si la implementación y operación del Sistema es por el OPLEV, o con el apoyo de un tercero	CG	1/10/23	1/10/23	100%
5	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema ““Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de octubre 2023	UTT	1/11/23	1/11/23	100%
6	Aprobar el plan de trabajo para la implementación del Sistema y los procesos asociados	CG	1/11/23	1/11/23	100%
7	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de noviembre 2023	UTT	1/12/23	1/12/23	100%
8	Aprobar el Acuerdo por el que se determina el proceso técnico operativo	CG	1/1/24	1/1/24	100%
9	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de diciembre 2023	UTT	1/1/24	1/1/24	100%
10	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de enero 2024	UTT	1/2/24	1/2/24	0%
11	Aprobar el prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema	CTSCCC/UTT	1/2/24	1/2/24	0%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
12	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de febrero 2024	UTT	1/3/24	1/3/24	0%
13	Remitir el listado que contiene las candidaturas aprobadas de Gobernatura	CG	26/3/24	31/3/24	0%
14	Aprobar el Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	CG	1/4/24	1/4/24	0%
15	Presentar a la Comisión el informe que rinde la Unidad Técnica de Transparencia como instancia interna responsable de la implementación y operación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” correspondiente al mes de marzo 2024	UTT	1/4/24	1/4/24	0%
16	Remitir el listado que contiene las candidaturas aprobadas de Diputaciones de MR	CG	7/4/24	14/4/24	0%
17	Remitir el listado que contiene las candidaturas aprobadas de Diputaciones de RP	CG	7/4/24	14/4/24	0%
18	Presentar ante el Consejo General el primer informe del avance cuantitativo en la captura de la información en el Sistema de abril	UTT/DEPPP /UTSI	26/4/24	26/4/24	0%
19	Remitir a las Unidades Responsables a través de la UTVOPL, el informe del avance cuantitativo de abril	UTT	27/4/24	27/4/24	0%
20	Presentar ante el Consejo General el segundo informe del avance cuantitativo en la captura de la información en el Sistema de mayo	UTT/DEPPP /UTSI	29/5/24	29/5/24	0%
21	Remitir a las Unidades Responsables a través de la UTVOPL, del informe del avance cuantitativo de mayo	UTT	30/5/24	30/5/24	0%
22	Presentar ante el Consejo General el informe final para reportar los resultados de la captura de la información	UTT/DEPPP /UTSI	1/10/24	1/10/24	0%

## Subproceso 19: Campañas

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Aprobar los lugares sorteados de uso común en los que las y los candidatos podrán colocar propaganda electoral	DEOE/OD	1/3/24	30/3/24	0%
2	Aprobar los lugares en los que está prohibido colocar propaganda electoral	DEOE/OD	1/3/24	30/3/24	0%

## Subproceso 20: Debates



Como se muestra en este gráfico, el avance del subproceso, Debates, es el siguiente: la actividad 1 presenta un avance del **28.57%**, lo que representa un avance acumulado actual respecto del subproceso del **2.59%**

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Coadyuvar con la Comisión Temporal de Debates en la organización de debates virtuales o presenciales a cargos de elección popular para los PEL 2023-2024	UTCS	1/12/23	30/6/24	28.57%
2	Coordinar con los Comités de Debates la realización y difusión de los debates virtuales o presenciales a la Gobernatura y Diputaciones para el PEL 2023-2024	UTCS	1/12/23	29/05/24	0%*
3	Aprobar las fechas en que se celebrarán los debates para Gobernatura	CG	10/3/24	29/3/24	0%
4	Aprobar la convocatoria para los debates de Gobernatura	CG	31/3/24	4/4/24	0%

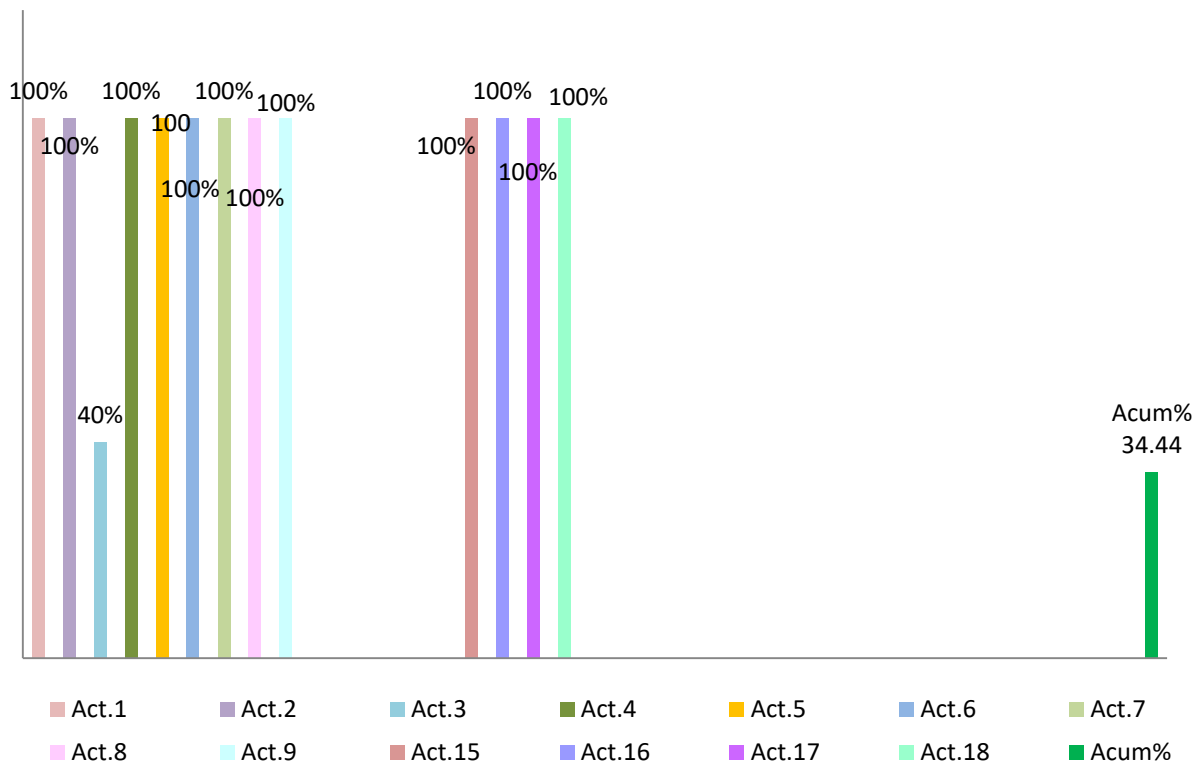
**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
5	Publicar la Convocatoria de debates a la Gubernatura.	UTCS	31/3/24	4/4/24	0%
6	Designar a las y los moderadores propietarios y suplentes para los debates organizados por el OPLEV para la elección de Gubernatura	CG	31/3/24	9/4/24	0%
7	Organizar el primer Debate para Gubernatura	CG	30/3/24	29/5/24	0%
8	Organizar el segundo Debate para Gubernatura	CG	30/3/24	29/5/24	0%
9	Aprobar la Convocatoria para los debates de Diputaciones Locales	CG	30/4/24	4/5/24	0%
10	Publicar la Convocatoria de debates de Diputaciones Locales	UTCS	30/4/24	4/5/24	0%
11	Designar a las y los moderadores propietarios y suplentes para los debates organizados por el OPLEV para la elección de Diputaciones de MR	CG	30/4/24	9/5/24	0%

**\*Observaciones:**

Los acuerdos de la comisión y de consejo general referentes a la creación y propuesta de comités de debates se realizarán durante el mes de marzo, con fundamento al artículo 10, numerales 1 y 2 del Reglamento de Debates. Dicho lo anterior, la coordinación con los mencionados comités no puede realizarse en el mes que se reporta.

## Subproceso 21: PREP



Como se muestra en este gráfico, el avance del subproceso 21, PREP, es el siguiente: las actividades **1 y 2**, tuvieron un avance de **100%**, la actividad **3** tuvo un avance de **40 %**, las actividades de la **4 a la 9, así como de la 15 a la 18**, tuvieron un avance del **100 %**. Por lo tanto, el avance acumulado actual de este subproceso es del **34.44%**.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Aprobar el Acuerdo de instalación de la Comisión en la que se reporten los trabajos de implementación y operación del PREP	CG	2/9/23	2/9/23	100%
2	Aprobar el Acuerdo por el que se designa o ratifica a la instancia interna responsable de coordinar el PREP	CG	2/9/23	2/9/23	100%
3	Emitir informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del PREP	UTSI	1/10/23	05/7/24	40%
4	Aprobar el Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP	CG	2/11/23	2/11/23	100%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
5	Aprobar el Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP	COTAPREP /UTSI	3/11/23	7/11/23	100%
6	Determinar si la implementación del PREP se realizará por el propio OPLEV o con el apoyo de un tercero	CG	2/12/23	2/12/23	100%
7	Aprobar el Proceso Técnico Operativo del PREP	CG	2/1/24	2/1/24	100%
8	Emitir el listado del o los candidatos a entes auditores	UTSI	2/1/24	7/1/24	100%
9	Remitir el instrumento jurídico celebrado entre el OPLEV y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico (en su caso)	UTSI	2/1/24	2/1/24	100%
10	Remitir al INE el prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP	UTSI	2/2/24	2/2/24	0%
11	Aprobar las instrucciones a los Consejos Distritales para que supervisen la implementación y operación del PREP	CG	2/2/24	2/2/24	0%
12	Designar el Ente Auditor del PREP	CG	2/2/24	2/2/24	0%
13	Aprobar el Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y, en su caso, el o los Centros de Captura y Verificación	CG	2/2/24	2/2/24	0%
14	Formalizar el instrumento jurídico celebrado entre el OPLEV y el ente Auditor	CG	2/3/24	2/3/24	0%
15	Aprobar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes en el PREP	CG	2/4/24	2/4/24	100%*
16	Aprobar el número de actualizaciones por hora de los datos publicados en el PREP	CG	2/4/24	2/4/24	100%*
17	Aprobar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los Resultados del PREP	CG	2/4/24	2/4/24	100%*
18	Aprobar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes en el PREP	CG	2/4/24	2/4/24	100%*
19	Aprobar los planes de seguridad y de continuidad del PREP.	CG	2/4/24	2/4/24	0%



**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
20	Remitir el documento por el que se informa de la fecha el lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP	UTSI	12/4/24	12/4/24	0%
21	Informar al INE el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará para la ejecución de las pruebas	UTSI	14/4/24	14/4/24	0%
22	Ejecutar la prueba de funcionalidad del PREP	UTSI	17/4/24	17/4/24	0%
23	Informar sobre la evaluación de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP	UTSI	22/4/24	22/4/24	0%
24	Remitir al INE la dirección electrónica del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP	UTSI	9/5/24	9/5/24	0%
25	Realizar el primer simulacro PREP.	UTSI/O D	12/5/24	12/5/24	0%
26	Realizar el segundo simulacro PREP.	UTSI/O D	19/5/24	19/5/24	0%
27	Realizar el tercer simulacro PREP.	UTSI/O D	26/5/24	26/5/24	0%
28	Remitir al INE la dirección electrónica que se utilizará durante la operación del PREP	UTSI	27/5/24	27/5/24	0%
29	Remitir al INE la lista de difusores oficiales y direcciones electrónicas	UTSI	27/5/24	27/5/24	0%
30	Presentar el Informe General de Simulacros del PREP	UTSI	27/5/24	1/6/24	0%
31	Operar el PREP	UTSI	2/6/24	3/6/24	0%
32	Remitir el acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP	UTSI	3/6/24	8/6/24	0%
33	Remitir al INE el Informe final del PREP	UTSI	3/6/24	2/7/24	0%
34	Remitir al INE el Informe Final del COTAPREP	UTSI	3/6/24	30/6/24	0%
35	Remitir la constancia de actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública	UTSI	2/7/24	2/7/24	0%
36	Remitir los informes final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor	UTSI	2/7/24	2/7/24	0%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

**\*Observaciones:**

Respecto a las actividades 15 a la 18, se cumplieron al 100%, mediante el Acuerdo **OPLEV/CG221/2023** por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. Dentro de este Acuerdo, el Consejo General estableció:

Actividad 15: aprobar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes en el PREP (Considerando 20); Actividad 16: aprobar el número de actualizaciones por hora de los datos publicados en el PREP (Considerando 21); Actividad 17: aprobar el número de actualizaciones por hora de los datos que contentan los resultados del PREP (Considerando 21); Actividad 18: aprobar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes del PREP (Considerando 22).

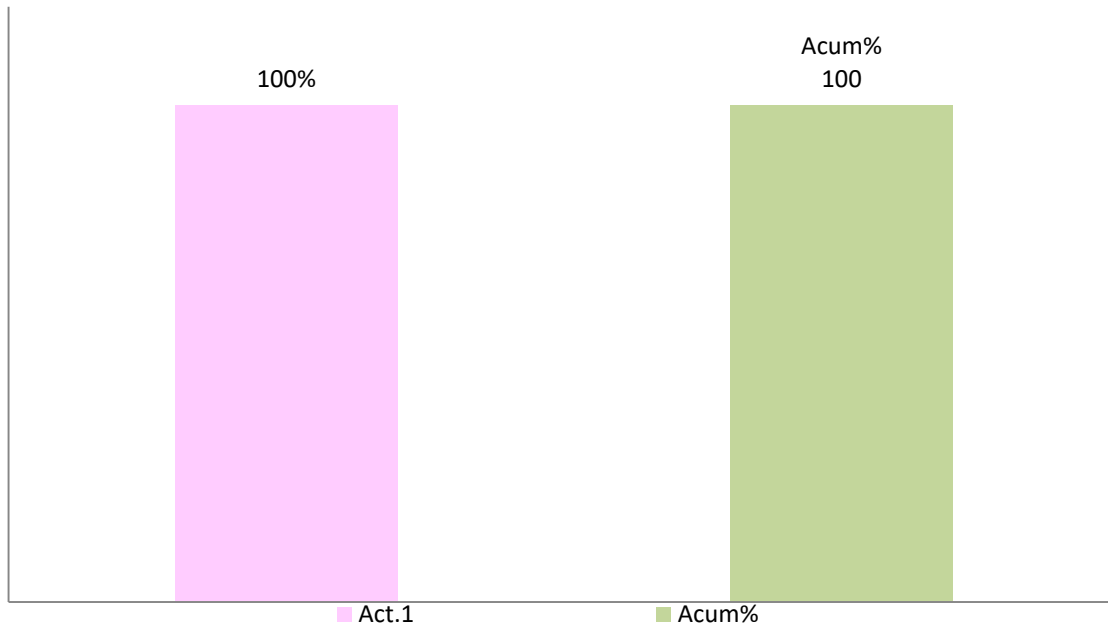
## Subproceso 22: Bodegas electorales

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Aprobar los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación electoral	DEOE/OD	1/2/24	29/2/24	0%
2	Designar el personal que tendrá acceso a la Bodega Electoral	DEOE/OD	1/3/24	30/3/24	0%
3	Verificar por parte de los Órganos Desconcentrados del INE las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPLEV y determinar los compromisos que consideren necesarios	DEOE/OD	1/3/24	15/3/24	0%
4	Remitir el Informe que rinden las y los Presidentes de los órganos competentes del OPLEV, sobre las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales	DEOE/OD	1/3/24	31/3/24	0%
5	Enviar el informe final presentado ante el Consejo General, sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales del Órgano Central y desconcentrados del OPLEV	DEOE	1/4/24	6/4/24	0%

## Subproceso 23: Visitantes extranjeros



De acuerdo a como se observa en la gráfica, la actividad única del subproceso Visitantes Extranjeros se llevó a cabo al 100%, ppor lo tanto se encuentra concluido.

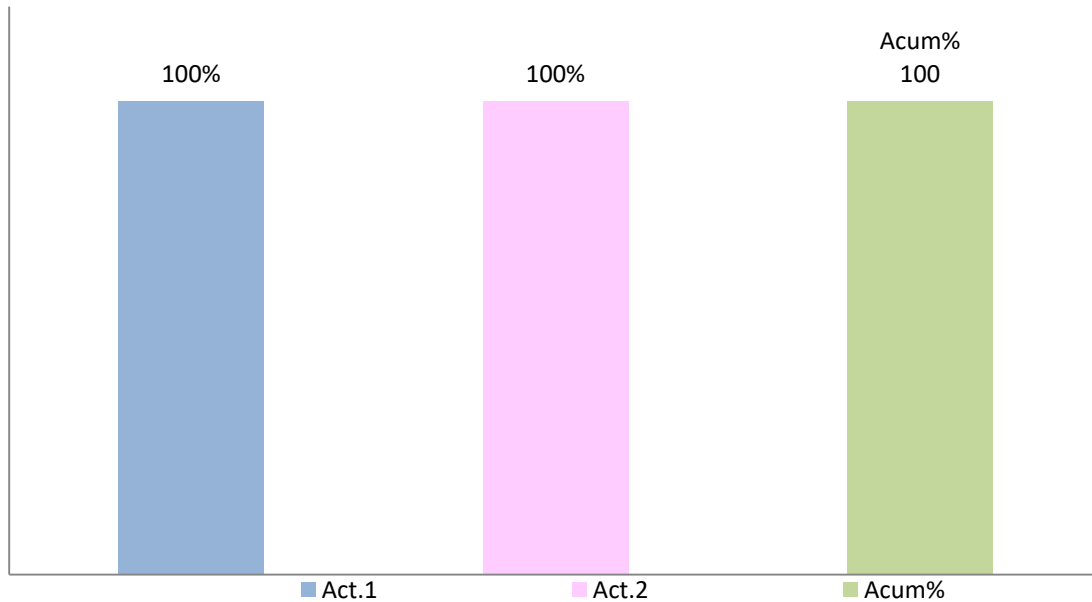
### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Difundir la Convocatoria y el Formato de acreditación; así como información sobre el procedimiento de acreditación emitido por el INE	UTCS	1/9/23	30/9/23	100%*

**\*Observaciones:**

La UTCS inició a partir del 8 de enero la difusión en redes solicitó a la UTSI mediante oficio OPLEV/UTCS/022/2024 la publicación de banner y convocatoria dirigida a la comunidad internacional interesada en acreditarse como personas visitantes extranjeras para conocer, presenciar y acompañar el desarrollo del proceso electoral federal y los procesos electorales locales concurrentes 2023-2024.

## Subproceso 24: Gestión de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación

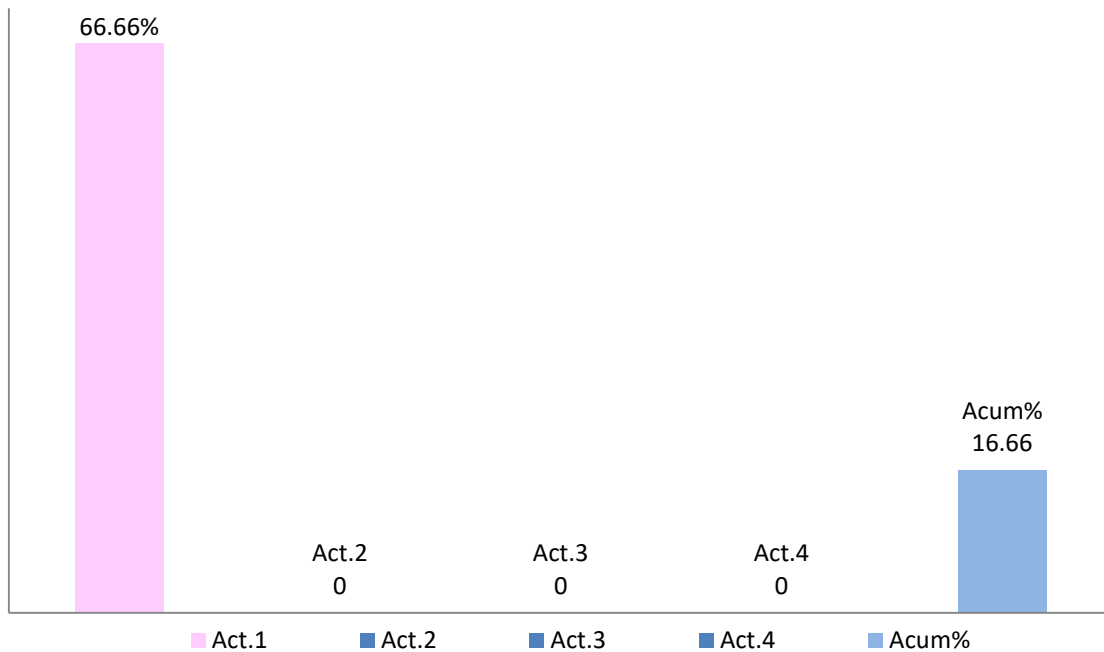


Como se muestra en esta gráfica, al haber alcanzado el 100% las dos actividades que integran este subproceso, este se encuentra concluido.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Aprobar el estudio de viabilidad de implementar acciones afirmativas para el PEL 2023-2024	DEPPP/UTIGEI	01/10/23	6/1/24	100%
2	Aprobar los lineamientos para la implementación de acciones afirmativas para el PEL 2023-2024	CG	14/12/23	6/1/24	100%

## Subproceso 25: Voto Anticipado



Como se aprecia en este gráfico, el avance de esta subproceso es el siguiente: la actividad específica 1 tuvo un avance de **66.66%**; por lo que el avance acumulado actual del subproceso es del **16.66%**.

### PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Diseñar y producir la documentación y materiales electorales para el Voto Anticipado	DEOE	15/8/23	15/4/24	66.66%
2	Entregar a la JLE los materiales y documentación electoral para la integración del Sobre Paquete Electoral de Seguridad Junta Local, que contiene los elementos para ejercer el Voto Anticipado	DEOE	8/4/24	22/4/24	0%
3	Entregar los materiales y documentación electoral para el escrutinio y cómputo del Voto Anticipado	DEOE	8/4/24	24/5/24	0%
4	Incorporar los resultados del Voto Anticipado	DEOE	2/6/24	23/6/24	0%

### Subproceso 26: Jornada Electoral

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Desarrollar el primer simulacro del SIJE	DEOE/OD	25/4/24	25/4/24	0%
2	Desarrollar el segundo simulacro del SIJE	DEOE/OD	5/5/24	5/5/24	0%
3	Desarrollar el tercer simulacro del SIJE	DEOE/OD	19/5/24	19/5/24	0%
4	Vigilar el desarrollo de la Jornada Electoral	CG/OD	2/6/24	2/6/24	0%

### Subproceso 27: Conteo Rápido Gubernatura

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a las actividades de Conteo Rápido en la elección de Gubernatura	CG	3/4/24	2/6/24	0%

## Subproceso 28: Mecanismos de Recolección

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Realizar recorridos para verificar las propuestas de los mecanismos de recolección	DEOE/OD	1/4/24	15/4/24	0%
2	Entregar las observaciones de los estudios de factibilidad	DEOE/OD	1/4/24	15/4/24	0%
3	Trasladar y recolectar los paquetes electorales	DEOE/OD	2/6/24	3/6/24	0%
4	Entregar a la JLE el informe sobre la recepción de paquetes electorales en los órganos competentes	DEOE	16/6/24	30/6/24	0%

## Subproceso 29: Cómputos

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Informar el inicio de la creación del programa, sistema o herramienta informática a la UTVOP y a la Junta Local Ejecutiva del INE, así como sus características y avances	DEOE	1/2/24	15/2/24	0%
2	Aprobar los Lineamientos de Cómputos Distritales y Cuadernillo de votos válidos y votos nulos	CG	21/2/24	28/2/24	0%



**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
3	Remitir a la JLE en la entidad de las propuestas de escenarios de cómputos para la dictaminación de viabilidad	DEOE	13/3/24	13/3/24	0%
4	Aprobar el Manual de Cómputos Distritales	CG	16/3/24	31/3/24	0%
5	Remitir a la DEOE, por conducto de la UTVOPL y en forma directa a la Junta Local Ejecutiva del INE, la dirección electrónica en la que se ubicará la aplicación, así como las claves y accesos necesarios para hacer pruebas y simulacros de captura	CG	1/4/24	7/4/24	0%
6	Aprobar por los Consejos Distritales los distintos escenarios de cómputos	DEOE/OD	1/4/24	15/4/24	0%
7	Informar de la liberación de la herramienta informática de Cómputos y de su conclusión a la DEOE, por conducto de la UTVOPL	DEOE/UTS I	16/4/24	30/4/24	0%
8	Impartir la capacitación regional a los Órganos Desconcentrados sobre Cómputos y la herramienta informática de Cómputos	DEOE/UTS I	27/4/24	20/5/24	0%
9	Presentar el Informe que describa las etapas concluidas para el desarrollo de la herramienta informática, dicho informe será remitido a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE	UTSI	1/5/24	7/5/24	0%
10	Aprobar el Acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los cómputos distritales	DEOE/OD	1/5/24	28/5/24	0%
11	Realizar el primer simulacro sobre el desarrollo de los cómputos en los Órganos Desconcentrados con el uso de la herramienta informática	DEOE/OD	12/5/24	12/5/24	0%
12	Realizar el segundo simulacro sobre el desarrollo de los cómputos en los Órganos Desconcentrados con el uso de la herramienta informática	DEOE/OD	19/5/24	19/5/24	0%
13	Realizar el tercer simulacro sobre el desarrollo de los cómputos en los Órganos	DEOE/OD	26/5/24	26/5/24	0%

**Informe de seguimiento al  
Plan y Calendario Integral del  
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
	Desconcentrados con el uso de la herramienta informática				
14	Aprobar la habilitación de espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso puntos de recuento	DEOE/OD	4/6/24	4/6/24	0%
15	Realizar el Cómputo Distrital de las elecciones de Gobernatura y Diputaciones Locales	DEOE/OD	5/6/24	8/6/24	0%
16	Realizar el Cómputo Estatal de la Elección de Gobernatura	CG	9/6/24	9/6/24	0%
17	Realizar el Cómputo Estatal de la Elección de Diputaciones por el principio de RP	CG	9/6/24	4/11/24	0%
18	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOPPL base de Excel con datos de los resultados de los cómputos Distritales desagregados por acciones afirmativas de las personas electas	DEOE	8/7/24	12/7/24	0%
19	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOPPL base de Excel con datos de los resultados de los cómputos Distritales desagregados por sexo que permita identificar el número de hombres, mujeres o personas no binarias que resultaron electas	DEOE	8/7/24	12/7/24	0%

## Subproceso 30: Medios de Impugnación

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programado.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Tramitar Recursos de Inconformidad de los cómputos distritales	OD	6/6/24	12/6/24	0%
2	Tramitar Recursos de Inconformidad del cómputo de Gubernatura	SE	10/6/24	13/6/24	0%

## Subproceso 31: Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género

Este subproceso aún no ha registrado avances debido a la **temporalidad** en la que está programada.

PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

No.	Actividad	Área	Fecha		Porcentaje de avance
			Inicio	Término	
1	Enviar a la UTIGyND a través de la UTVOP base de Excel con datos de los casos de violencia política contra las mujeres que conoció el OPLEV durante el Proceso Electoral	SE	8/7/24	12/7/24	0%